



◆未経験の「あなた」も安心して受講でき、自信をもって就職できます！

事務基本科 1期

★基本コース

訓練目標

事務系職種他、幅広い職種への就職を可能にするため、パソコン操作技能やビジネスソフトの基本操作技能、ビジネスマナー、安全衛生に関する知識などを有する人材を育成し早期就職を目指します。

募集期間

平成30年4月11日(水)～平成30年5月22日(火)

定員

15名(応募者が少ない時は、訓練を中止する場合があります)

訓練期間

平成30年6月12日(火)～平成30年9月7日(金)

訓練時間

平日9:00から15:50(6時限)

※土・日・祝日・8月13日～8月15日は休み

取得資格

コンピュータサービス技能評価試験

・ワープロ部門 3級

・表計算部門 3級

原則、受験は必須です。

受講料

無料ただし、教材費8,000円程度の他、
検定受験料10,500円が必要となります。

訓練実施場所

魚沼サンティックスクール

※説明会・見学会をご希望の方は

魚沼サンティックスクールまでご連絡ください。

〒949-6615 南魚沼市西泉田48-1

TEL:025-772-4554 HP:<http://suntic.sakura.ne.jp>

受講生募集



訓練風景

当校では

- ・親切丁寧な授業で深く理解し、学べます。
- ・パソコンの起動方法から学び始めるので、初心者の方も安心して受講できます！
- ・実技演習の時間が多く、細かな技術指導を受けることにより基礎知識がしっかり習得できます。



※ 無料駐車場あり

◆ 託児サービス・・・訓練受講中、託児施設を利用できます！

★利用要件	※下記①～②のいずれにも該当する必要があります。 ①就学前児童の保護者で、職業訓練を受講することにより当該児童を保育することができない。※受入年齢参照 ②同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない。	
★施設名	上町保育園(南魚沼市六日町928-3) ※訓練場所より車で約5分	たんぼぼ保育園(南魚沼市坂戸347-9) ※訓練場所より車で約10分
★受入年齢	対象は0歳6か月から就学前児童	対象は0歳2か月から就学前児童
★障害児など要介護児童の受入	不可	不可
★保護者負担分	託児延長料 400円/時間、おむつ	託児延長料 400円/時間、おむつ
★利用申し込み	入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへ御提出ください。後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。	
★その他	詳細はお問合せください。 魚沼サンティックスクール Tel:025-772-4554	

募 集 要 項

◆ 募集内容

★募集期間	平成30年4月11日(水)～平成30年5月22日(火)
★訓練目的	訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。
★受講対象者	・ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。 (入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。) ・雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。<u>いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。</u>
★受講に必要なスキル	パソコン技能を意欲的に学び就職を考えている方、年齢制限なし
★応募書類	①入校申込書(ハローワークにあります)：撮影6か月以内の顔写真(パスポートサイズ(35mm×45mm)から(24mm×30mm)程度の大きさ)を貼付してください。 ②返信用封筒(合否結果通知用)1枚：長3形(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、92円切手を貼付したもの。
★提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ提出してください。
★優先枠	このコースは「ひとり親世帯」「未就職卒業者」の優先枠を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口へ伝えてお申し込み下さい。なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

◆ 選 考 ※ 事前の案内はいたしませんので、直接下記選考会場へお集まり下さい。

★選考日・時間	平成30年5月28日(月) 10時30分から (受付10時15分から)
★会場	魚沼サントニックスクール (南魚沼市西泉田48-1 Tel: 025-772-4554)
★持ち物	筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)
★選考内容	筆記試験(30分)(中学校卒業程度の国語・数学) ※ 所要時間は説明を含め45分程度の予定です。
★結果通知	※ <u>結果の通知は、平成30年6月5日(火)に返信用封筒にて発送します。</u>
★受講者の決定	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等) ・就職活動状況、職業訓練受講歴 ・テクノスクールが行う入校選考試験結果

◆ 訓練カリキュラム ※ カリキュラムの内容については魚沼サントニックスクールへお問い合わせください 025-772-4554

科 目		内 容	時間
学 科	就 職 指 導	ジョブカード作成支援、ジョブカードを使用したキャリアコンサルティング、就職活動の進め方、面接の受け方、履歴書・職務経歴書の書き方	10
	職業能力基礎講習	ビジネスマナー、職場内でのコミュニケーションの取り方、仕事の仕方、自己理解、職業意識	12
	安 全 衛 生	職場における安全衛生、5S、KYT	6
	コンピュータ基礎	コンピュータの概要、ハードウェアとソフトウェア、OS、周辺装置、ファイル操作、起動と終了、基本ツールの操作、デスクトップの設定、動作環境の設定	12
	文 書 作 成 基 礎	ビジネス文書の基本、案内文書の出し方、Wordの知識(各種設定方法等)	12
	エ ク セ ル 基 礎	エクセルの知識、画面構成、データ入力、数式について、各種関数について	12
実 技	ワ ー プ ロ 実 習	文書書式の設定、入力操作、表作成、オブジェクトの活用、文字書式の設定、段落書式の設定、印刷形式の設定、CS試験対策	126
	表 計 算 実 習	データ・計算式の入力、ワークシートの装飾と編集、データベース機能、基本グラフ、基本関数の活用、ワークシート及びグラフの印刷設定、CS試験対策	126
	ワ ー プ ロ 応 用 実 習	差し込み印刷、ラベル・宛名・はがき印刷、ページの装飾、オブジェクトの作成、段組み編集	18
	表 計 算 応 用 実 習	条件付き書式、名前定義、表示設定	18
総訓練時間(入校式・修了式等含む) 360時間 ※ 訓練期間中にキャリアコンサルティング(個人面談)を実施します。			