



NIIGATA PREFECTURE
新潟県が実施する公共職業訓練です

7月開講／十日町市

受講生募集!!

事務応用科 2期

期間：平成26年7月29日(火)～平成26年11月28日(金) 4ヶ月コース

加キョム

- パソコン操作(ワード・エクセル・電子メール・インターネット)の基本を学び、実務に活かせるスキルを習得します。
- 仕訳から決算までの一連の流れを理解し、日商簿記3級レベルを習得します。
- 社会人として必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力を習得し、就職活動に自信を持って臨むことができます。

定 員	募 集 期 間	入校選考日
14名	平成26年5月30日(金) ～平成26年7月1日(火)	平成26年7月9日(水)

目標資格

【コンピュータサービス技能評価試験】

- ワード部門 2級(受験料6,580円)
- エクセル部門 2級(受験料6,580円)

※原則受験は必須です。

【日本商工会議所 簿記検定】

- 3級(受験料2,580円)

受講料

無料

ただし、下記については自己負担となります。

- テキスト代 12,205円(税込)
- 資格検定試験の受験料(上記参照)

*** 受講場所 ***

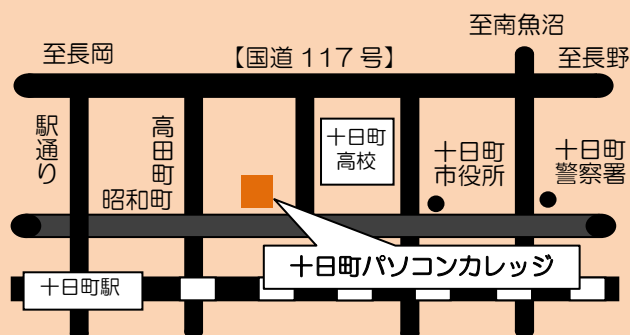
十日町パソコンカレッジ

十日町市昭和町1丁目119番地11

☎ 025-757-0045

(職業訓練担当：北野・高田)

《訓練時間》土、日、祝日を除く平日9:30～16:10



このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業生優先枠」を設けています。該当する方は、その旨をハローワークへ伝えてお申し込みください。なお優先枠は入校を保証するものではありません。

《お問い合わせ先》

新潟県立魚沼テクノスクール

〒949-7413

魚沼市堀之内3335-1

TEL 025-794-2410

応募方法及び資格

受講対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、就業を望んでいる方。 (<u>ハローワークの受講指示又は受講推薦が必要です</u>)	
応募手続き	手 続 き	応募書類に必要事項を記入し、居住地を管轄するハローワークへ応募してください。
	応募書類	① 入校申込書 (第4号様式)：ハローワークにあります。 ※ 顔写真 (パスポートサイズ：3.5×4.5cm～2.4×3.0cm 程度の大きさ)を貼付してください。 ② 返信用封筒1枚 ：中封筒(長3)に住所、氏名を記入して82円切手を貼付したもの。
入 校 選 考	平成26年7月9日(水) 受付10時15分から(10時30分開始) 会場：十日町パソコンカレッジ(受講場所) 十日町市昭和町1丁目119番地11 TEL 025-757-0045 選考内容：筆記選考(中学卒業程度の基礎的な国語、数学。試験時間30分) ※ 事前に案内を出しませんので、日時を間違えないようにしてください。 ※ 所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて45分程度の予定です。 ※ 受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合があります。	
合 格 発 表	平成26年7月18日(金)に返信用封筒にて発送します。 ※入校選考試験の結果と公共職業安定所長の受講指示等の目的を踏まえ、総合的に可否を判定します。	
必 要 経 費	テキスト代12,205円(税込)の他、資格検定試験受験料(下記参照)が必要となります。	
手 当 の 支 給	1. 雇用保険失業給付金 (基本手当、受講手当、通所手当) 雇用保険の受給資格者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 (公共職業安定所長の受講指示が必要です。) 2. 職業訓練受講給付金 雇用保険失業給付を受けられない方で、公共職業安定所長の受講推薦を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産が一定要件に該当する場合に支給されます。 ※ 詳しくは、ハローワークの窓口でおたずねください。	

カリキュラム(予定) (カリキュラムの内容については十日町パソコンカレッジへお問い合わせください)

教 科 内 容			時間
普通学科	就職指導	自己理解、応募書類作成、キャリアカウンセリング、模擬面接	24
	コミュニケーション技法	オリエンテーション、コミュニケーション技法、面接、ワークショップ	24
	計		48
専門学科	簿記	簿記の概念、仕訳、帳簿作成の基本、決算と財務諸表	177
	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基礎心得、挨拶、身だしなみのマナー等	18
	計		195
専門実技	パソコン基礎	OS の基礎知識、入力練習、インターネット、電子メール、安全衛生	21
	ワード	基本操作、文書の作成・編集、表の作成・編集、オブジェクトの利用等	95
	エクセル	基本操作とデータ入力、表の作成・編集、グラフ作成、簡単な関数、便利な関数、データベース機能	110
	計		226
入校式／修了式			2
合 計			471

目標取得資格(受験料)	・コンピュータサービス技能評価試験 ワード・エクセル部門 各2級(受験料各6,580円) ・日商簿記検定 3級(受験料2,580円) ※原則、受験は必須です。
-------------	--