

！追加募集！



NIIGATA PREFECTURE

新潟県が実施する公共職業訓練です

事務エキスパート科2期

初歩から始めて 日商簿記・Word・Excelの 2級取得を目指すコースです。

簿記実務、Word・Excelの実習を通して、経理の専門知識やビジネスソフトの実務的な利用法を習得します。

初心者の方も
受講できます。

受講料 無料 ※ただし、テキスト代で7,000円程度の他、検定試験受験料が必要になります。

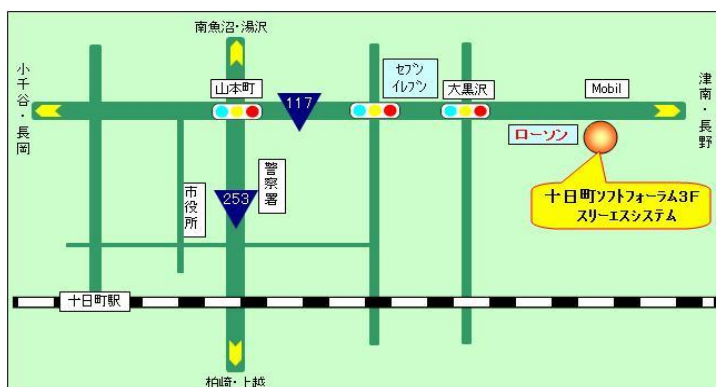
定員	期間	入校日	修了日	募集期間	
20名	5か月	H26.10.2 (木)	H27.2.26 (木)	H26. 9.4(木)~9.18(木)	！追加選考！ 9.19(金)

選考・受講場所 スリーエスITトレーニングセンター

十日町市伊達甲960-1
TEL:025-750-2870

訓練は、土・日・祝日を除く

平日 9:20~15:50 の予定です。



詳しくはパンフレットをご覧ください



このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業生優先枠」を設けています。該当する方は、その旨をハローワークへ伝えてお申し込み下さい。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

お問い合わせ先

新潟県立魚沼テクノスクール

☎025-794-2410

応募方法及び資格

受講対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、就業を望んでいる方(ハローワークの受講あっせんが必要です)
応募手続き	応募書類に必要事項を記入し、居住地を管轄するハローワークへ応募してください
応募書類	①入校申込書(第4号様式)：ハローワークにあります。 ※顔写真(パスポートサイズ(3.5×4.5cm)から(2.4×3.0cm)程度の大きさ)を貼付してください。 ②返信用封筒1枚：中封筒(長3)に住所、氏名を記入して82円切手を貼付したもの
入校選考	平成26年9月19日(金) 受付10時30分から(10時45分開始) 会場：スリーエスITトレーニングセンター (十日町市伊達甲 960-1 TEL 025-750-2870) ※駐車場は ローソン様隣 十日町カントリークラブ駐車場をご利用下さい。 選考内容：筆記選考(30分)(基礎的な中学卒業程度の国語、数学) ※ 事前に案内を出しませんので、日時を間違えないようにしてください。 ※ 所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて45分程度の予定です。 ※ 受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合があります。 ※ うち履き(スリッパ等)をご用意下さい。
受講者の決定	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等) ・就職活動状況、職業訓練受講履歴 ・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 結果の通知は、平成26年9月26日(金)に返信用封筒にて発送します。
必要経費	教科書代などで7,000円程度その他、検定試験受験料がかかります。 ・車で通学する場合、スリーエスITトレーニングセンターの有料駐車場(¥2,000～¥2,500/月)が利用できます。
手当の支給	1. 雇用保険失業給付金(基本手当、受講手当、通所手当) 雇用保険の受給資格者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 (公共職業安定所長の受講指示が必要です) 2. 職業訓練受講給付金 雇用保険失業給付を受けられない方で、公共職業安定所長の受講推薦を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産が一定要件に該当する場合(支援指示)に支給されます。 ※ 詳しくは、ハローワークの窓口でおたずねください。

カリキュラム(予定)の内容についてはスリーエスITトレーニングセンターへお問い合わせください。025-750-2870

教科内容			時間
専門学科	簿記実務	2～3級商業簿記(仕訳、決算、本支店会計、伝票、帳簿) 工業簿記(工業簿記の基礎、費目別計算、製造原価計算、工業簿記の財務諸表、本社工場会計、標準原価計算、直接原価計算) 簿記検定2～3級対策	358
	計		358
専門実技	OS実習	OSの操作とタイピング、ファイル管理	12
	Word実習	Wordの基本操作、文書作成と編集、図表作成、ビジネス文書作成演習、Wordの実務的な利用方法、ワープロ検定2～3級対策	75
	Excel実習	Excelの基本操作、データ入力と編集、グラフ作成、関数、データベース機能、Excelの実務的な利用方法、表計算検定2～3級対策	75
	計		162
就職指導		ジョブカード・履歴書・職務経歴書・送付状の作成指導、模擬面接、職業理解、情報収集技法	24
コミュニケーション技法		コミュニケーション、ビジネスマナー、名刺交換、電話応対、接遇マナー、敬語の使い方、自己開示、グループワーク	12
キャリアコンサルティング			15
入校式・修了式			2
計			573

目標取得資格 (受験料)	・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ技士、表計算技士 各部門 2級¥6,580 ・日本商工会議所 簿記2級 ¥4,630	※原則 受験は必須です
-----------------	---	-------------