

ビジネスコミュニケーション & マナー向上セミナー

新入社員・若手社員の方
ビジネススキル向上を目指したい方お待ちしています!!

社会人として求められるコミュニケーションスキルやビジネスマナーについて学びます。表情づくりや話し方、ジェスチャーなど演習を交えながら学び、実践に生かせる技法を身につけることができます。新入社員研修や個々のスキルアップにご活用ください!

日 時 平成 30 年 5 月 17 日 (木)

9 : 30 ~ 16 : 30 (6 時間)

会 場 南魚沼地域振興局 第 1 会議室

南魚沼市六日町 960 (TEL 025-772-2372)

定 員 20 名 (定員になり次第締め切ります)

受講料 2,400 円

募集〆切 平成 30 年 5 月 11 日 (金)

※在職者訓練受講申込書 (裏面) を FAX または郵送で
魚沼テクノスクールに提出してください。

持ち物 筆記用具

100 円ショップにあるような鏡 (A5 サイズ程度スタンド型)



講師 ^{ゆみ} 佐藤 裕美 さん (印象アップコーディネーター、FM みょうこうパーソナリティ)

内容 印象アップ術 / 挨拶とことば遣い / 電話応対 / 名刺交換 ほか

◇ **受講決定**

テクノスクールからの納入通知書送付 (随時) をもって受講者決定の通知に替えさせていただきます。

◇ **受講料の支払いについて**

最寄りの金融機関 (郵便局を除く) で、魚沼テクノスクールから送付される納入通知書により納付してください。

なお、納入された受講料は、受講されない場合であっても返金いたしません。

※市町村民税非課税世帯等に該当する方は講習料の減免を受けることができますのでお申し出ください。

◇ **その他**

申し込み状況により日程変更又は中止の場合があります。

申込み・お問い合わせ先

新潟県立魚沼テクノスクール 訓練課 (担当: 鬼島^{きじま})

〒949-7413

魚沼市堀之内 3335-1

TEL 025-794-2410

ホームページ

<http://www.techno.ac.jp>

FAX 025-794-2411



第5号様式 (第29条、第38条関係)

在 職 者 訓 練 受 講 申 込 書

年 月 日

新潟県立魚沼テクノスクール校長 様

訓 練 科	ビジネスコミュニケーション&マナー向上セミナー 5月17日(木)		
(ふりがな) 氏 名		生 年 月 日	年 月 日 (歳)
現 住 所	〒 電話番号 () -		
職 務 内 容		受講訓練科に関する 実 務 経 験 年 数	年
所 属 事 業 所 名		被 雇 用 形 態	1 正規雇用 2 非正規雇用
事 業 所 所 在 地	〒 電話番号 () -		
事 業 所 の 規 模	1 (1~29人) 2 (30~99人) 3 (100~299人) 4 (300~499人) 5 (500~999人) 6 (1,000人以上)		
受 講 料 納 入 者	1 所属事業所 ・ 2 受講者		
当 校 か ら の 連 絡 先	1 所属事業所 ・ 2 受講者 (連絡担当者氏名 :)		
	「2 受講者」を選択した場合、所属事業所への連絡 可 ・ 不可		

御記入いただいた個人情報は、在職者訓練実施のほか、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。