

新潟県が実施する公共職業訓練

# 11月開講コース 受講生募集



NIIGATA  
PREFECTURE

# 事務養成科3

## 実務に必要なパソコンの基本＋応用操作を習得！

募集期間 平成27年10月5日(月)～10月20日(月) **募集延長 10月29日(木)まで**  
 募集人員 20名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります)

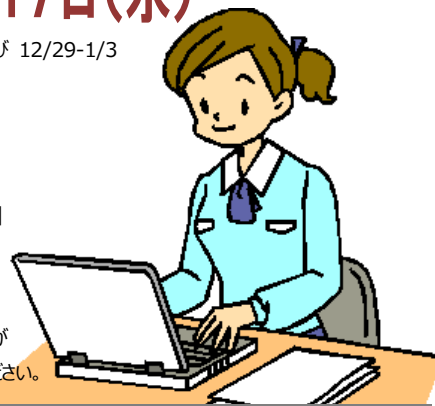
訓練期間 **平成27年11月18日(水)～平成28年2月17日(水)**

訓練時間 午前9:30～午後4:00(6時限) ※一部7限講習あり ※土・日・祝日及び12/29-1/3年未年始を除く

取得資格 日商PC検定試験 2級(文書作成) (受験必須)  
 日商PC検定試験 2級(データ活用) (受験必須)

受講料 **無料** 【但し、教材費15,000円及び検定試験料14,400円(受験必須)は自己負担です】  
 受講条件 **文字入力のできる方** ※消費税込

その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。  
 雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。



### ■職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① **教科指導** (職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② **生活指導** (職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ **職業指導** (就職・キャリア形成に係る助言)

### ■入校優先枠

**ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)**  
 (母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません)

### ■目的・対象者

目的：新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため  
 対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方

注) 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です(詳しくは裏面をご覧ください)

### ■訓練実施場所

## ビジネス・インターネットカレッジ 新潟校



〒950-0912  
 新潟市中央区南笹口1丁目1-5 4日生南笹口ビル2階  
 電話：0120-559-244 (フリーダイヤル)

ビジネス・インターネットカレッジ

検索

### ■訓練説明会

ハローワーク 新潟	10月6日(火)・13日(火)・20日(火)	⇒⇒10:00～11:15
ハローワーク 新津	10月9日(金)	⇒⇒13:15～14:45
ハローワーク 巻	10月5日(月)・19日(月)・26日(月)	⇒⇒13:30～15:00
ハローワーク 新発田	10月9日(金)・16日(金)・23日(金)	⇒⇒9:00～11:00



### 学校見学実施中

毎週(火)(水)14:00～

## ■ 訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内容
※	入校式	1	入校式・入校書類手続き
	修了式	1	修了式・修了書類手続き
	就職指導	24	自己理解・各種応募書類及びジョブカードの作成・面接実習
普通学	社会	4	入校オリエンテーション・修了オリエンテーション
	普通学科合計	28	
専門学	ワークガイダンス	24	ビジネスマナー・コミュニケーショントレーニング・メンタルヘルスと自己理解
	目標設定概論	6	技能の到達目標について・検定試験概要・目標設定の仕方・技能開発の方策を説明
	情報伝達技法	12	分かりやすい文章・さまざまなビジネス文書(目的、分類、形式、情報内容と構成)要約・表現トレーニング(記録文書作成、データ分析、改善提案資料作成)
	コンピュータ基礎知識	3	コンピュータ概要・ソフト、記憶媒体、データ管理、メールの基礎知識
	情報セキュリティ	6	情報を護る・ネチケット・モラル・ビジネスに必要なITを取り巻く基礎知識
	事務一般知識	6	事務の相対的な業務・用語理解・受発注業務の流れ・ファイリング知識
	ビジネス文書概論	3	ビジネス文書の基本ルール(社内・社外・社交文書の基礎知識)
	表計算概論	3	データ・グラフの活用・分析に関する基礎知識
	プレゼンテーション概論	3	視覚効果の高い資料作成知識・伝わるプレゼンテーションテクニック概論
専門学科合計	66		
専門実技	コンピュータ基本操作	3	効率的な入力操作・ファイル、フォルダ操作・データ保存
	ワード	42	文書処理基本操作・相手が読んで理解しやすい文書・資料作成実践
	エクセル	44	データ処理基本操作・グラフ作成・データ集計・関数・ピボットテーブル
	パワーポイント	27	プレゼンテーション基本操作・実践演習・他ソフトと連動した資料作成
	試験対策演習	75	日商PC検定試験対策・問題演習・苦手克服トレーニング・受験
	実務課題演習	23	実務に必要な資料・帳票(日報・見積書等)作成・売上、顧客データ管理演習
	ビジネス活用実習	36	実務場面を想定してのビジネス文書・レポート作成・データ分析 考えて作る案内状・売上集計・差込印刷・顧客データ管理演習
	技能習得確認	6	技能目標管理・自己評価・課題設定・振り返り・修了考査
	専門実技合計	256	
訓練時間合計：350時間(※訓練時間に含まない項目)			

## 応募手続

**応募期間** 平成27年10月5日(月)～10月26日(月) 10月29日(木)

**応募書類** ①入校申込書(ハローワークにあります) 撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。  
②返信用封筒(合否結果通知用) 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付して下さい。

**提出先** 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果  
なお、選考試験は、以下のとおりです。

- ・日 時 平成27年10月30日(金) 午前9:30～(受付開始:午前9:15)
- ・会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)  
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
- ・内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所 持 品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※結果の通知は、選考試験実施の概ね10日後に発送します。

## ■ 託児サービス

①託児サービス利用が必要な理由(次のいずれにも該当すること)

- ⑦ 0歳児～就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない
- ⑧ 同居の親族その他の者が当該児童を保育することができない

②託児サービス提供先

施設名	POPOハウス木戸店(認可外)	POPOハウス女池店(認可外)
利用時間	朝 9:00～夕方 16:30 ※7限講習日のみ 17:30まで	
所在地(新潟市)	新潟市東区下木戸1-3-17 TEL:025-275-5562	新潟市中央区大島209 TEL:025-280-9129
託児可能人数	10人(申込時の状況により、要相談)	10人(申込時の状況により、要相談)
障害児など要介助児の受入	障害の種類や程度によりしますので、ご相談ください	
保護者負担額	・託児延長料 810円/時間(上記利用時間外は自己負担) ・冷暖房費 1,080円/月(月初支払い・日割り計算なし)	
保護者持参内容	・着替え ・哺乳瓶 ・バスタオル2枚 ・ハンドタオル1枚 ・お弁当 ・おむつ	
その他	・児童教材費 無料 ・駐車場 あり ・送迎 なし	

③入校申し込みの際に、ハローワークで「託児サービス利用申込書」に記入し提出ください。後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。

お問い合わせは・・・

**新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課(電話:025-247-7397)**

〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2