



★★養成コース(3か月訓練) 令和8年2月開講

新潟県が実施する公共職業訓練

県立新潟テクノスクール



デジタル事務養成科4

訓練コース番号 5-07-15-127-02-0259

早期就職を!
パソコンが使える!
と自信をもつて



訓練期間

令和8年

2/19 (木) ~ 5/18 (月)

※土・日・祝日を除く

募集人数

16名

最低実施人数 8名

※応募者が少ないときは、
訓練を中止する場合があります。

●資格取得

日商PC検定 文書作成3級・データ活用2級
コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門
※既取得者も受験は必須です

●訓練時間

9:20~16:00 (6時限)

●受講料

無料(但し、教材費 7,920円及び
検定受験料 18,550円は自己負担)

●受講条件

早期就職を目指す求職中の方、パソコンの基本操作ができる方
※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。当該訓練実施施設の
職員が参加するハローワーク訓練説明会、テクノスクール訓練
コース説明会、施設見学会で詳しく説明します。

●目的

新たな知識や技能を習得して、希望する職種への就職の可
能性を高めるものです。

●対象者

ハローワークで求職登録をし、**早期の再就職を目指す方。**
※入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。
(受講者の決定は裏面をご覧ください)

●その他

雇用保険受給者は、失業賃給を受けながら受講できる場合
があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受
講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定
要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いず
れの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

2月開講 受講生募集

募集期間

令和7年

12/18 (木) ~ 1/15 (木)

入校選考日

令和8年

1/29 (木)

選考会場



新潟テクノスクール

ハローワーク
説明会

- ◎ハローワーク新潟(ときめきしごと館):12/18(木)14:30~15:30(予約不要)
※1月の説明会はスタッフエースまでお問合せください
- ◎ハローワーク新潟(新潟美咲合同庁舎):12/22(月)10:30~11:00
※事前予約制(希望日の前々日まで 025-280-8609)
※1月の説明会はスタッフエースまでお問合せください
- ◎ハローワーク新津:12/26(金)、1/8(木)、1/13(火)
全日 14:00~15:00(予約不要)
- ◎ハローワーク新発田:12/19(金)、26(金)、1/9(金)
全日 9:00~11:00(予約不要)
- ◎ハローワーク巻:12/22(月)14:00~15:30(予約不要)
※1月の説明会はスタッフエースまでお問合せください

スタッフエースビジネススクール 新潟万代校

〒950-0088

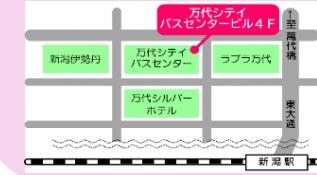
新潟市中央区万代1-6-1 万代シティバスセンタービル4階



★新潟駅万代口より徒歩9分

※駐車場なし★駐輪場あり

※事前予約制
(訓練実施場所 ☎0120-554452まで)



【施設見学会】

毎週 水曜日 10:30~ 1時間程度

毎週 金曜日 16:30~ 1時間程度

※上記以外をご希望の場合はご相談下さい。

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ②生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）



訓練カリキュラム（取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります）

	科目名	時間	内 容
普通学科	就職指導	24	職務経歴書の作成、面談、就職相談
	コミュニケーション技法	38	グループ演習、ビジネスマナー(言葉遣い等講習、電話・来客応対実習)、プレゼン基本・企画構成立案・制作・発表(パワーポイント)
	オリエンテーション	2	書類記入、訓練受講説明(カリキュラム、就職活動、雇用保険、注意事項、その他連絡)、施設利用方法、テキスト配布
専門学科	パソコン基礎知識	12	パソコン基礎と基本操作、インターネットとビジネスメールの活用、圧縮・解凍・添付、パスワードの設定
	情報セキュリティ	30	パソコン・インターネットの基礎知識、ファイルやフォルダの操作、情報セキュリティの概要、脅威の原因と対策
	日商PC検定知識対策	20	ビジネス知識、情報・売上分析術、電子コミュニケーション基礎、日商PC検定知識対策トレーニング
	事務演習	12	社会保険制度の知識、給与計算の基本、源泉徴収制度
専門実技	パソコン基本操作	16	タイピング、入力機能、Windowsと周辺機器の操作習得
	ワード操作実習	50	ビジネス文書基礎、文章入力、ワープロ文書作成、図表の作成、文書の編集、案内文書、企画書、依頼文書の作成
	エクセル操作実習	70	作表・ワークシートの編集、関数の活用、グラフ作成、データベース機能、ピボットテーブル、販売管理表
	ビジネス実践演習	30	社内通達文、顧客へのお礼文書、添え状、各種書類・報告書、稟議書、見積書作成とPDF変換、差込印刷 在庫管理表、仕入状況一覧表、売上台帳、納品書・請求書の作成、各種書類・帳票作成
	確認演習	33	技能確認トレーニング、演習振り返り、各種書類・ビジネス資料起案、プレゼン資料編集、添付メールで作成課題提出
訓練時間計		337	※入校式・修了式・職業安定所訪問(就職活動日)含めず

◆入校までの流れ

①応募手続き

応募期間 **令和7年12月18日(木)～令和8年1月15日(木)**

応募書類 ①入校申込書（ハローワークにあります）

撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒（合否結果通知用）

長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記載し、110円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。

新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天2-2-18新潟KSビル内 Tel025-240-4510)に提出してください。※無料駐車場はございません。

優先枠 ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

②受講者の決定(入校選考等)

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は下記のとおりです。

・選考日時 **令和8年1月29日(木)午前10:45～(受付開始午前10:30)**

・会場 **新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鎧西1-11-2)**

※事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
連絡なく遅刻した時は受験できない場合があります。

・内容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)

・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル) ※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。



お問い合わせは…

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)

〒950-0915 新潟市中央区鎧西1-11-2

