

平成26年度 新潟県立魚沼テクノスクール委託訓練

IT養成科

定員 20名

11月開講

3ヶ月

募集期間 **9/5(金)~10/9(木)**

選考日 **10/20(月)** イオン小千谷店内特別研修室

訓練期間 **H26.11/7(金)~H27.2/5(木)**

訓練時間 9:30~16:10

(土・日・祝日・年末年始休暇(12/28~1/4)を除く)



目標資格

※原則受験は必須です

・ITパスポート

(検定料 5,100円)

・日商PC検定 **3級**

データ活用 (Excel)

(検定料 5,140円)

受講料 無料

テキスト代 8,900円程度

《職業訓練の3本柱》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

①教科指導

(職業に必要な専門的な知識・技術)

②生活指導

(職業人にふさわしい生活態度)

③職業指導

(就職・キャリア形成)

IT・ネットワークの知識やWord・Excelを業務の目的に応じて使い分け
できる技能を習得し、**ビジネスでの実践力** を身につけ、就職を目指します。

このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

受講場所

株式会社エム・エスオフィス
イオン小千谷店内特別研修室

(小千谷市大字平沢新田字荒田339)

TEL 0258-30-1230

※車で通学する場合、イオン小千谷店の無料駐車場が利用できます。



お問い合わせ先 **新潟県立魚沼テクノスクール**

〒949-7413 魚沼市堀之内3335-1 TEL 025-794-2410

裏面もご覧ください

応募方法及び資格

受講対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、就業を望んでいる方(ハローワークの受講あっせんが必要です)	
応募手続き	応募手続き	応募書類に必要な事項を記入し、居住地を管轄するハローワークへ応募してください。
	応募書類	①入校申込書(第2号様式): ハローワークにあります。 ※顔写真(パスポートサイズ(3.5×4.5cm)から(2.4×3.0cm)程度の大きさ)を貼付してください。 ②返信用封筒1枚: 中封筒(長3)に住所、氏名を記入して92円切手を貼付したもの。
入校選考	平成26年10月20日(月) 受付12時30分から(12時40分開始) 会場: 株式会社エム・エスオフィス イオン小千谷店内特別研修室 (小千谷市大字平沢新田字荒田339) 選考内容: 筆記選考(30分)(基礎的な中学卒業程度の国語、数学) ※事前に案内を出しませんので、日時を間違えないようにしてください。 ※所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて45分程度の予定です。 ※受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合があります。	
受講者の決定	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等) ・就職活動状況、職業訓練受講歴 ・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 ※結果の通知は、平成26年10月29日(水)に返信用封筒にて発送します。	
必要経費	教科書代などで8,900円程度の他、検定試験受験料がかかります。 ・車で通学する場合、イオン小千谷店の無料駐車場が利用できます。	
※手当の支給	1. 雇用保険失業給付金(基本手当、受講手当、通所手当) 雇用保険の受給資格者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 (公共職業安定所長の受講指示が必要です) 2. 職業訓練受講給付金 雇用保険失業給付を受けられない方で、公共職業安定所長の受講推薦を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産が一定要件に該当する場合(支援指示)に支給されます。 ※詳しくは、ハローワークの窓口でおたずねください。	

カリキュラム(予定)の内容については株式会社エム・エスオフィスへお問い合わせください。 お問い合わせ先 0258-30-1230

教科内容			時間
専門 学科	安全衛生	VDT作業と安全衛生について習得	3
	ITリテラシー入門	企業実務に必要とされる基本的なIT・ネットワークの初歩的な知識(パソコンの知識、ネットワークの利活用)、パソコントラブル事例と対処法(データの圧縮・解凍など)	18
	ITリテラシー基礎	ITに携わる職業人として誰もが共通に備えておくべき基礎的な知識(ITに関わる経営知識、ITアウトソーシングのための戦略、IT技術、インターネットビジネス技術、Webサイト概論)	84
	ビジネス文書スキル養成	ビジネス基本動作(挨拶・報連相など)、ビジネスマナー(敬語・受付・電話応対など)	12
	業務データ活用スキル養成	データを扱う関連業務知識(取引の仕組、経営分析、マーケティング)、電子商取引・電子政府・電子自治体などの理解	12
	計		129
専門 実技	PC基本操作	タイピング、ファイル操作からPCの機能理解を含めた基本操作スキルの習得	6
	ワープロ実習基礎(Word)	ビジネス文書作成場面などを想定したWordによるビジネス文書作成スキルの習得	36
	表計算ソフト実習基礎(Excel)	見やすいグラフや業務データを効率良くとりまとめる関数などを想定したExcelによるビジネスデータ分析スキルの習得	39
	日商PC検定対策(データ活用)	検定対策実習(理解度確認・模擬試験問題)	30
	ITパスポート試験対策	ITリテラシーの試験合格水準の知識習得	24
	PC実践活用	習熟度に応じた応用操作やビジネス上の利用を想定した実践的なパソコンスキルの習得	18
	計		153
就職指導		入校・修了オリエンテーション、JOBカード作成	27
コミュニケーション		コミュニケーションの基礎知識(コミュニケーションの質・目的、コミュニケーションを阻害する要因など)	6
ワークガイダンス		自己理解・仕事理解・就職支援、対人関係についての理解を深め、自発的な就職活動を促す(グループワーク等を含む)	26
オリエンテーション・行事		入校式/修了式	2
合 計			343

お問い合わせ先



新潟県立魚沼テクノスクール

〒949-7413 魚沼市堀之内3335-1

TEL 025(794)2410

または最寄りのハローワークへ

