

介護員養成科1期

追加募集!

〔介護職員初任者研修課程(通学形式)〕



介護に関する基礎知識、基礎技術を身につけ**介護職員初任者研修課程**が修了できます。調理実習や施設見学・施設実習等により介護職に対する理解を深め、さらにビジネスマナー、パソコンの基本操作の時間を設け、職場での基本実務能力の向上を図り、再就職を目指します。

定員

15名

このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業生優先枠」「震災避難者特別枠」を設けています。該当する方は、その旨をハローワークへ伝えてお申し込み下さい。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

受講期間

H28.5.10(火)～8.3(水)

受講料

無料

(ただし、テキスト代で12,389円、職業訓練生総合保険で2,450円必要です)

※ 詳しくは裏面をご覧ください

訓練場所(予定)

ABC魚沼研修センター

(魚沼市小出島1177 旧アルプス電気小出工場内)

TEL 0120-35-2470

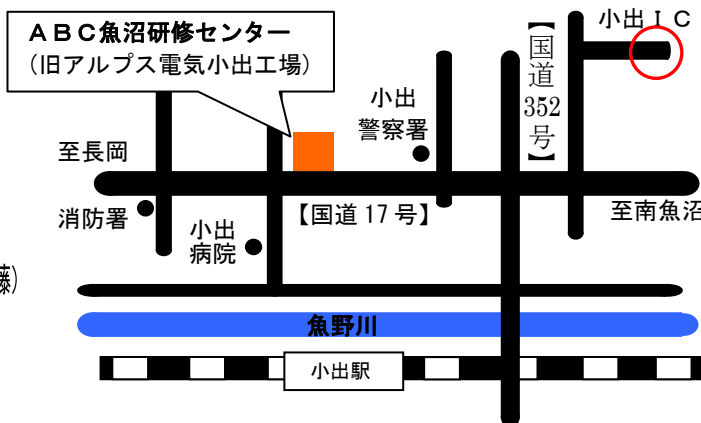
(長岡オフィス:担当 遠藤)

※訓練時間:基本、平日9:00～16:30

7時限授業(～17:40)が4回あります。

※実習の日時、時間帯は開講後お知らせします。

訓練場所、見学できます(要事前連絡)



受付期間 H28.4.14(木)～4.22(金)

選考日 H28.4.25(月)

※事業者名:株式会社アルプスビジネスクリエーション

※所在地・連絡先:長岡市高見町549-1

TEL 0120-35-2470

情報開示先 URL: www.abc-niigata.com

※研修会場:ABC魚沼研修センター

※実習を行う地域:魚沼市、南魚沼市、長岡市 他

お問い合わせ先



新潟県立魚沼テクノスクール

〒949-7413 魚沼市堀之内3335-1

TEL 025-794-2410

応募方法及び資格

受講対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、就業を望んでいる方(ハローワークの受講あっせんが必要です)
応募手続き	応募書類に必要事項を記入し、居住地を管轄するハローワークへ応募してください
応募書類	①入校申込書(第2号様式)：ハローワークにあります ※顔写真(パスポートサイズ(3.5×4.5cm)から(2.4×3.0cm)程度の大きさ)を貼付してください ②返信用封筒1枚：中封筒(長3)に住所、氏名を記入して92円切手を貼付したもの
入校選考	平成28年4月25日(月) 受付9時45分から(10時00分開始) 会場：ABC魚沼研修センター(魚沼市小出島1177 旧アルプス電気小出工場内) ※選考内容：筆記選考(30分)(基礎的な中学卒業程度の国語、数学) 所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて45分程度の予定です。うち履きを持参してください。 面接試験10分程度(受験者多数の場合、午後までかかる場合もあります) ※事前に案内を出しませんので、日時・会場を間違えないようにしてください ※受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合があります
受講者の決定	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等) ・就職活動状況、職業訓練受講歴・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 ※結果の通知は、平成28年4月27日(水)に返信用封筒にて発送します
必要経費	テキスト代12,389円、職業訓練生総合保険(3ヶ月間)2,450円
※手当の支給	1. 雇用保険失業給付金(基本手当、受講手当、通所手当) 雇用保険の受給資格者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 (公共職業安定所長の受講指示が必要です) 2. 職業訓練受講給付金 雇用保険失業給付を受けられない方で、公共職業安定所長の受講推薦を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産が一定要件に該当する場合(支援指示)に支給されます。 ※詳しくは、ハローワークの窓口でおたずねください。
その他	入校時、本人確認のため運転免許証等の提示をお願い致します。また免許証の無い方は、戸籍謄本又は戸籍抄本・住民票・住民基本台帳カード・パスポート・健康保険証のいずれかの原本の提示をお願い致します。

カリキュラム(予定) (カリキュラムの内容については表面のURLを閲覧頂けるか、ABC魚沼研修センターにお問い合わせください)

教科内容		時間		
学	就職指導、職業講話、ビジネスゲーム他	就職対策、介護職の現状と課題、ビジネスゲームを通じて介護職の品質の理解他	41	
	職務の理解 *	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6	
	介護における尊厳の保持・自立支援 *	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9	
	介護の基本 *	介護職の役割、専門性と他職種との連携、介護職の職業倫理、安全等	6	
	介護福祉サービスの理解と医療との連携 *	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度等	9	
	介護におけるコミュニケーション技術 *	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション	6	
	老化の理解 *	老化に伴うことからの変化と日常、高齢者の健康	6	
	認知症の理解 *	認知症を取り巻く状況、医学的側面からみた認知症の基礎と健康管理等	6	
	障害の理解 *	障害の理解、障害の医学的側面、生活障害、心理、行動の特徴等	3	
	心と体の仕組みと生活支援技術(講義) *	基礎知識の学習、生活支援技術の学習	37	
	振り返り *	就業への備えと研修終了後における継続的な研修	4	
	評価及びフォローアップ	評価テスト及び解答解説・フォローアップ等	12	
	パソコンの基礎知識	OS、アプリケーションの基礎知識、ワード・エクセルの概要	42	
計		187		
実	心と体の仕組みと生活支援技術(実技演習) *	生活支援技術の学習、生活支援技術演習	38	
	施設実習	デイ・サービス・特養などの施設実習(現場体験)	30	
	調理実習	介護食の事例研究及び調理実習	6	
	障がい施設など見学	障がい者施設の見学	6	
	介護体験	介護体験を通じて福祉リフォームの重要性の理解	6	
	技	普通救命講習	消防本部による普通救命講習	3
		パソコンの基本操作、全体フォロー	ワード実習、エクセル実習、実習の復習	79
計		168		
入校式、修了式 職業安定所訪問(就職活動日)		5		
合計		360		
目標取得資格等	・介護職員初任者研修課程修了 ・普通救命講習修了			

※介護職員初任者研修修了には、必修科目(*)全時間の出席と修了試験(筆記)および実技チェックに合格することが条件となります。
左記条件を満たさない場合は、修了認定されません。なお、修了試験の実施時期は、本訓練期間終盤となります。