★★養成コース　　令和８年度　新潟県立魚沼テクノスクール委託訓練

NIIGATA PREFECTURE
新潟県が実施する公共職業訓練です

令和９年２月開講（３か月コース）

受講生募集



開催地：魚沼市

訓練科番号：5-08-15-133-02-0165

デジタル事務養成科 2期

ハロートレーニング
急がば学べ

- *資格を取得して履歴書でアピール！　職業選択の幅が広がります。*
- *応募書類の作成から面接対策まで再就職をサポート！　安心して就職活動ができます。*

概ね訓練修了1ケ月前から就職活動を進めていきます　»»　早期就職を目指します！

- 現代のＩＴ社会に対応していくための情報セキュリティ 及び デジタルリテラシーを習得します。
- 日商PC検定（データ活用２級・文書作成３級）及び 職場におけるデジタル活用の実践スキルを習得します。
- ビジネスマナーやコミュニケーションほか、総合的にスキルアップし早期就職を目指します。



募集期間	令和8年12月21日（月）～　令和9年 2月2日（火）　　定員　15名
訓練期間	令和9年 2月26日（金）～　令和9年 5月25日（火）（※土・日・祝日を除く）
訓練時間	9：15～15：50（6時限）
目標資格 受験は必須です	【受験料】 ・日商ＰＣ検定（データ活用）２級　7,700円 ・日商ＰＣ検定（文書作成）　３級　5,500円 ・ＣＳ試験（情報セキュリティ部門）　6,450円
受講料	無料　※但し、教材費14,300円及び検定の受験料は自己負担となります。

- ３つの目標資格は教室で受験します。
- データ活用は基本の3級からはじめて2級を目指します。
- 練習用パソコンを無料で貸出しできます。（台数に限りあり）

【対象者など】

- ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。
  訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種へ就職の可能性を高めるものです。
  入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。
- 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で、公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。

※いずれの場合もハローワークの窓口におたずねください。

【受講者に必要なスキルなど】

- ローマ字入力、マウス操作のできる方

修了生の声

- 授業についていけるか不安でしたが、わかりやすく丁寧に教えていただき、資格取得できました。履歴書の資格欄に記載できて、就職活動に前向きになれました。
- パソコンの知識やインターネットを利用するうえでの知識の必要性を実感するいい機会になりました。今回学んだことを今後に活かしていきたいです。受講してよかったです。
- 資格取得が自信になり、職種の視野も広がりました。キャリア相談から履歴書・職務経歴書の作成まで丁寧に指導いただき心強かったです。おかげで念願の事務職の内定をいただきました。

■ 訓練実施場所

キャリア・ステップ魚沼教室

〒946-0021　魚沼市佐梨６３１番地２

☎　025-793-7985

（問合せ時間　9：00～16：00）



（担当：関）



お気軽にお問合せください。教室見学・受講相談受け付けます。

■訓練カリキュラム（予定）　カリキュラムの内容については教室へお問い合わせください。☎025-793-7985

	教科内容		時間
	入校式・修了式 ハローワーク訪問	入校式、修了式、修了証書授与、ハローワーク訪問、就職相談	5
普通学科	就職指導	キャリア相談、ジョブ・カード・応募書類の作成支援、面接の心がまえ	24
	コミュニケーション技法	自己理解、他者理解、傾聴の姿勢で聴く・話す、メモの工夫	6
	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基本、電話のマナー、訪問のマナー	6
	ワークガイダンス	社会人基礎力、職業意識、仕事の進め方、フレームワーク思考	9
	学科計 ①		45
専門学科	安全衛生	職場の５Ｓ活動、パソコン作業と健康管理、メンタルヘルス	6
	情報セキュリティ基礎知識 （デジタルリテラシー）	パソコンのしくみ（CPU、メモリ、ハードディスク、入力/出力装置）、 インターネット環境、SNS・メール利用の注意点、情報セキュリティ	48
	企業実務基礎知識	貸借対照表と損益計算書、売上・経費・利益、損益分岐点	15
	学科計 ②		69
専門実技	パソコン基本操作	起動と終了、マウス操作、ウインドウ操作、ローマ字変換入力	9
	表計算データ活用実習	データ入力、四則計算、データ集計、グラフ作成、便利な関数、 日商PC検定公式テキストによるデータ活用分野の検定対策	142
	ビジネス文書作成実習	ビジネス文書作成、段落、挨拶文、箇条書き、表、差し込み印刷、 日商PC検定公式テキストによる文書作成分野の検定対策	57
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーション資料作成、印刷、報告、提出	6
	デジタル活用実習	グループウェアの活用【スケジュール登録、ToDoリスト、掲示板、ワークフロー（デジタル社内申請）、タイムカードのCSV変換】、ダウンロード、インストール/アンインストール、ファイルパスワード、ユーザー初期セットアップ、PDF印刷、Webプログラミング体験	15
	実技計 ③		229
	合計 ①+②+③		343

■応募の手続き

募集期間	令和8年12月21日（月）～令和9年2月2日（火）
応募書類	**①入校申込書（ハローワークにあります）** 撮影６ヶ月以内の顔写真（パスポートサイズ(35㎜×45㎜)から(24㎜×30㎜)程度の大きさ）を貼付してください。 **②返信用封筒（合否結果通知用）** 長３形（120㎜×235㎜）の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、110円切手を貼付してください。
提出先	応募書類に必要事項を記入し、募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ提出してください。
優先枠	ひとり親世帯、学校卒業後未就職の方、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者の優先枠を設けています。該当される方は、その旨をハローワーク窓口に伝えてお申し込みください。 ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。

■受講者の決定（入校選考）

選考日時	**令和9年2月8日（月）１０時３０分から**　（受付開始：１０時１５分）
選考会場	**魚沼テクノスクール（魚沼市堀之内3335番地1）** **※事前の案内はいたしませんので、直接選考会場にお集まりください。**
選考内容	筆記試験３０分（中学校卒業程度の国語、数学）
所持品	筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
受講者の決定 （通知）	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等） ・就職活動状況、職業訓練受講歴 ・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 （応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります） **※結果の通知は令和9年2月16日（火）に返信用封筒にて発送します。**

《お問い合わせ先》　新潟県立魚沼テクノスクール
〒949-7413　魚沼市堀之内3335番地1
☎025-794-2410