☆　基本コース（3 か月訓練）　令和 6 年 3 月開講

ハロートレーニング
急がば学べ

3 月開講コース

受講生募集

県立新潟テクノスクール

NIIGATA PREFECTURE
新潟県が実施する公共職業訓練

事務基本科　佐渡

訓練コース番号：5-05-15-127-03-0209

業務や職種を問わず必要とされる「ビジネス文書」「表計算」「プレゼンテーション」を中心にパソコンの応用スキルを習得します

1. ヒューマンスキル（コミュニケーション、ビジネスマナーなど）
2. ビジネスソフト（ワード基本・実践／エクセル基本・実践／パワーポイント基本・実践）
3. 資格取得対策、キャリアコンサルティング、就職指導・支援　など

募集期間	令和6年　1月　5日（金）～　2月　2日（金）
定　　員	16 名（応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。）
訓練期間	令和6年　3月　7日（木）～　6月　6日（金） ※土・日・祝日を除く。
訓練時間	午前 9 時 10 分　～　午後 3 時 50 分（6 時限）
取得資格	・日商 PC 検定　（文書作成）　3級 ・日商 PC 検定　（データ活用）　3級 （既取得者も受験必須）
受　講　料	無料（但し、教材費 12, 540 円　及び　日商 PC 検定受験料 10,480 円（受験必須）は自己負担です。）
受講条件	求職者の方、パソコン基本操作ができる方

※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。

ハローワーク訓練説明会、インタークロス佐渡校での見学・説明会にて、職員が詳しく説明します。

職業訓練の 3 本柱

公共職業訓練では、次の 3 つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

1 教科指導
職業に必要な専門的な知識・技術の習得

2 生活指導
職業人に相応しい生活態度の涵養

3 職業指導
就職・キャリア形成に係る助言

対象者など

- ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。
- 訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。

入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。（受講者の決定は裏面をご覧ください）
雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

訓練実施場所

インタークロス　佐渡校
〒952-1209　佐渡市千種丙 201-10
（バス：金井学校前下車徒歩 1 分）
※　施設外に駐車場・駐輪場有り
電話：0259-61-1500

見学・説明会はいつでも可能です！
（事前に連絡ください）
ご応募をお待ちしています！！

訓練カリキュラム

訓練カリキュラム（取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります）

科目（項目）名		時間	内容
※	入校式・修了式	2	入校式、修了式
	職業安定所訪問（就職活動日）	3	職業安定所　面談
普通学科	入学オリエンテーション	2	入校オリエンテーション
	修了オリエンテーション	2	修了オリエンテーション
	就職指導	24	面接の受け方、面接ロールプレイング、履歴書・職務経歴書作成、ジョブカード作成、個別指導・相談
	コミュニケーション技法	6	聴き方、話し方、コミュニケーション活用、電話応対、ビジネスマナー
専門学科	パソコン基礎	12	パソコンの基本操作、タイピング、ファイル管理
	ワード基礎	33	ワード基本操作、文章入力、図形の挿入、表作成
	エクセル基礎	33	エクセル基本操作、関数、グラフ、データベース
	エクセル応用	45	エクセル応用操作、関数、複数ブックの操作、ピボットテーブル、マクロ
	日商 PC 検定知識	12	日商 PC 検定文書作成・データ活用における知識問題演習
	パワーポイント基礎	18	パワーポイント基本操作、効率的なプレゼンテーションの作成
	インターネット＆メール	6	インターネット、電子メールの利用、Web サービスの活用
専門実技	日商検定対策（文書作成）	42	日商 PC 検定文書作成 3 級模擬問題解説・演習
	ワード実践	30	ビジネス文書他さまざま文書作成実習
	日商検定対策（データ活用）	42	日商 PC 検定データ活用 3 級模擬問題解説・演習
	エクセル実践	30	データ処理課題作成実習
	パワーポイント実践	30	課題作成・プレゼン発表
訓練時間合計（※訓練時間に含めない科目）		367	

応募手続き

募集期間	**令和 6 年 1 月 5 日(金) から 2 月 2 日(金)**
応募書類	① **入校申込書**（ハローワークにあります） 撮影 6 か月以内の顔写真（35mm×45mm 以内)を貼付してください。 ② **返信用封筒**（合否結果通知用） 長 3 型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、94 円切手を貼付してください。
提 出 先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ
優 先 枠	ひとり親世帯枠(2 名)及び 学校卒業後未就職の方(2 名）、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方（母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。）

受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等）、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し、決定します。
なお、選考試験は、下記のとおりです。

日　　時	令和 6 年 2 月 15 日（木）午前 10 時から（午前 9 時 45 分受付開始）
会　　場	ハローワーク佐渡 2F 会議室（佐渡市両津夷 269-8）
	※事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
内　　容	筆記試験 30 分（中学校卒業程度の国語・数学）
所 持 品	筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル）

» お問い合わせはこちらから
新潟県立新潟テクノスクール
開発援助課　（電話:025-247-7361）
〒950-0915　　新潟市中央区鐙西 1-11-2