魚沼テクノスクール 5月入校生募集

NIIGATA PREFECTURE
新潟県が実施する公共職業訓練です

介護員養成科1期

介護に関する基礎知識、基礎技術を身につけ**介護職員初任者研修課程が修了**できます。
また、ビジネスマナー、パソコンの基本操作を実習することで、職場での基本実務能力の向上を図り、再就職を目指します。

定員 20名

このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」「震災避難者特別枠」を設けています。該当する方はその、旨をハローワークへ伝えてお申し込み下さい。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

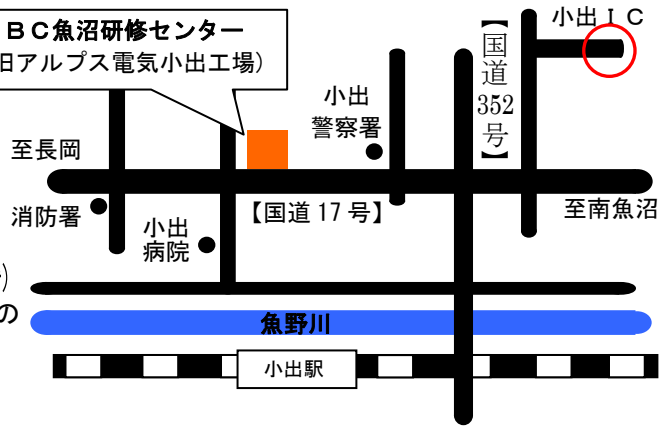
受講期間 H26.5.14(水)～8.6(水)

受講料 無料（ただし、テキスト代で12,389円、職業訓練生総合保険で2，450円必要です）
※ 詳しくは裏面をご覧ください

訓練場所（予定）

ABC魚沼研修センター
（魚沼市小出島1177　旧アルプス電気小出工場内）
TEL　0120-35-2470
（長岡オフィス:担当　山崎）

※訓練は、通学形式で基本的に月～金の9：００～１６：３０に行います。
※実習の日時、時間帯は開講後お知らせします。



受付期間 H26.3.13(木)～4.14(月)

選考日 H26. 4. 22（火）

※事業者名：株式会社アルプスビジネスクリエーション
※所在地・連絡先：長岡市高見町５４９－１
TEL 0120－35－2470
※研修会場：ABC 魚沼研修センター
※実習を行う地域：魚沼市、南魚沼市、長岡市 他

お問い合わせ先
新潟県立魚沼テクノスクール
〒949-7413　魚沼市堀之内3335-1
TEL　025-794-2410

応募方法及び資格

受講対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、就業を望んでいる方**(ハローワークの受講指示又は受講推薦が必要です)**	
応募手続き	応募手続き	応募書類に必要事項を記入し、居住地を管轄するハローワークへ応募してください
	応募書類	①**入校申込書**(第 4 号様式)：ハローワークにあります ※顔写真（パスポートサイズ(3.5×4.5cm)から(2.4×3.0cm)程度の大きさ）を貼付してください ②**返信用封筒 1 枚**：中封筒(長３)に住所、氏名を記入して 82 円切手を貼付したもの
入校選考	**平成 26 年 4 月 22 日(火)　受付 10 時 30 分から（10 時 45 分開始）** **会場：ＡＢＣ魚沼研修センター**（魚沼市小出島 1177　旧アルプス電気小出工場内） 選考内容：筆記選考(30 分)(基礎的な中学卒業程度の国語、数学) ※　事前に案内を出しませんので、日時を間違えないようにしてください ※　所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて 45 分程度の予定です。 ※　受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合があります	
合格発表	**平成 26 年 5 月 2 日(金)に返信用封筒にて発送します** ※入校選考試験の結果と公共職業安定所長の受講指示等の目的を踏まえ、総合的に合否を判定します	
必要経費	テキスト代 12,389 円、職業訓練生総合保険（３ヶ月間）2,450 円	
※手当の支給	１．**雇用保険失業給付金**(基本手当、受講手当、通所手当) 雇用保険の受給資格者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 (公共職業安定所長の受講指示が必要です) ２．**職業訓練受講給付金** 雇用保険失業給付を受けられない方で、公共職業安定所長の受講推薦を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産が一定要件に該当する場合に支給されます。 ※ 詳しくは、ハローワークの窓口でおたずねください。	

カリキュラム(予定)

教科内容			時間
学科	就職指導、導入教育、ビジネスゲーム	ジョブカード作成、ビジネスマナー他	41
	職務の理解　＊	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6
	介護における尊厳の保持・自立支援　＊	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9
	介護の基本　＊	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、安全等	6
	介護福祉サービスの理解と医療との連携　＊	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度等	9
	介護におけるコミュニケーション技術　＊	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション	6
	老化の理解　＊	老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者の健康	6
	認知症の理解　＊	認知症を取り巻く状況、医学的側面からみた認知症の基礎と健康管理等	6
	障害の理解　＊	障害の理解、障害の医学的側面、生活障害、心理、行動の特徴等	3
	心と体の仕組みと生活支援技術（講義）　＊	基礎知識の学習、生活支援技術の学習	41
	振り返り　＊	就業への備えと研修終了後における継続的な研修	4
	評価及びフォローアップ	評価テスト及び回答解説・フォローアップ等	12
	パソコンの基礎知識	ＯＳ、アプリケーションの基礎知識	42
	計		**191**
実技	心と体の仕組と生活支援技術（実技演習）　＊	生活支援技術の学習、生活支援技術演習	34
	施設実習	ディ・サービス・特養などの施設実習（現場体験）	30
	調理実習	介護食の事例研究及び調理実習	6
	障害者施設見学	障害者施設の見学	6
	介護体験	介護体験を通じて福祉リフォームの重要性の理解	6
	普通救命講習	消防本部による普通救命講習	3
	パソコンの基本操作，全体フォロー	ワード実習、エクセル実習、実習の復習	82
	計		**167**
入校式（オリエンテーション/受講注意点）、修了式（訓練振り返り）			2
合計			**360**
目標取得資格等	**・介護職員初任者研修課程修了　・普通救命講習修了**		

※介護職員初任者研修修了には、学科、実技（＊）の全科目の出席と修了試験（筆記）に合格することが条件となります。（両方もしくはいずれかの条件が満足しない場合は、修了認定されません。）
なお、修了試験の実施時期は、本訓練期間終盤となります。