



# デジタル事務養成科4

訓練コース番号 5-07-15-127-02-0259

「パソコンが使える！」  
と自信をもって  
早期就職を！



## 訓練期間

令和 8 年 2/19 (木) ~ 令和 8 年 5/18 (月)

※土・日・祝日を除く

## 募集人数

16 名

最低実施人数 8 名

※応募者が少ないときは、  
訓練を中止する場合があります。

●資格取得 日商PC検定 文書作成3級・データ活用2級  
コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門  
※既取得者も受験は必須です

●訓練時間 9:20~16:00 (6 時限)

●受講料 無料(但し、教材費 7,920 円及び  
検定受験料 18,550 円は自己負担)

●受講条件 早期就職を目指す求職中の方、パソコンの基本操作ができる方  
※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。当該訓練実施施設の  
職員が参加するハローワーク訓練説明会、テクノスクール訓練  
コース説明会、施設見学会で詳しく説明します。

●目的 新たな知識や技能を習得して、希望する職種への就職の可  
能性を高めるものです。

●対象者 ハローワークで求職登録をし、早期の再就職を目指す方。  
※入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。  
(受講者の決定は裏面をご覧ください)

●その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合が  
あります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受  
講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定  
要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いず  
れの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

## 2 月開講 受講生募集

## 募集期間

令和 7 年 12/18 (木) ~ 令和 8 年 1/15 (木)

## 入校選考日

令和 8 年 1/29 (木)

選考会場

新潟テクノスクール



- ◎ハローワーク新潟(ときめきしごと館):12/18(木)14:30~15:30(予約不要)  
※1月の説明会はスタッフエースまでお問合せください
- ◎ハローワーク新潟(新潟美咲合同庁舎):12/22(月)10:30~11:00  
※事前予約制(希望日の前々日まで 025-280-8609)  
※1月の説明会はスタッフエースまでお問合せください
- ◎ハローワーク新潟:12/26(金)、1/8(木)、1/13(火)  
全日 14:00~15:00(予約不要)
- ◎ハローワーク新潟田:12/19(金)、26(金)、1/9(金)  
全日 9:00~11:00(予約不要)
- ◎ハローワーク巻:12/22(月)14:00~15:30(予約不要)  
※1月の説明会はスタッフエースまでお問合せください

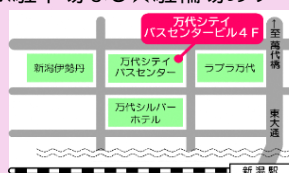
ハローワーク  
説明会

## スタッフエースビジネススクール 新潟万代校

〒950-0088

新潟市中央区万代 1-6-1 万代シティバスセンタービル4階

★新潟駅万代口より徒歩9分  
※駐車場なし★駐輪場あり



※事前予約制  
(訓練実施場所 ☎0120-554452 まで)

## 【施設見学会】

毎週 水曜日 10:30~ 1時間程度  
毎週 金曜日 16:30~ 1時間程度  
※上記以外をご希望の場合はご相談下さい。

# 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ②生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）



訓練カリキュラム（取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります）

	科目名	時間	内 容
普通学科	就職指導	24	職務経歴書の作成、面談、就職相談
	コミュニケーション技法	38	グループ演習、ビジネスマナー（言葉遣い等講習、電話・来客応対実習）、プレゼン基本・企画構成立案プレゼン制作・発表（パワーポイント）
	オリエンテーション	2	書類記入、訓練受講説明（カリキュラム、就職活動、雇用保険、注意事項、その他連絡）、施設利用方法、テキスト配布
専門学科	パソコン基礎知識	12	パソコン基礎と基本操作、インターネットとビジネスメールの活用、圧縮・解凍、添付、パスワードの設定
	情報セキュリティ	30	パソコン・インターネットの基礎知識、ファイルやフォルダの操作、情報セキュリティの概要、脅威の原因と対策
	日商 PC 検定知識対策	20	ビジネス知識、情報・売上分析術、電子コミュニケーション基礎、日商 PC 検定知識対策トレーニング
	事務演習	12	社会保険制度の知識、給与計算の基本、源泉徴収制度
専門実技	パソコン基本操作	16	タイピング、入力機能、Windows と周辺機器の操作習得
	ワード操作実習	50	ビジネス文書基礎、文章入力、ワープロ文書作成、図表の作成、文書の編集、案内文書、企画書、依頼文書の作成
	エクセル操作実習	70	作表・ワークシートの編集、関数の活用、グラフ作成、データベース機能、ピボットテーブル、販売管理表
	ビジネス実践演習	30	社内通達文、顧客へのお礼文書、添え状、各種書類・報告書、稟議書、見積書作成とPDF変換、差込印刷、在庫管理表、仕入状況一覧表、売上台帳、納品書・請求書の作成、各種書類・帳票作成
	確認演習	33	技能確認トレーニング、演習振り返り、各種書類・ビジネス資料起案、プレゼン資料編集、添付メールで作成課題提出
訓練時間計		337	※入校式・修了式・職業安定所訪問（就職活動日）含めず

## ◆入校までの流れ

### ①応募手続き

応募期間 **令和 7 年12 月18 日(木)～令和 8 年1 月15 日(木)**

応募書類 ①入校申込書（ハローワークにあります）

撮影6カ月以内の顔写真（35mm×45mm 以内）を貼付してください。

②返信用封筒（可否結果通知用）

長3型（120mm×235mm）の表面に郵便番号、住所及び氏名を記載し、110円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

ただし、ハローワーク新潟（美咲庁舎）では、申込書を受け付けることはできません。

新潟の場合は、ときめきしごと館（新潟市中央区弁天 2-2-18 新潟 KS ビル内 Tel025-240-4510）に提出してください。※無料駐車場はございません。

優先枠 ひとり親世帯枠（2名）及び学校卒業後未就職の方（2名）、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方（母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業生、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。）

### ②受講者の決定（入校選考等）

職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等）、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は下記のとおりです。

・選考日時 **令和 8 年1 月29 日(木) 午前 10:45～（受付開始 午前 10:30）**

・会 場 **新潟県立新潟テクノスクール（新潟市中央区鏡西 1-11-2）**

※事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。  
連絡なく遅刻した時は受験できない場合があります。

・内 容 筆記試験 30 分（中学校卒業程度の国語・数学）

・所持品 筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル） ※結果の通知は、選考試験実施のおおむね 10 日以内に発送します。



お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課（電話：025-247-7361）  
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

