

平成26年6月



NIIGATA PREFECTURE

新潟県が実施する公共職業訓練です

開講・十日町

事務エキスパート科1期

初歩から始めて 日商簿記・Word・Excelの 2級取得を目指すコースです。

簿記実務、Word・Excelの実習を通して、経理の専門知識やビジネスソフトの実務的な利用法を習得します。

初心者の方も
受講できます。

受講料 無料 ※ただし、テキスト代で7,000円程度の他、検定試験受験料が必要になります。

定員	期間	入校日	修了日	募集期間	入校選考日
20名	5か月	H26.6.24 (火)	H26.11.21 (金)	H26. 4.23(水)~5.28(水)	6.5(木)

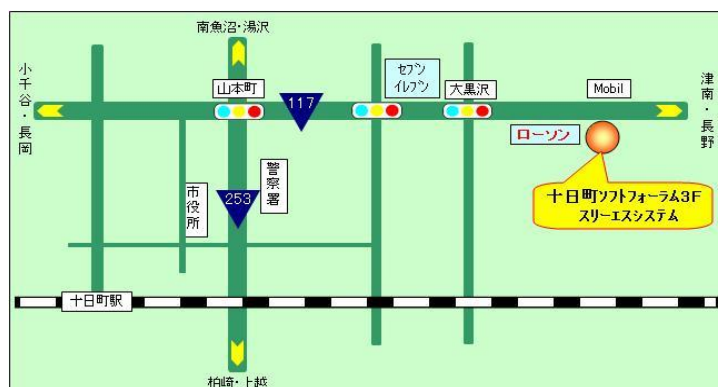
選考・受講場所 スリーエスITトレーニングセンター

十日町市伊達甲960-1

TEL:025-750-2870

訓練は、土・日・祝日を除く

平日 9:20~15:50 の予定です。



詳しくは裏面をご覧ください



このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」を設けています。該当する方は、その旨をハローワークへ伝えてお申し込み下さい。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

お問い合わせ先

新潟県立魚沼テクノスクール

☎025-794-2410

応募方法及び資格

受講対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、就業を望んでいる方(<u>ハローワークの受講指示又は受講推薦が必要</u> <u>です</u>)
応募手続き	応募書類に必要事項を記入し、居住地を管轄するハローワークへ応募してください
応募書類	① 入校申込書 (第4号様式)：ハローワークにあります。 ※ 顔写真 (パスポートサイズ(3.5×4.5cm)から(2.4×3.0cm)程度の大きさ)を貼付してください。 ② 返信用封筒1枚 ： <u>中封筒(長3)</u> に住所、氏名を記入して82円切手を貼付したもの
入校選考	平成26年6月5日(木) 受付10時30分から(10時45分開始) 会場：スリーエスITトレーニングセンター (十日町市伊達甲 960-1 TEL 025-750-2870) ※駐車場は ローソン様隣 十日町カントリークラブ駐車場をご利用下さい。 選考内容：筆記選考(30分)(基礎的な中学卒業程度の国語、数学) ※ <u>事前に案内を出しませんので、日時を間違えないようにしてください。</u> ※ 所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて45分程度の予定です。 ※ 受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合があります。 ※ うち履き(スリッパ等)をご用意下さい。
合格発表	平成26年6月16日(月)に返信用封筒にて発送します。 ※入校選考試験の結果と公共職業安定所長の受講指示等の目的を踏まえ、総合的に可否を判定します。
必要経費	教科書代などで7,000円程度の他、検定試験受験料がかかります。 ・車で通学する場合、スリーエスITトレーニングセンターの有料駐車場(¥2,000/月)が利用できます。
手当の支給	1. 雇用保険失業給付金 (基本手当、受講手当、通所手当) 雇用保険の受給資格者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 (公共職業安定所長の受講指示が必要です) 2. 職業訓練受講給付金 雇用保険失業給付を受けられない方で、公共職業安定所長の受講推薦を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産が一定要件に該当する場合に支給されます。 ※ 詳しくは、ハローワークの窓口でおたずねください。

カリキュラム(予定)の内容についてはスリーエスITトレーニングセンターへお問い合わせください。025-750-2870

教 科 内 容			時間
専門 学科	簿記実務	2～3級商業簿記(仕訳、決算、本支店会計、伝票、帳簿) 工業簿記(工業簿記の基礎、費目別計算、製造原価計算、工業簿記の財務諸表、本社工場会計、標準原価計算、直接原価計算) 簿記検定2～3級対策	361
	計		361
専門 実 技	OS 実習	OSの操作とタイピング、ファイル管理	15
	Word 実習	Wordの基本操作、文書作成と編集、図表作成、ビジネス文書作成演習、Wordの実務的な利用方法、ワープロ検定2～3級対策	75
	Excel 実習	Excelの基本操作、データ入力と編集、グラフ作成、関数、データベース機能、Excelの実務的な利用方法、表計算検定2～3級対策	75
	計		165
就職指導		ジョブカード・履歴書・職務経歴書・送付状の作成指導、模擬面接、職業理解、情報収集技法	24
コミュニケーション技法		コミュニケーション、ビジネスマナー、名刺交換、電話応対、接遇マナー、敬語の使い方、自己開示、グループワーク	12
キャリアコンサルティング			15
入校式・修了式			2
計			579

目標取得資格 (受験料)	・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ技士、表計算技士 各部門 2級 ¥6,580 ・日本商工会議所 簿記2級 ¥4,630	※原則 受験は必須です
-----------------	--	-------------