

新潟県が実施する公共職業訓練

NIIGATA
PREFECTURE

3月開講コース 受講生募集

事務基本科11

実務に必要なパソコンスキル・ビジネススキルを学び、早期就職を目指します

募集期間	平成28年1月25日（月）～2月15日（月）
募集人員	20名（応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります）
訓練期間	平成28年3月9日（水）～6月8日（水）※土・日・祝日を除く。
訓練時間	9：30～16：10（6時限）
資格取得	日商PC検定（文書作成）3級（受験必須） 日商PC検定（データ活用）3級（受験必須）
受講料	無料（但し、教材費8,100円および日商PC検定（文書作成・データ活用）3級受験料10,280円（5,140円×2）は自己負担です。※消費税込
受講条件	パソコン初心者の方
その他	雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。 ※いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。



職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

入校優先枠

ひとり親世帯枠（2名） 及び 学校卒業後未就職の方（2名）

（母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません）

目的・対象者

- 目的：新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため
- 対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方
注）入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です（詳しくは裏面をご覧ください）

訓練実施場所

株式会社 日本教育クリエイト 新潟校

〒950-0087 新潟市中央区東大通 2-5-8 東大通野村ビル 5F（新潟駅万代口徒歩5分）

TEL 025-242-0886 FAX 025-242-0887 ※専用駐車場・駐輪場はございません。

ハローワーク説明会

ハローワーク新潟 ▶ 10：00～11：00
1月26日(火)・2月2日(火)・2月9日(火)

ハローワーク新潟 ▶ 13：30～15：30
2月3日(水)

教室説明会

会場：東大通野村ビル 7F
日時：1月27日（水）16：30～
2月3日（水） 〃
2月10日（水） 〃



■ 主な訓練カリキュラム

	科目名	内 容	時間
訓練時間に 含まない項目	入校式及び修了式		2
普通学 科	入校オリエンテーション	訓練について、各種手続き、安全衛生	2
	修了オリエンテーション	振り返り、今後の決意表明発表	2
	就職指導	履歴書、職務経歴書の作成、模擬面接、就職相談	24
	訓練時間 小計①		
専門学 科	職業理解	自己理解と職業意識の理解・確認、ビジネスマナー、目標設定、職業人講話	23
	コミュニケーション技法	コミュニケーションの基礎、コミュニケーショントレーニング	10
	OS 基礎知識	パソコンの仕組み、OS 概要	4
	インターネット基礎	インターネットの仕組み、ネット	3
	メール基礎	メールの仕組み、ビジネスメールのマナー	3
	検定(知識問題)対策	文書作成分野、データ活用分野 知識問題対策	6
訓練時間 小計②			49
専門実 技	OS 基本操作	OS 操作、フォルダ・ファイル管理、コントロールパネル操作、タッチタイピング	11
	インターネット活用	ブラウザソフトの操作と管理、効率的な情報収集、メールソフトの操作と管理	12
	ビジネス文書基礎	ビジネス文書の作成、エクセルデータを使った文書作成、文書の管理について	9
	ワード操作実習	文章入力、編集機能、図表を用いた資料作成、ページ設定、差し込み印刷	66
	エクセル操作実習	データ入力、編集機能、関数の入力、グラフの作成、データベース機能	66
	プレゼン資料作成	プレゼンテーションの基本、作成と編集、特殊効果や図表の挿入、チラシ作成	33
	検定(文書作成)対策	企業実務に必要とされるビジネス文書の作成と保存	33
	検定(データ活用)対策	企業実務に必要とされるデータの作成・処理と保存	45
	日商 PC 検定	検定についての注意事項、検定実施	6
訓練時間 小計③			281
訓練時間 合計①+②+③			358

■ 応募手続

募集期間 平成 28 年 1 月 25 日 (月) ~ 2 月 15 日 (月)

応募書類 ①入校申込書 (ハローワークにあります)

撮影 6 ヶ月以内の顔写真 (35mm×45mm 以内)を貼付してください。

②返信用封筒 (合否結果通知用)

長 3 型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、8 2 円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性 (希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果

なお、選考試験は、下記のとおりです。

- | | |
|------|--|
| ■日 時 | 平成 28 年 2 月 19 日 (金) 午前 9 : 30 ~ (受付開始 : 午前 9 : 15) |
| ■会 場 | 新潟県立新潟テクノスクール (新潟市中央区鏡西 1-11-2)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。 |
| ■内 容 | 筆記試験 30 分 (中学校卒業程度の国語・数学) |
| ■所持品 | 筆記用具 (鉛筆またはシャープペンシル) |

※結果の通知は、選考試験実施のおおむね 10 日後に発送します。

■ 託児サービス

- 利用要件 ①0歳児~就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講する事により当該児童を保育することが出来ない方。
②同居の親族その他の者が、当該児童を保育することが出来ない方。(①②のいずれにも該当すること)
- 利用申し込み 入校申し込みの際に、ハローワークで「託児サービス利用申込書」を記入し、提出ください。その場で最新の空き状況を確認し、後日、調整の上託児サービス利用者を決定します。

※アレルギーについては可能な限り対応したいと考えていますが、個人差がありますので詳しくはご相談ください。

施設名	ばとーるこども園 (認可外) TEL025-224-0121 新潟駅徒歩 20 分
所在地	新潟市中央区下大川前通 3-2230 ブリッジビル 1F
託児可能人数・時間	7 名 (内 0 歳児 2 名まで) 【障害児等の受入はご相談ください】 託児時間 : 9 : 00 ~ 17 : 00
保護者負担額等	・食事、軽食代 : 約 650 円/日 ・おむつ代 : 50 円/枚 ・冷暖房費 : 500 円/月 ・教材費 : 500 円/月 ・託児延長料 : 500 円/時
保護者持参品等	・エプロン・おてふき・通園バッグ (30×40 cm位) ・おはしセット・コップ・枕タオル・おむつ
その他	・日々の保育の中でリトミック教育実施 ・駐車場有

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7397)

〒950-0915 新潟市中央区鏡西 1-11-2