

IT活用基礎科

訓練目標

仕事に共通で求められるビジネスソフトの基本操作の習得
IT分野全般の基礎知識やグループウェア・パソコン活用スキルの習得
ビジネスマナーやコミュニケーション等、総合的にスキルアップして就職を目指します。



募集期間

令和元年5月9日（木）～6月14日（金）

定員

15名

訓練期間

令和元年7月5日（金）～10月31日（木）

（土・日・祝日・夏季休暇「8/13～8/16」を除く）

訓練時間

9:00～15:40（6時限）

目標資格

- ・日商PC検定試験（文書作成）3級（受験料 5,140円）
- ・日商PC検定試験（データ活用）3級（受験料 5,140円）
- ・【国家資格】ITパスポート試験（受験料 5,700円）

※受験料は10月より変更になります。

受講料

無料 ※但し、教材費 9,139円（税込）及び検定の受験料（受験必須）が自己負担となります。

*パソコン環境は Windows7
および Office2010 の一般的な
ビジネス環境で実施します

■訓練の目的・対象者

- ✿ 新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。
- ✿ ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。
- ✿ 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。

- ・雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
- ・雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。※いずれの場合もハローワークの窓口におたずねください。



パソコンがはじめての方
から受講できる内容です。

受講者の決定は裏面をご覧ください▶

■訓練実施場所

キャリア・ステップ^o魚沼教室

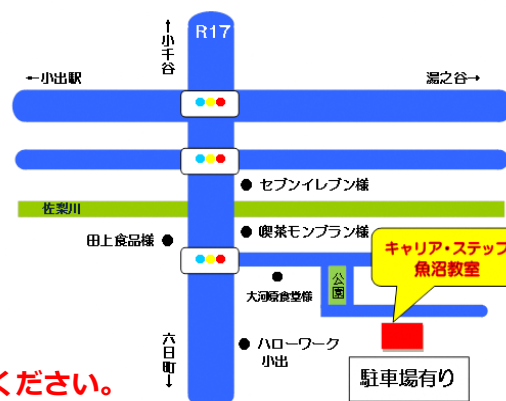
〒946-0021 魚沼市佐梨631番地2

☎ 025-793-7985

Eメール career-step@aj.wakwak.com
URL http://www.career-step.biz/



（担当：関）



* 教室見学・受講相談は随時受け付けます。電話連絡のうえ、お越しください。

■ 訓練カリキュラム(予定)

カリキュラムの内容については教室へお問い合わせください。 ☎025-793-7985

教 科 内 容			時間
	入校式・修了式 ハローワーク訪問	入校式、修了式、修了証書授与、ハローワーク訪問、就職相談	5
普通学科	就職指導	キャリア相談、ジョブ・カードの作成支援、応募書類の作成支援、面接指導	24
	コミュニケーション技法	自己理解、他者理解、自己開示、傾聴の技法、アサーティブな主張	6
	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基本（電話応対・来客応対・名刺交換・敬語の使い方など）	6
	ワークガイダンス	企業訪問、社会人基礎力、職業意識、仕事の進め方	9
	学 科 計 ①		45
専門学科	安全衛生	職場の5 S活動（整理・整頓・清掃・清潔・躰）、パソコン作業と健康管理	6
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の書き方、文書の構成、挨拶文、文書管理	6
	プレゼンテーション知識	企画の基本、ストーリー、簡潔な表現、配色、図解、発表準備	6
	I Tパスポート基礎知識	I Tパスポート試験出題範囲の基礎知識（経営全般・I T管理・I T技術）	130
	企業実務基礎知識	貸借対照表と損益計算書、売上・経費・利益、予算・実績管理、他	24
学 科 計 ②		172	
専門実技	パソコン基本操作	起動と終了、マウス操作、ウインドウ操作、キーボード入力	15
	ワープロソフト基本操作	文書の作成・編集、表、図形、ワードアート、クリップアート	36
	表計算ソフト基本操作	データ入力・編集、四則計算、データの抽出・集計、グラフの作成、関数処理	45
	検定対策（文書作成）	日商 PC 完全マスターテキストによる、文書作成（ワード）検定対策	36
	検定対策（データ活用）	日商 PC 完全マスターテキストによる、データ活用（エクセル）検定対策	45
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼン資料の企画・作成・発表	15
	グループウェア実習	グループウェア（電子情報掲示板）の基本操作	9
	パソコン活用実習	コントロールパネルの設定、ファイル・フォルダの管理、バックアップ、セキュリティ管理、プログラムのインストール・アンインストール、他	27
実 技 計 ③		228	
合 計 ①+②+③		445	

■ 応募の手続き

募 集 期 間	令和元年 5 月 9 日(木)～令和元年 6 月 14 日(金)
応 募 書 類	①入校申込書（ハローワークにあります） ※撮影 6 ヶ月以内の顔写真（パスポートサイズ(35 mm×45 mm)から(24 mm×30 mm)程度の大きさ）を貼付してください。 ②返信用封筒（合否結果通知用） ※長 3 形（120 mm×235 mm）の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、92 円切手を貼付してください。
提 出 先	応募書類に必要事項を記入し、募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ提出してください。
優 先 枠	「ひとり親世帯」及び「学校卒業後未就職の方」の優先枠を設けています。該当される方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。

■ 受講者の決定（入校選考）

選 考 日 時	令和元年 6 月 2 0 日(木) 1 0 時 3 0 分から（受付開始：1 0 時 1 5 分）
選 考 会 場	キャリア・ステップ魚沼教室（魚沼市佐梨 631 番地 2） ※事前の案内はいたしませんので、選考日時に直接選考会場にお集まりください。
選 考 内 容	筆記試験 3 0 分（中学校卒業程度の国語、数学）
持 ち 物	筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
受講者の決定 （通知）	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・ 職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等） ・ 就職活動状況、職業訓練受講歴 ・ テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 （応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります） ※結果の通知は令和元年 6 月 27 日（木）に返信用封筒にて発送します。

【お問い合わせ先】

新潟県立魚沼テクノスクール
〒949-7413 魚沼市堀之内 3335 番地 1

☎ 025-794-2410