

介護員養成科5期

追加募集!



介護に関する基礎知識、基礎技術を身につけ**介護職員初任者研修課程が修了**できます。

また、ビジネスマナー、パソコンの基本操作を実習することで、職場での基本実務能力の向上を図り、再就職を目指します。

定員

20名

このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業生優先枠」「震災避難者特別枠」を設けています。該当する方はその、旨をハローワークへ伝えてお申し込み下さい。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

受講期間

H27.1.6(火)～3.31(火)

受講料

無料

(ただし、テキスト代で12,389円、職業訓練生総合保険で2,450円必要です)

※ 詳しくは裏面をご覧ください

訓練場所

ABC魚沼研修センター

(魚沼市小出島1177 旧アルプス電気小出工場内)

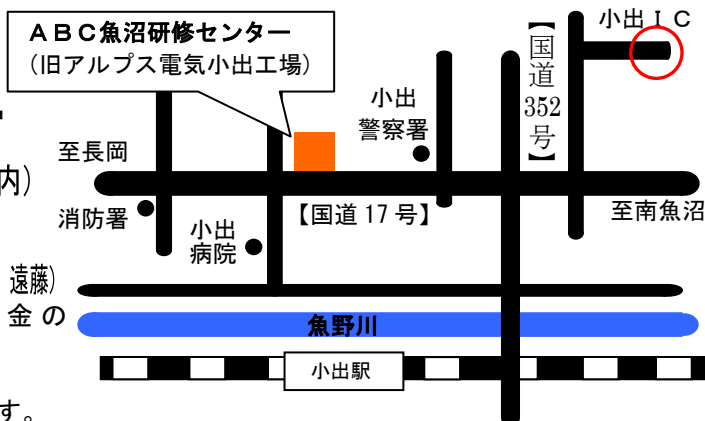
TEL 0120-35-2470

(長岡オフィス:担当 遠藤)

※ 訓練は、通学形式で基本的に月～金の

9:00～16:30に行います。

※ 実習の日時、時間帯は開講後お知らせします。



受付期間 H26.10.29(水)～12.16(火)

追加選考日 H26.12.17(水)

※ 事業者名: 株式会社アルプスビジネスクリエーション

※ 所在地・連絡先: 長岡市高見町549-1

TEL 0120-35-2470

※ 研修会場: ABC 魚沼研修センター

※ 実習を行う地域: 魚沼市、南魚沼市、長岡市 他

お問い合わせ先



新潟県立魚沼テクノスクール

〒949-7413 魚沼市堀之内3335-1

TEL 025-794-2410

応募方法及び資格

受講対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、就業を望んでいる方(ハローワークの受講あっせんが必要です)	
応募手続き	応募手続	応募書類に必要事項を記入し、居住地を管轄するハローワークへ応募してください
	応募書類	①入校申込書(第2号様式)：ハローワークにあります ※顔写真(パスポートサイズ(3.5×4.5cm)から(2.4×3.0cm)程度の大きさ)を貼付してください ②返信用封筒1枚：中封筒(長3)に住所、氏名を記入して92円切手を貼付したもの
入校選考 (追加選考)	平成26年12月17日(水) 受付10時30分から(10時45分開始) 会場：ABC魚沼研修センター (魚沼市小出島1177 旧アルプス電気小出工場内) 選考内容：筆記選考(30分)(基礎的な中学卒業程度の国語数学) ※ 事前に案内を出しませんので、日時を間違えないようにしてください ※ 所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて45分程度の予定です。 ※ 受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合があります	
受講者の決定	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等) ・就職活動状況、職業訓練受講歴・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 ※結果の通知は、平成26年12月19日(金)に返信用封筒にて発送します	
必要経費	テキスト代12,389円、職業訓練生総合保険(3ヶ月間)2,450円	
※手当の支給	1. 雇用保険失業給付金(基本手当、受講手当、通所手当) 雇用保険の受給資格者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 (公共職業安定所長の受講指示が必要です) 2. 職業訓練受講給付金 雇用保険失業給付を受けられない方で、公共職業安定所長の受講推薦を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産が一定要件に該当する場合(支援指示)に支給されます。 ※詳しくは、ハローワークの窓口でおたずねください。	

カリキュラム(予定) (カリキュラムの内容についてはABC 魚沼研修センターにお問い合わせください) 0120-35-2470

教科内容			時間
学 科	就職指導、導入教育、ビジネスゲーム	ジョブカード作成、ビジネスマナー他	41
	職務の理解 *	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	6
	介護における尊厳の保持・自立支援 *	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	9
	介護の基本 *	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、安全等	6
	介護福祉サービスの理解と医療との連携 *	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度等	9
	介護におけるコミュニケーション技術 *	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション	6
	老化の理解 *	老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者の健康	6
	認知症の理解 *	認知症を取り巻く状況、医学的側面からみた認知症の基礎と健康管理等	6
	障害の理解 *	障害の理解、障害の医学的側面、生活障害、心理、行動の特徴等	3
	心と体の仕組みと生活支援技術(講義) *	基礎知識の学習、生活支援技術の学習	41
	振り返り *	就業への備えと研修終了後における継続的な研修	4
	評価及びフォローアップ	評価テスト及び回答解説・フォローアップ等	12
	パソコンの基礎知識	OS、アプリケーションの基礎知識	42
計			191
実 技	心と体の仕組みと生活支援技術(実技演習) *	生活支援技術の学習、生活支援技術演習	34
	施設実習	ディ・サービス・特養などの施設実習(現場体験)	30
	調理実習	介護食の事例研究及び調理実習	6
	障害者施設見学	障害者施設の見学	6
	介護体験	介護体験を通じて福祉リフォームの重要性の理解	6
	普通救命講習	消防本部による普通救命講習	3
	パソコンの基本操作、全体フォロー	ワード実習、エクセル実習、実習の復習	82
計			167
入校式(オリエンテーション/受講注意点)、修了式(訓練振り返り)			2
合計			360
目標取得資格等		・介護職員初任者研修課程修了 ・普通救命講習修了	

※介護職員初任者研修修了には、学科、実技(※)の全科目の出席と修了試験(筆記)に合格することが条件となります。(両方もしくはいずれかの条件が満足しない場合は、修了認定されません。)

なお、修了試験の実施時期は、本訓練期間終盤となります。