

新潟県が実施する公共職業訓練です

9月開講コース 受講生募集

NIIGATA
PREFECTURE

PCスキル基本科2

●未就学児など子育て中の方も託児サービス付きで受講可能●

パソコンの基本操作と仕事で必要なビジネスソフト（ワード・エクセル）の知識と技能を習得し、日商PC検定3級を取得することで、自信を持って幅広い職種への就職を目指します。

募集期間	平成27年7月17日(金)～8月10日(月)
募集人員	20名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります)
訓練期間	平成27年9月3日(木)～11月2日(月) 2ヶ月
訓練時間	午前9:30～午後4:10 ※土・日・祝日はお休み。

取得資格	日商 PC 検定 3 級(文書作成) 日商 PC 検定 3 級(データ活用)	} (※受験は必須です)
------	-------------------------------------------	--------------

受講料	無料	〔 但し、教材費9,720円程度 及び 受験料(日商 PC 検定3級(文書作成、データ活用) 10,280円(受験必須)は自己負担)です。〕
-----	----	------------------------------------------------------------------------

受講条件 パソコン初心者の方
雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。

その他 いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

■ 入校優先枠

ひとり親世帯枠（2名）及び 学校卒業後未就職の方（2名）
（母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません）

■ 目的・対象者

目的：新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため

対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方

注）入校するには、公共職業安定所長の受講あっせんが必要です（詳しくは裏面をご覧ください）

■ 訓練実施場所



NPOにいがた

特定非営利活動法人 新潟県高度情報社会生活支援センター
NPO にいがた 堀之内校
〒950-0982 新潟市中央区堀之内南 3-1-21 北陽ビル 2F
☎025-285-7022

※施設内に駐輪場あり



職業訓練の3本柱

公共職業訓練では次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導
（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ②生活指導
（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③職業指導
（就職・キャリア形成に係る助言）

★説明会：7/21(火)、28(火)、8/4(火)【ハローワーク新潟 10:00～11:15】

7/8(水)【ハローワーク新潟 13:15～14:45】

★施設見学：随時（お電話にてご予約ください） NPOにいがた TEL:025-285-7022

■ 主な日程・訓練カリキュラム

教科内容		時間	
入校式・修了式		2	
普通学科	社会	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	4
	就職指導	目標設定、効果的な職務経歴書・履歴書の作成、職業人講話、キャリアコンサルティング (ただし、就職指導24時間のうち、8時間は訓練時間に含めない)	24
	コミュニケーション技法	効果的な自己紹介、効果的な話し方・聞き方	6
	普通学科 小計①		26
専門学科	パソコン基礎知識	パソコンのしくみ、周辺機器と役割、ファイルについて	3
	文書作成知識	ビジネス文書の種類、文章表現・文書構成など	3
	データ活用知識	帳票類の種類、各種グラフ特徴など	3
	デジタル仕事術	ファイルの管理、圧縮と解凍、クラウドの利用、グループ作業など	3
	専門学科 小計②		12
専門実技	パソコン基礎	マウスの使い方、ウィンドウの操作、ソフトの起動・終了、フォルダの作成、ファイルのコピー・移動・削除、インターネット、メールの送受信、タイピング	9
	文書作成	Word2010 基本操作、文章の入力、範囲選択、コピー・移動、削除・挿入、文字の配置、文字の装飾、文書の保存、表の作成・編集・書式設定、文書の編集、段組み、図形描画機能、ワードアート、クリップアート	36
	データ活用	Excel2010 基本操作、データの入力・編集、セル範囲の選択、ブックの保存、オートフィル、関数の入力、表の作成、書式設定、数式の入力、相対参照と絶対参照、表の印刷、複数シートの操作、グラフの作成、データベース機能、関数の組み合わせ、ピボットテーブル	51
	文書作成演習	各種文書作成演習(ビジネス文書、チラシ、はがき、申込書など) 日商 PC 検定 3 級(文書作成)試験対策、模擬試験	42
	データ活用演習	各種表作成演習(売上表、顧客名簿、請求書、勤務表など) 日商 PC 検定 3 級(データ活用)試験対策、模擬試験	42
	専門実技 小計③		180
合計 ①+②+③		218	

■ 応募手続

- 募集期間** 平成27年7月17日(金)～8月10日(月)
- 応募書類** ①入校申込書 (ハローワークにあります)
撮影6ヶ月以内の顔写真 (35mm×45mm 以内)を貼付してください。
②返信用封筒(合否結果通知用)
長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
- 提出先** 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。
職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果
なお、選考試験は下記のとおりです。

- ・ 日 時 平成27年8月17日(月) 午前9:30～ (受付開始:午前9:15)
- ・ 会 場 新潟県立新潟テクノスクール (新潟市中央区鑑西1-11-2)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まり下さい。
- ・ 内 容 筆記試験30分 (中学校卒業程度の国語・数学)
- ・ 所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日後に発送します。

■ 託児サービス

1. 利用要件

- (次のいずれにも該当すること。)
- ①0歳児～就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することにより当該児童を保育することができない。
- ②同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない。

2. 託児サービス提供先

施設名:POPO ハウス木戸店(認可外) 新潟市東区下木戸 1-3-17
POPO ハウス女池店(認可外) 新潟市中央区大島 209

託児可能人数:各10人(2か月～未就学児まで受入可、障害児・要介助児の受入は要相談)

保護者負担額:冷暖房費 1,000円/月(消費税別)
※託児延長料 750円/時間(消費税別)

保護者持参品:お弁当、おむつ、着替え、哺乳瓶、バスタオル2枚、
ハンドタオル1枚 ※詳しくはご相談ください。

駐車場・送迎:駐車場あり

3. 利用申し込み

入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。後日、調整のうえ託児サービス利用者を決定します。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7397)

〒950-0915 新潟市中央区鑑西1-11-2