

受講生追加募集3月開講



NIIGATA
PREFECTURE

簿記・会計科

簿記・会計ソフトの知識及びパソコンの活用方法を習得します。併せて業務全般に必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力を身に付け就職を目指します。

目標取得資格

- ◇日商簿記検定3級
- ◇日商電子会計実務検定初級



募集一覧

定員	訓練期間	募集締切	入校選考日	入校日	修了日
20	4か月	～ H28.2.16(火)	H28.2.22(月)	H28.3.1(火)	H28.6.30(木)

- ◆受講料は**無料**です。（ただし、教材費などで14,500円程度自己負担）
- ◆雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
- ◆雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。

詳しくはハローワークの窓口におたずねください。

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業の方については、優先枠を設けております。該当する方はハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

お問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 開発援助課
〒943-0171
上越市大字藤野新田 333-2
TEL025-545-2190 (代)

最寄りのハローワーク
上越 025-523-6121 柏崎 0257-23-2140
妙高 0255-73-7611 長岡 0258-32-1181
糸魚川 025-552-0333 十日町 025-757-2407
小千谷 0258-82-2441

訓練を受ける場所：株式会社 カシックス

応募方法および入校選考について

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、 <u>早期就業を望んでいる求職者。</u> (ハローワーク所長の受講指示又は推薦が必要)	
応募手続き	応募書類	①入校申込書：テクノスクールまたはハローワークに備えてあります。 (顔写真貼付：撮影6か月以内のもの。サイズ 35×45 mm以内) ②返信用封筒(中封筒：長3 120×235 mm、合否通知に使用します。) 郵便番号、住所、氏名を記入して82円切手を貼付したものを。
	受付場所	居住地を管轄する公共職業安定所(各ハローワーク)。
入校選考	日時：2月22日(月)午前10時00分から(10分前には会場にお越しください。) 場所：株式会社 カシックス <u>※選考日の案内連絡は行いませんので、忘れずに上記会場へお越しください。</u>	
選考方法	面接試験を行います。 ただし、応募者多数の場合は筆記試験(一般常識)を行うことがあります。	
合格発表	2月24日(水)までに本人宛に発送します。※電話による合否の問い合わせは一切応じません。 入校選考試験の結果と公共職業安定所長の受講指示等の目的を踏まえ、総合的に合否を判定します。	
その他	訓練修了後の就職に向け、ハローワークと連携を密にし、再就職に向けた支援を行います。	

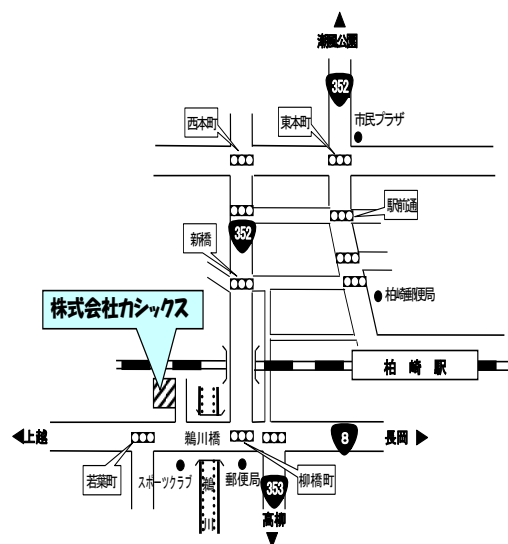
※応募者が少なかった場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

カリキュラム(予定)

訓練を受ける場所

株式会社 カシックス
柏崎市若葉町2-22
電話 0257-22-7337

駐車場無料



教科内容		時間	
入校式・修了式			
学 科	就職指導	ジョブカード作成、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方、職業相談	18
	コミュニケーション技法	自己理解、他者理解、自己開示、傾聴の技法、アサーティブな主張	9
	ビジネスマナー	接遇・接客マナー、接遇一般、電話の応対法	9
	社会	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	8
	文書作成基礎知識	文書作成の基本、表を組み込んだ文書、ビジネス文書、表現力の高い文書	21
	表計算基礎知識	表計算ソフトの基本、関数、データの扱いと分析、グラフの活用	21
	簿記知識	企業会計の仕組み、勘定科目概要、取引の記帳と決算、各種取引の知識、決算整理、当期純損益の計算、財務諸表作成	65
	会計ソフト基礎知識	パソコン基礎知識、簿記会計の基礎知識、コンピュータ会計の基礎知識	20
	小計		171
	実 技	ワープロ実習	基本技法(文書作成、編集、書式設定、印刷、表、クリップアート) 応用技法(段組み、タブ位置、図形描画、スタイル登録、差込み印刷)
表計算実習		基本技法(データ入力、オートフィル、基本関数、グラフ、印刷) 応用技法(応用関数、複合グラフ、データベース機能、シート間集計)	65
簿記実習		仕訳帳、元帳、試算表・清算表・貸借対照表・損益計算書の作成、検定対策	120
会計ソフト操作実践		会計処理(現金預金、売上、仕入、経費)、帳票作成、給与計算処理、月次決算、年末調整、確定申告、固定資産税申告、検定対策	50
小計			300
合計		471	
授業時間 9:00~15:40 土日・祝日は休み			

◆カリキュラム、授業時間、経費については、変更になることがあります。

◆施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。