



自宅が教室になる、通わない職業訓練

9月開講コース 受講生募集!!

eラーニング×Live配信

IT 活 事務 養成 科 4

MOS専修コース

訓練コースNO 5-08-15-190-02-0176

POINT

- ① 「パソコンができる人」という求人に応募できる！
- ② 好印象を与えるビジネスマナーが身につく！
- ③ 書類作成指導や面接対策で応募の不安も解消できる！
- ④ Zoomや生成AIの基礎が学べる！
- ⑤ 自宅にいながら学習できる！



訓練期間・訓練時間

令和8年9月10日(木)～12月9日(水)

※土・日・祝日、11/2(月)を除く

総訓練時間 173時間(1週間あたりの訓練時間 約15時間)

※eラーニングは概ね1日3限程度、就職指導日は1日5限(月2日程度)

募集期間・募集定員・入校選考日

★募集期間：令和8年7月9日(木)～令和8年8月6日(木)

延長募集中！

★募集期間：令和8年8月18日(火)まで (定員15名)

★入校選考日：令和8年8月20日(木)

Zoomによるオンライン面接

取得資格

※既取得者も受験は必須です。

MOS Word 365	アソシエイト	12,980円
MOS Excel 365	エキスパート	12,980円
コンピューターサービス技能評価試験情報セキュリティ部門単一等級(任意)		6,450円

受講条件(受講には以下の条件が必要です。)

※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。

- ・インターネットに接続可能なパソコンをお持ちの方
(テザリング非推奨/パソコンはレンタル可)
- ・メールアドレスをお持ちの方・アプリのインストールができる方
- ・キーボードによる入力操作のできる方
- ・Zoomを使用できる環境があり、Zoomを用いたやり取り
(接続、カメラ・マイクの使用)ができる方
- ・OS:Windows11(MAC非推奨)
- ・ソフト:Microsoft Office(Word・Excel ※Microsoft365無料版不可)、Zoom

受講条件の詳細は、
WEBサイトで確認してください



★ パソコンの 貸出について

受講期間中はパソコンを
無料でレンタルできます ✨
あなたの“学びたい気持ち”を
しっかり応援します！

※詳細は下記の訓練運営校までお問合せ下さい

★ 訓練説明会

県内各ハローワーク・
オンライン(Zoom)で
説明会を開催しています。

訓練内容やサポート体制を
わかりやすくご紹介します。

／ 詳細はこちら ／



受講料

無料

別途、教材費16,060円
検定料25,960円が
かかります。

※受講料は無料です。教材費・検定料、また受講に
必要な機器の設置や維持、通信にかかる費用は
自己負担です。また任意受験を希望される場合、
検定料6,450円が別途掛かります

目的・対象者

- 目的：新たな知識や技能を習得し、希望する職種への就職可能性を高めるため。
- 対象者：ハローワークで求職登録し以下の①、②のいずれにも該当する方。
 - ① 以下アからエのいずれかに該当する方。
 - ア 小学校就学前のお子さんの育児をされている方。
 - イ ご家族の介護をされている方。
 - ウ 居住地から通所可能な範囲に訓練コースがなく訓練の受講ができない方。
 - エ シフト制で働かれている方など、在職中の求職者の方。
 - ② 「新潟県内に在住」または「県内の事業所に勤務」している方。

入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。
受講者の決定は裏面をご覧ください。

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
雇用保険を受けない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

IT活用事務養成科4
詳細はこちら



● 主な日程・訓練カリキュラム（取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります）

	科目名	時間	内 容
	入校式	1	
	修了式	1	
	就職安定所訪問(就職活動日)	3	
普通学科	就職指導	30	自己理解・仕事理解・就職支援、対人関係の理解を深め、自発的な就職活動を促す(グループワーク等を含む)、コミュニケーションスキルの習得
	キャリアコンサルティング	3	ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング及び能力評価の実施
	社 会	2	入校オリエンテーション(1H)、修了オリエンテーション(1H)
専門学科	ビジネスマナー	3	ビジネス上の挨拶・言葉遣いの注意点、電話対応の仕方など、社会人として求められる基本動作の理解
	情報セキュリティ知識	12	情報セキュリティの基礎知識と実務対応力、リスク管理対策などのスキル習得
	生成AI基礎	6	生成AIの基礎、応用分野、操作方法の理解
専門実技	PC基本操作	6	文字入力の基本やファイル操作、PCの機能理解を含めた基本操作スキルの習得
	Word基礎	18	Wordによるビジネス文書・ビジュアル文書作成スキルの習得
	Excel基礎	21	Excelによる基礎的な関数やグラフの作成、データベースの利用を想定したビジネスデータ分析スキルの習得
	MOS試験対策 (Word365アソシエイト)	24	MOS試験対策(理解度確認・模擬試験問題)
	MOS試験対策 (Excel365エキスパート)	48	
	訓練時間合計	173	入校式・修了式・職業安定所訪問(就職活動日)含まず

● 応募手続き

募集期間	令和8年7月9日(木)～令和8年8月6日(木) 令和8年8月18日(火)まで
応募書類 など	①入校申込書（ハローワークにあります） 撮影6ヶ月以内の顔写真（35mm×45mm以内）を貼付してください。 ②入校申込のメール連絡 ハローワークで申込を行った後、新潟テクノスクール代表アドレスにメールを送信してください。 なお、メールの件名は「IT活用事務養成科4(MOS専修コース)入校申込」とし、メールの本文には（1）氏名、（2）申込日、（3）入校申込を行ったハローワークの名称、（4）連絡可能なメールアドレスを記載してください。 後日、面接選考における時間やZoomのID等、いただいたメールアドレス宛に送信いたします。 ★新潟テクノスクール代表アドレス< ngt055010@pref.niigata.lg.jp >
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。 新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天2-2-18新潟KSビル内 TEL.025-240-4510)に提出してください。 ※無料駐車場はございません
優先枠	入校優先枠：ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業生、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

● 受講者の決定(入校選考等)

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は下記のとおりです。

選考日	令和8年8月20日(木) ※面接試験における時間やZoomのID等については、別途、いただいたメール宛てに送信いたします。
方 法	Zoomによる同時双方向で行います。 面接開始時間にZoomミーティングルーム等への接続が確認できないときは、受験できない場合があります。
内 容	面接試験（20分程度）※結果の通知は、選考試験の日から概ね10日以内に発送します。

● 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い求職者の就職を支援します。

①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得) ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養) ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

● お問い合わせ

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課（電話：025-247-7361）
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

