

平成26年度 在職者訓練講習ガイド

Windows 7

ワード2013 応用コース

◆技能向上コースのご案内◆

現在、職業についている方等に、新しい知識や技能の追加付与及び資格取得等を容易にするための短期間の講習です。基礎知識や技術革新に対応する知識や技能を学びたい方に適しています。



新潟県立上越テクノスクール

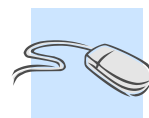
〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2

ビジネススタッフ科

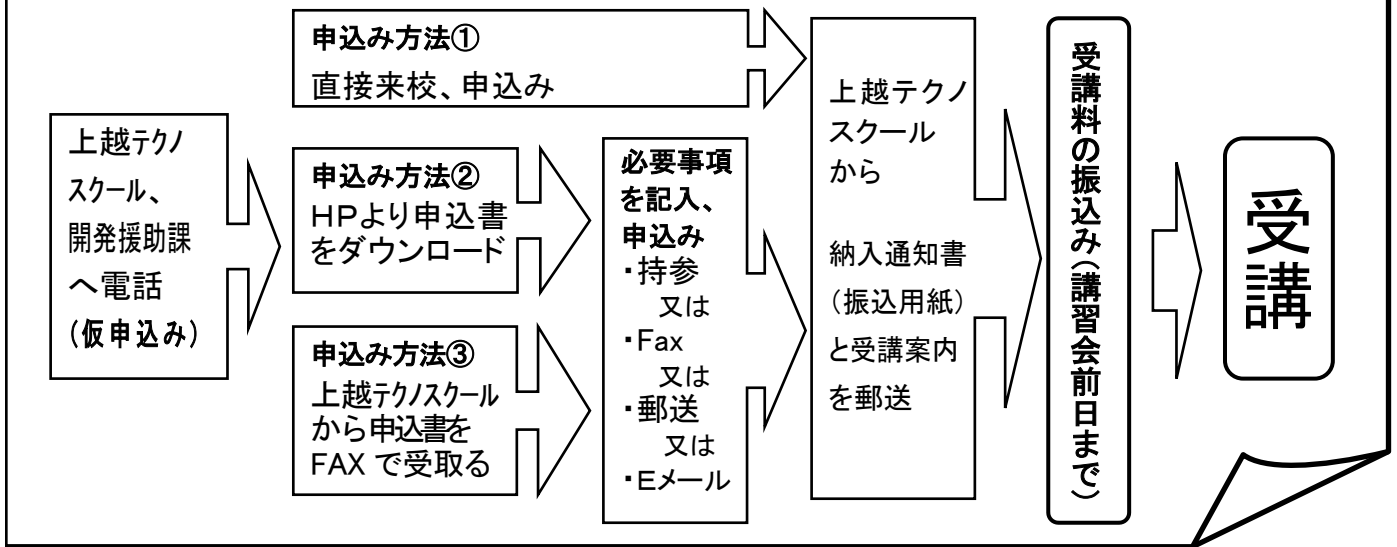
受講 コース名	受 講 内 容	定員	申込締切	訓練月日・時間	受講料
ワード2013 応用コース	Word2013 の 応用ステップ です。 ・Word の活用 ・はがき作成 ・差込印刷 ・レポート作成 (テキスト第4章 ～第7章までの 内容です)	10名	平成26年 8月29日 (金)	平成26年 9月 9日(火) 12日(金) 16日(火) 19日(金) (計4日間) <u>18:00～20:30</u>	<u>2,400円</u> ※当日、別途テキスト 代がかかります。 (下記参照)

テキストは『30時間でマスター Word 2013』実教出版 定価972円(税込)です。
お持ちの方はお申込みの際に「テキスト不要」とお申し出ください。

- ◆ 基本的なワード操作ができれば、どなたでも参加できます。
- ◆ 申込み者多数の場合は、申込締切日前に募集を締め切ることがあります。
- ◆ 最少実施人数は5名です。(なお、定員を超えた場合は抽選となる場合があります。)
- ◆ 申込手続き方法は裏面をご覧ください。



受講申し込み手続き方法



- ※ 受講料は **一講習会前日** までにお近くの金融機関(郵便局を除く)で、お振込みください。
- ※ 自己都合により受講をとりやめても **一 受講料の返却はいたしません** 一
- ※ 各コース、定員に満たない場合は申込締切日以降、申込みを受付けることもあります。
電話で追加申込みが可能かをご確認ください。

詳しい内容につきましては下記にお問い合わせください

新潟県立上越テクノスクール 開発援助課
8:30~17:15 (土・日・祝日を除く)
〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2
TEL 025(545)2190
FAX 025(545)2193
E-mail ngt055020@pref.niigata.lg.jp
URL <http://www.techno.ac.jp>

