



事務応用科 1期



☆☆☆ 知識・技術が身につく就職に有利 ☆☆☆

『簿記の知識』

事務・営業・販売等
幅広い職種で活用で
きる簿記・会計の基
礎知識を習得できる



『Word』

ビジネス文書の基本
を学び、**実務で役立つ**
読みやすい文章をす
ばやく作成できる



『Excel』

関数を使用し効率的に
データの集計・分析が
でき**データを読み取る**
分析力が身につく



『ビジネスマナー』

相手に好印象を与える
手法・知識が身に付く



募集
期間

平成 31 年 4 月 1 日 (月) ~ 5 月 21 日 (火)

受講料

無料

ただし、教科書代(¥14,800 程度)、検定料金(¥14,630 程度)
は自己負担となります。

訓練
期間

2019 年 6 月 11 日 (火) ~ 10 月 7 日 (月)

土・日・祝日及び 8 月 13 日 ~ 8 月 15 日は休み

募集
期間

9 : 00 ~ 15 : 50 (6 時限)

定員

19 名

応募者が少ない場合は、
訓練を中止する場合があります

目 標
資 格

(受験は必須です)

- ・日本商工会議所主催 簿記検定 3 級
- ・コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門 3 級
表計算部門 2 級

■訓練実施場所

魚沼サンティックスクール

※訓練実施場所の見学をご希望の方は魚沼サンティックスクール
までご連絡ください。(平日の 9:00~17:00)

〒949-6615 南魚沼市西泉田 48-1

TEL 025-772-4554 <http://suntic.sakura.ne.jp>

■託児サービス 訓練受講中、託児施設を利用できます！

利用要件 次の①、②のいずれにも該当する必要があります。

- ①就学前児童の保護者で、本訓練の受講により当該児童を保育することができない。
- ②同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない。

利用申込 入校申込の際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。

後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。



※無料駐車場有り

施設名	たんばば保育園（南魚沼市坂戸 347-9）訓練場所より車で約 10 分
受入年齢	0 歳 2 か月から就学前児童
障害者など要介護児童の受入	不可
保護者負担分	おむつ、託児延長料 400 円/時間
その他	詳細は魚沼サンティックススクールにお問い合わせください。

お問い合わせは…

新潟県立 魚沼テクノスクール

〒949-7413 魚沼市堀之内 3335-1

TEL : 025-794-2410

■訓練カリキュラム

教 科 内 容			時間
専 門 学 科	安全衛生	職場における安全衛生、5 S、KYT	6
	コンピュータ基礎	コンピュータの概要、ハードウェアとソフトウェア、OS、周辺装置、ファイル操作、その他	12
	文書作成基礎	ビジネス文書の基本、案内文書の出し方、Wordの知識（各種設定方法等）	12
	表計算基礎	エクセルの知識、画面構成、データ入力、数式について、各種関数について	12
	簿記・会計	簿記の基礎、記帳のルール、簿記一巡の手続き、商品売買、その他の取引、仕訳、転記、試算表、決算、決算整理、精算表、帳簿の締め切り、伝票、損益計算書と貸借対照表、日商簿記3級試験対策	147
	計		189
専 門 実 技	ワープロ実習	Wordによる文書書式の設定、入力操作、表作成、オブジェクトの活用・作成、文字書式の設定、段落書式の設定、印刷形式の設定、段組み編集、差し込み印刷、ページの装飾、往復はがき作成、CS試験対策	105
	表計算実習	Excelによるデータ・計算式の入力、表の作成、ワークシートの装飾と編集、データベース機能、関数の活用、条件付き書式、名前定義、表示設定、データの抽出・集計、検索・置換、CS試験対策	105
	表計算応用実習	Excelによる複合グラフの作成、データの入力規則、コメント挿入、ピボットテーブルの作成、マクロの作成・実行、CS試験対策	36
	計		246
学 普 科 通	就職指導	ジョブカード作成支援、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方	13
	職業能力基礎講習	ビジネスマナー、職場内でのコミュニケーションの取り方、仕事の仕方、自己理解、職業意識の涵養	12
入校式・修了式・職業安定所訪問・ガイダンス			8
合 計			468

※上記時間とは別にジョブカードを活用した訓練生個別のキャリアコンサルティングを実施します。
 ※カリキュラムの内容については魚沼サントニックスクールへお問い合わせください。☎025-772-4554

■訓練目標・対象者

- 目 標** パソコンスキル、簿記の基礎を習得して資格取得をするとともに社会人に必要なビジネスマナーや安全衛生の知識も習得し事務系職種、関連職種へのスムーズな再就職を目指す人材の育成を目指します。
- 対 象 者** ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。入校には公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

■応募手続

- 募集期間** 平成31年4月1日（月）～5月21日（火）
- 応募書類** 1.入校申込書（ハローワークにあります）撮影6か月以内の顔写真（35mm×45mmから24mm×30mm程度）を貼付したもの
 2.返信用封筒（合否結果通知用）長3型（120mm×235mm）の表面に郵便番号、住所、氏名を記入し、92円切手を貼付したもの
- 提出先** 応募書類に必要事項を記入し募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ提出してください。

■入校選考 事前の案内はいたしません。直接、選考会場にお集まりください。

- 日 時** 2019年 **5月27日(月) 10時30分**から（受付10時15分から）
- 会 場** **魚沼サントニックスクール**（表面案内図参照）
- 持 ち 物** 筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
- 選考内容** 筆記試験 30分（中学校卒業程度の国語・数学）

■受講者の決定

- 以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。
- ・職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等）
 - ・就職活動状況、職業訓練受講歴
 - ・テクノスクールが行う入校選考試験(上記参照)結果

■入校優先枠

このコースは「ひとり親世帯」「未就職卒業者」の優先枠を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口へ伝えてお申し込みください。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

※ 結果の通知は、2019年6月3日（月）に返信用封筒にて発送します。