

概ね45歳以上の方
受講生募集

5月開講

新潟県が実施する公共職業訓練です。



NIIGATA
PREFECTURE

パソコン基礎科 柏崎1期

《 職業訓練の3本柱 》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

定員	募集期間	選考日	訓練期間
12名	H28. 3. 17(木)～H28. 4. 13(水)	H28. 4. 20(水)	H28. 5. 12(木)～H28. 9. 9(金)

◆ 訓練目標 ◆

パソコンソフト（ワード・エクセル）を用いて各種業務を効率的に遂行できる能力を身に付けると共に、社会人として求められるビジネス基礎・マナーやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指します。

◆ 目標資格取得 ◆ 【原則、受験は必須】

日商PC検定（文書作成）3級
日商PC検定（データ活用）3級

◆ 受講料 ◆

無料（ただし、教材費 15,660円及び検定受験料 10,280円は自己負担）

◆ 優先枠 ◆

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。
該当する方はハローワークにご相談ください。
ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

◆ 給付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。
詳しくはハローワークにお問い合わせください。

◆ その他 ◆

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。



◆ 応募方法 ◆

応募対象者	概ね45歳以上の方で、職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。(ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	①入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

◆ 入校選考 ◆ 【事前に案内は出しませんので、忘れずに下記会場にお越しください。】

日時	平成28年4月20日(水) 午前11時から(受付開始:午前10時45分)
会場	(株)カシックス
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成28年5月2日(月)までに本人宛に発送します。 電話での可否の照会には応じられません。 可否は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定します。

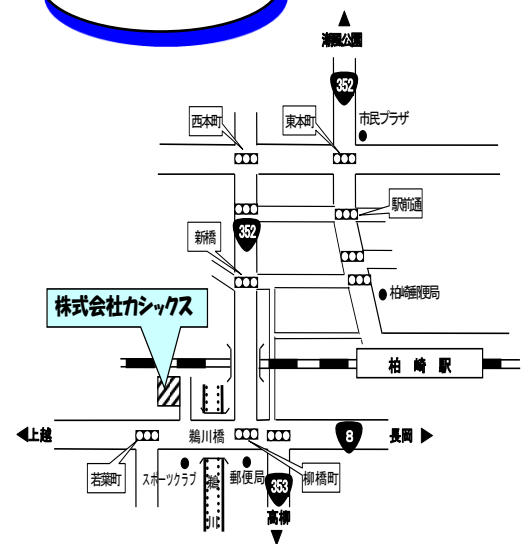
◆ カリキュラム(予定) ◆

科目(項目)名	時間	内 容
普通学科	就職支援	18 ジョブカード作成 職務経歴書の書き方 履歴書 面接の受け方 職業相談
	コミュニケーション技法	9 自己理解 他者理解 自己開示 傾聴の技法 アサーティブな主張 他
	ビジネスマナー	9 接遇・接客マナー 接遇一般 電話の対応法
	社会	8 入校オリエンテーション 修了オリエンテーション
	小計①	44
専門学科	パソコン基礎知識	12 パソコンとは ハードウェア・ソフトウェア OSとアプリケーションソフト インターネットの役割
	文書作成基礎知識	30 文書作成の基本 表を組み込んだ文書 ビジネス文書 表現力の高い文書
	表計算基礎知識	30 表計算ソフトの基本 関数 データの扱いと分析 グラフの活用
	小計②	72
専門実技	タイピング	20 タイピングソフトを利用したタイピング練習
	ワープロ実習	90 基本(編集 書式設定 印刷 表 クリップアート) 応用(段組み タブ 図形描画 スタイル登録 差込印刷)
	表計算実習	90 基本(データ入力 オートフィル 基本関数 グラフ 印刷) 応用(応用関数 複合グラフ データベース シート間集計)
	PC検定対策 (文書作成)	30 検定試験について 出題範囲 出題傾向と対策 ポイント 他
	PC検定対策 (データ活用)	30 検定試験について 出題範囲 出題傾向と対策 ポイント 他
	プレゼンテーション	60 効果的なプレゼンテーション資料作成 プレゼンテーション技法・演習
	小計③	320
訓練時間計 ①+②+③	436	
その他	<ul style="list-style-type: none"> 上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。 使用ソフトは Office2010 訓練時間 9:00~15:40 	

◆ 訓練場所(予定) ◆

株式会社 カシックス
柏崎市若葉町 2-22
電話：0257-41-5010

駐車場無料



◆ カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 開発援助課
〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 電話：025-545-2190

又は

最寄りの
ハローワーク

