

7月開講コース 受講生募集



DS事務基本科1

パソコンスキルを身につけ、企業実習を経験し就職につなげる！

| | |
|------|---|
| 募集期間 | 平成30年5月28日（月）～ 平成30年6月25日（月） |
| 定員 | 16名（応募者が少ない時は、訓練を中止する場合があります。） |
| 訓練期間 | 平成30年7月13日（金）～ 平成30年11月12日（月） ※土・日・祝日 夏季休暇（8月13日～8月15日）を除く |
| 訓練時間 | 座学时9:20～16:00（6時限）/実習時9:00～17:00（7時限） （企業実習の時間は変更になる場合があります。） |
| 取得資格 | 日商PC検定（文書作成）3級 ※受験必須 日商PC検定（データ活用）3級 ※受験必須 |
| 受講料 | 無料（但し、教材費8,424円及び検定試験料10,280円は自己負担 職業訓練生総合保険に加入していただきます。保険料3,600円は自己負担です。） |
| 受講条件 | 文字入力ができる方 |
| その他 | |

訓練開始前までに、キャリアコンサルティングを受け、ジョブカードを作成する必要があります。
最寄りのハローワークにお問い合わせください。

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険が受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産などが一定要件に該当する場合、訓練受講給付金が支給されます。
※いずれの場合もハローワークの窓口にお問い合わせください。

■企業実習の内容

- ビジネススキル：社会人としてのマナー、コミュニケーションスキル、報告連絡相談の実施
基本的事務スキル：電話対応、来客・受付対応、郵送物対応、書類整理、事務補助
O A スキル：文書作成、データ入力集計、資料作成

■目的・対象者

目的：新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職の可能性を高めるため。

対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。
概ね45歳未満とする。

注）入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。
（詳しくは裏面をご覧ください。）

■職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導 職業に必要な専門的な知識・技術の習得
- ②生活指導 職業人に相応しい生活態度の涵養
- ③職業指導 就職・キャリア形成に係る助言

■入校優先枠

ひとり親世帯枠（2名）及び学校卒業後未就職の方（2名）
母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。
ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。

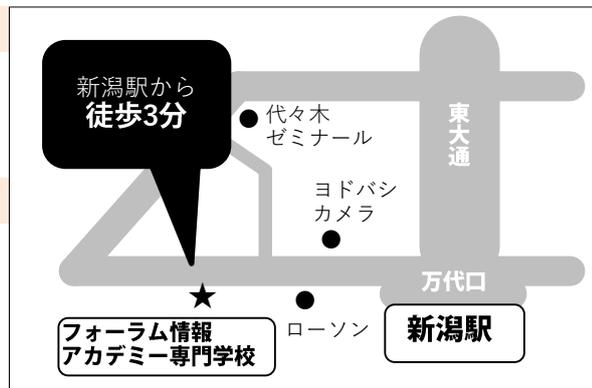
■訓練実施場所

- 【学科・実技】 学校法人実学教育学園 フォーラム情報アカデミー専門学校
〒950-0901 新潟市中央区弁天3-1-19
電話：025-247-6300（施設内に駐車場/駐輪場なし）
【企業実習】 新潟市内の企業にて実施予定

■訓練説明会

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| ハローワーク新潟(10:00～11:00) | 5/29(火)・6/5(火)・6/12(火)・6/19(火) |
| ハローワーク新津(13:30～15:45) | 6/6(水) |
| ハローワーク巻(13:30～15:00) | 6/4(月)・6/11(月)・6/18(月)・6/25(月) |
| ハローワーク新発田(9:00～11:00) | 6/1(金)・6/8(金)・6/15(金)・6/22(金) |

当校での見学会・説明会 随時開催中！ 担当： 相馬 永田



■訓練カリキュラム

| | 科目(項目)名 | 時間 | 内容 |
|------------------|----------------|-----|--|
| | 入校式 | 1 | |
| | 修了式 | 1 | |
| | 職業安定所訪問(就職活動日) | 3 | |
| | 小計 | 5 | |
| 普通 学 科 | 訓練導入講習 | 60 | 職業人講話等による就業実務に関する理解及び就労意欲の促進及び喚起等 及び就職の心得、就職活動指導、キャリア形成、ジョブ・カードの作成、事業所での職業体験(帳票類の事務的処理等) |
| | オリエンテーション | 4 | 入校オリエンテーション、受講上の注意(2H)、修了オリエンテーション(2H) |
| | 普通学科小計 | 64 | |
| 専 門 学 科 | パソコン知識 | 18 | パソコン・IT、ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの基礎知識 |
| | 文書作成知識 | 30 | ビジネス文書の種類と形式、複写、削除、移動、変換、書式設定、保存と呼び出し、ページ設定、印刷、太字、ルビ、斜体、網掛け、配置、フォント変更、下線、均等割り付け |
| | 表計算知識 | 30 | 取引の仕組みと業務の流れ、取引で使用する書類について、行列の削除・挿入・移動、列幅の変更、相対参照と絶対参照、条件付き書式、並べ替え、検索と置換、集計、各種グラフ |
| | 専門学科小計 | 78 | |
| 専 門 実 技 | パソコン操作 | 21 | PCの基本操作、マウス/キーボードの取り扱い、ファイルフォルダ操作 |
| | 文書作成実習 | 72 | ビジネス文書の体裁に沿った文書の作成・編集の演習 |
| | 表計算実習 | 78 | 実務にのっとった表計算ソフトを利用したデータの集計・グラフ作成の演習 |
| | プレゼン作成実習 | 63 | プレゼンテーションソフトを活用した発表資料作成、発表方法 |
| | 企業実習 | 115 | ビジネススキル、基本的事務スキル、文書作成スキル、データ処理等 |
| | 専門実技小計 | 349 | |
| 訓練時間合計 | | 491 | |

■応募手続

募集期間 平成30年5月28日(月)から平成30年6月25日(月)まで

応募書類 ①入校申込書 ハローワークにあります。撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付したもの。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワーク

■受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

| | |
|--------|--|
| ・日 時 | 平成30年6月29日(金) 午前10:45~(受付開始 午前10:30) |
| ・会 場 | 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2) 事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。 |
| ・内 容 | 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学) |
| ・所 持 品 | 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル) ※結果の通知は、選考試験実施の概ね2週間以内に到着するよう発送します。 |

■託児サービス

| | | | |
|---------|--|---------------|-------------------------|
| 利用要件 | 次のいずれにも該当する必要があります。 ◆0歳児~就学前の児童の保護者で職業訓練を受講することにより当該児童を保育することができない。 ◆同居の親族その他の者が当該児童を保育することができない。 | | |
| 施設名 | POPOハウス木戸店 | 所在地 | 新潟市東区下木戸1-3-17 |
| 託児可能人数 | 10人 | 障害児などの要介助児の受入 | 障害の種類や程度によりますのでご相談ください。 |
| 保護者負担額 | 冷房費(7~9月)・暖房費(11月~3月):1,080円/託児延長料:810円/時間 | | |
| 保護者持参内容 | お弁当、着替え、おむつ、哺乳瓶、バスタオル2枚、ハンドタオル1枚 | | |
| その他 | ◆食事(ミルク含む)持参(おやつ無料) ※アレルギーについては可能な限り対応(詳しくはご相談ください) ◆受入可能時間・座学中 8:50~16:30・企業実習中 8:30~17:30(実習時間により異なります) | | |
| 利用希望と決定 | ◆入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへ御提出ください。 後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。※施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。 | | |

■お問い合わせ

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

