

新潟県が実施する公共職業訓練

8月開講コース 受講生募集



NIIGATA
PREFECTURE

事務応用科3

＜訓練目標＞

簿記の知識とビジネスソフトの応用を学び、
企業実務に対応できる実践力を身に付け、
希望職種への早期就職を目指す。

＜重要＞ 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

募集期間

平成27年 **7月6日**(月)～**7月27日**(月)

募集人数

20名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

訓練期間

平成27年 **8月19日**(水)～**12月18日**(金)
※土・日・祝日を除く。9月26日(土)訓練有。

訓練時間

午前10:10～午後4:40(6時限)

取得資格

★日商PC検定 文書作成 2級 (必須)
★日商PC検定 データ活用 2級 (必須)
★日商簿記 3級 (必須)
☆日商電子会計実務検定(弥生) 初級 (任意)

受講料

無料【但し、教材費15,000円及び検定試験受験料16,970円(受験必須)は自己負担です。】

受講条件

パソコンの基本操作ができる方

その他

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講斡旋を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。

いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。



■ 入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)

(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

■ 目的・対象者

- ・ 目的 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため。
- ・ 対象者 ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。

注) 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。(詳しくは裏面をご覧ください)



■ 訓練実施場所

キャリアパス ケースタウン女池教室

〒950-0941

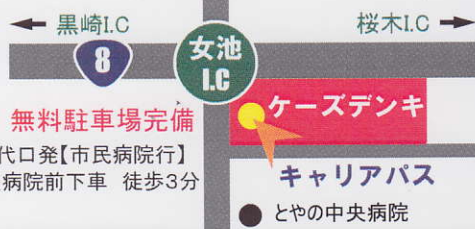
新潟市中央区女池8-16-17 ケーズデンキ女池インター本店1F

Tel: **025-378-8899**

Fax: 025-378-8898

Mail: spw25wy9@polka.ocn.ne.jp

HP: <http://careerpas.web.fc2.com>



■ 訓練説明会

ハローワーク新潟	10:00～11:15	出入り自由
ハローワーク新津	15:00～16:30	出入り自由
ハローワーク新発田	9:00～11:00	出入り自由
ハローワーク巻	13:30～15:00	出入り自由

7月

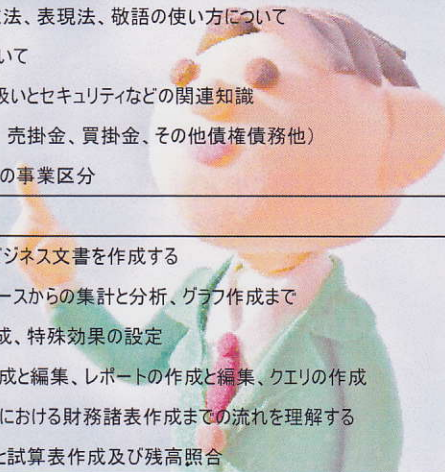
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6 巻	新潟	新津	9	新発田	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

教室見学

午前10:00以降
随時受付

■ 訓練カリキュラム

訓練教科等	科目(項目)名	時間	内容
訓練時間に 含まない項目	入校式	1	入校式
	修了式	1	修了式
	小計①	2	
普通学 科	就職指導	24	履歴書・職務経歴書の書き方や、就職に関するキャリア・コンサルティングとビジネスマナー
	社会	4	入校、修了オリエンテーション
	訓練時間 小計②	28	
専門学 科	日商PC文書作成2級知識	30	ビジネス文書を作成する上で必要とされる文法、表現法、敬語の使い方について
	日商PCデータ活用2級知識	30	企業取引の仕組みと業務データの流れについて
	日商PC共通分野知識	30	ネットワークを活用したデジタルデータの取り扱いとセキュリティなどの関連知識
	日商簿記3級知識	112	簿記の基本原則、諸取引の処理(現預金、売掛金、買掛金、その他債権債務他)
	日商電子会計初級知識(弥生)	12	会計ソフトのしくみ、国税、地方税、消費税の事業区分
	訓練時間 小計③	214	
専門実 技	日商PC文書作成2級実技	57	ビジネス文書のひな形を理解し、定型的なビジネス文書を作成する
	日商PCデータ活用2級実技	57	表計算で使用頻度の高い関数と、データベースからの集計と分析、グラフ作成まで
	PowerPoint2010	33	プレゼンテーションの作成と編集、図解の作成、特殊効果の設定
	Access2010	51	データベースとテーブルの作成、フォームの作成と編集、レポートの作成と編集、クエリの作成
	日商簿記3級演習	30	日々の仕訳から試算表作成までと、決算時における財務諸表作成までの流れを理解する
	日商電子会計初級(弥生)	20	会計ソフトを使い証憑に基づいた入力演習と試算表作成及び残高照合
	訓練時間 小計④	248	
訓練時間 合計 ②+③+④			490



■ 応募手続き

- ・募集期間 平成27年 **7月6日**(月)～**7月27日**(月)
- ・応募書類
 - ① **入校申込書**
(ハローワークにあります)
撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。
 - ② **返信用封筒**(合否結果通知用)
長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
- ・提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ。

■ 託児サービス付き訓練

- ◎ 利用要件
次のいずれにも該当
 - ① 就学前の児童保護者で、職業訓練を受講することにより当該児童を保育することができない。
 - ② 同居の親族その他の者が当該児童を保育することができない。
- ◎ 託児サービス提供先
 - ・施設名 **POPOハウス女池店**
 - ・所在地 新潟市中央区大島209
(女池インター3分 駐車場有)
 - ・託児可能人数 10人
障害児などの要介助児童受入 要相談
 - ・保護者負担額
託児延長料 (810円/1時間)
冷暖房費 (1,080円/月)
 - ・その他 着替え・おむつ・哺乳瓶
バスタオル2枚・ハンドタオル1枚
お弁当・ミルクは保護者持参になります。
おやつは無料サービスです。
- ◎ 利用申し込み
入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。
後日調整の上、託児サービス利用者を決定します。



■ 受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。
職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)
就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果
なお、選考試験は下記のとおりです。

- ・日時 平成27年 **7月31日**(金)
午前9:30～ (受付開始:午前9:15)
- ・会場 **新潟県立新潟テクノスクール**
(新潟市中央区鏡西1-11-2)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
- ・内容 **筆記試験**30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所持品 **筆記用具**(鉛筆またはシャープペンシル)

※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日後に発送します。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7397)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2