

小千谷市・H28.7月入校生



NIIGATA PREFECTURE

新潟県が実施する公共職業訓練です

追加募集!

事務基本科2期

【訓練概要】

パソコンツール（Word・Excel）についての基本的な知識を身に付けるとともに、業務の目的に応じて使い分けできる技能を習得し、ビジネス上でPCを利用できる実践力を身に付けます。CS 技能評価試験ワープロ部門3級表計算部門3級合格を目指すコースです。

このコースは「ひとり親優先枠」「未就職卒業者優先枠」「震災避難者特別枠」を設けています。該当する方は、その旨をハローワーク窓口へ伝えてお申し込み下さい。なお、優先枠は入校を保障するものではありません。

定員	期間	入校日	修了日
15 名	3 か月	H28.7.5(火)	H28.10.4(火)

受講料

無料

※ただし、テキスト代で11,152円程度その他、検定試験受験料が必要となります



この訓練コースはパソコン初心者の方から受講できます

募集期間	入校選考日
H28.6.15(水)～H28.6.23(木)	H28.6.24(金)

受講場所

小千谷市民学習センター 楽集館

(小千谷市上ノ山4-4-2)
TEL 0258-82-8282

- ※ 訓練は、通学形式で平日9:10～15:50
- ※ 実習の日時、時間帯は開講後お知らせします



詳しくは裏面をご覧ください

お問い合わせ先

新潟県立魚沼テクノスクール

〒949-7413 魚沼市堀之内3335-1

TEL 025-794-2410

応募方法及び資格

受講対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、就業を望んでいる方(ハローワークの受講あっせんが必要です)	
応募手続き	応募手続き	応募書類に必要事項を記入し、居住地を管轄するハローワークへ応募してください。
	応募書類	①入校申込書(第2号様式)：ハローワークにあります。 ※顔写真(パスポートサイズ(3.5×4.5cm)から(2.4×3.0cm)程度の大きさ)を貼付してください。 ②返信用封筒1枚：中封筒(長3)に住所、氏名を記入して92円切手を貼付したもの。
入校選考	平成28年6月24日(金) 受付10時30分から(10時45分開始) 会場：小千谷市民学習センター 楽集館 (小千谷市上ノ山4-4-2 TEL 0258-82-8282) 選考内容：筆記選考(30分)(基礎的な中学卒業程度の国語、数学) ※ 所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて45分程度の予定です。 ※ 事前に案内を出しませんので、日時・会場を間違えないようにしてください ※ 受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合があります	
受講者の決定	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等) ・就職活動状況、職業訓練受講歴 ・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 ※結果の通知は、平成28年6月28日(火)に返信用封筒にて発送します	
必要経費	教科書代などで11,152円程度その他、検定試験受験料(下記参照)がかかります。	
※手当の支給	1. 雇用保険失業給付金(基本手当、受講手当、通所手当) 雇用保険の受給資格者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 (公共職業安定所長の受講指示が必要です) 2. 職業訓練受講給付金 雇用保険失業給付を受けられない方で、公共職業安定所長の受講推薦を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産が一定要件に該当する場合(支援指示)に支給されます。 ※ 詳しくは、ハローワークの窓口でおたずねください。	

カリキュラム (カリキュラムの内容については小千谷市民学習センター楽集館へお問い合わせください) 0258-82-8282

教 科 内 容			時間
普通学科	就職指導	応募書類作成（履歴書・職務経歴書）、面接指導、ジョブカード作成、キャリアカウンセリング	11
	コミュニケーション技法、安全衛生	ビジネスマナー、コミュニケーション、入校オリエンテーション、自己理解（CUB I C）、振り返り他	4
	計		15
専門学科	パソコン基礎	パソコン本体と周辺機器・ソフトウェアの知識	3
	計		3
専門実技	パソコン基本実習	タイピング・日本語入力・マウス操作・環境設定・ファイル操作	6
	ワード基本実習	基本操作・文書作成・図表作成・応用演習	96
	エクセル基本実習	基本操作・関数・グラフ作成・データ活用・応用演習	96
	インターネットと電子メール	Web ページ閲覧・検索サイトの利用・電子メール送受信	12
	パワーポイント実習	プレゼンテーション演習	24
	総合演習	総合演習	38
	CS 試験対策	問題と対策	41
	企業実習		
	計		313
入校式（入校式と書類手続き）、修了式（修了式と書類手続き）、職業安定所訪問（就職活動日）			5
合 計			336
目標取得資格 （受験料）		・ CS 技能評価試験ワープロ部門 3 級（¥5, 100） CS 技能評価試験表計算部門 3 級（¥5, 100） ※原則 受験は必須です 受験は当施設で実施	