

障害のある方を対象とした職業訓練

# ビジネス コミュニケーション講座



～毎日の仕事で活かせる、「話す」「聞く」「伝える」スキルを学びましょう～

## 対象の方

企業等に雇用契約をされている「知的」「精神」「発達」障害をお持ちの方（証明する手帳または判定書等をお持ちの方）。受講における配慮等、事前に当校からお問い合わせします。

## 目的

受講者自身が予想しない業務が発生した場合など、自発的に対応するためのビジネスコミュニケーションを、学科と実技（ロールプレイ等）で学びます。

## 訓練内容

1	社会人としての基	・学生と社会人の違い ・社会人としての心構え ・ワーク・ライフ・バランスとは ・ビジネスマナーの重要性	
2	ビジネス動作	・身だしなみ、挨拶 ・言葉遣いの基本（敬語の使い方） ・印象のコントロール ・話の聞き方と伝え方（場面に応じた言葉遣い）	
3	ビジネス文書とメールの基本	・ビジネス文書の基本 ・メール文書の基本と注意事項	
4	職場内コミュニケーション	・仕事におけるコミュニケーション ・上司・先輩の「役割」「考え方」とかかわり方 ・職場内での適切なコミュニケーション ・仕事上の指示の受け方	
5	電話応対	・電話応対10のマナー ・ビジネスにおける言葉遣い ・電話メモの取り方	
6	期待される人材になるために	・「目標」「学ぶ姿勢」「プロ意識」を持つ ・自律した働き方とは ・上司・先輩の期待とは	

## 受講決定及び 事前照会

- 応募締切日以降、訓練の開講が決定いたしましたら、当校からメールでお知らせし、併せて、受講される方に対する配慮事項等についてお聞きいたします。
- 応募者が少ないとときは中止となる場合があります。

## 開催日

令和7年

12月2日 火 8日 月

11日 木 17日 水

各日 13:00~16:00 3時間 計12時間

延長募集中!!

応募締切 11月21日（金）まで

定員

12名

受講料

無料

会場

新潟県立新潟テクノスクール  
管理棟2階 視聴覚教室  
新潟市中央区鎧西1丁目11-2



講師

MSアカデミー株式会社

## ●お申込はこちら

右のQRコードをクリックまたは読み取り  
お申込みください。FAXの場合は裏面の  
申込書を送信してください。



# 新潟テクノスクール在職者訓練担当宛 (FAXNo. 025-247-7363)

第5号様式 (第29条、第37条関係)

## 在職者訓練受講申込書

令和 年 月 日

新潟県立新潟テクノスクール校長様

講座名	ビジネスコミュニケーション講座 12月2日(火)・8日(月)・11日(木)・17日(水)		
(ふりがな) 受講者氏名		生年月日	昭和 年月日 平成 (歳)
Eメール ※必須			
現住所	〒 電話番号( ) -		
職務内容		受講訓練科に関する 実務経験年数	年
所属事業所名			
事業所所在地	〒 電話番号( ) -		
事業所の規模	1 (1~29人) 2 (30~99人) 3 (100~299人) 4 (300~499人) 5 (500~999人) 6 (1,000人以上)		
受講料納入者	1 所属事業所 · 2 受講者		
当校からの 連絡先	1 所属事業所 · 2 受講者 (連絡担当者氏名: ) 「2 受講者」を選択した場合、所属事業所への連絡 可 · 不可		

御記入いただいた個人情報は、在職者訓練実施のほか、関連コースのご案内、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。

FAXでお申し込みの方は送信後、必ず当校に連絡をお願いします。

TEL: 025-247-7361 開発援助課