

障害のある方を対象とした職業訓練

Office講座

Word、Excelの基礎を学び、効率よく事務処理ができるスキルを身につけ、業務時間の短縮と生産性の向上を目指しましょう！ 講師：モリパワー株式会社

訓練日程 授業時間：10:00～15:40（各日5時間 計20時間）

日程	テーマ	講座内容
8/25 (火)	PC基礎	<ul style="list-style-type: none"> ● ウィンドウ、ファイル、フォルダー操作 ● 文字入力 ● オンライン会議ツールの利用 (zoom) ● ビジネスメールの利用
	文書の作成	<ul style="list-style-type: none"> ● Wordの基本機能の確認 ● 文字をスムーズに入力、入力済みの文字の再変換等 ● 定型ビジネス文書を効率的に作成できるようにする
9/1 (火)	表・グラフィックのある文書作成	<ul style="list-style-type: none"> ● 文書へ表の挿入 ● 罫線、セル幅の変更 ● 文字の装飾や図形、画像の挿入
	練習問題・解説	<ul style="list-style-type: none"> ● 学習した機能を使って文書を作成してみる ● 解説
9/8 (火)	データの入力	<ul style="list-style-type: none"> ● Excelの基本機能の確認 ● 文字列、数値の入力
	表・グラフィックの作成	<ul style="list-style-type: none"> ● 表を作成し数式や関数を入力する ● 罫線や文字を装飾する
9/15 (火)	グラフの作成、データベースの利用	<ul style="list-style-type: none"> ● 円グラフ、棒グラフ、折れ線グラフの作成手順 ● 住所録や名簿、商品台帳、売上台帳のデータを効率よく管理できる機能を使いこなす
	練習問題・解説	<ul style="list-style-type: none"> ● 数式や関数を使ってExcelデータを操作してみる ● 解説

応募締切

8月4日 (火)

定員

15名 (先着順) ※最低実施人数5名

受講料

無料

教材費

2,860円

※教材費は自己負担です。受講日当日に現金で徴収致します。

持ち物

筆記用具

※詳細は変更になる場合があります

会場

モリパワーキャリアアップスクール
 新潟市中央区米山4丁目1-31紫竹総合ビル4F
 ※車でお越しの際は近隣のコインパーキングを利用してください。

◆ 対象の方

・企業等に雇用契約をされている障害をお持ちの方（証明する手帳または判定書等をお持ちの方）。

◆ このような方におすすめ

・Word、Excelをもっと効率よく操作できるようになりたい。
 ・独学で操作してきたため、操作に自信がない。

■ 受講決定及び事前照会

○応募締切日以降、訓練の開講が決定いたしましたら、当校からメールでお知らせし、併せて、受講される方に対する配慮事項等についてお聞きいたします。
 ○応募者が少ないときは中止となる場合があります。

下記URLをクリックか右記QRコード読み取りお申込ください。裏面の申込書に記入し電子化したものを新潟テクノスクールまでメールしていただいても受付いたします。

https://apply.e-tumo.jp/pref-niigata-u/offer/offerList_detail?tempSeq=32992

お申し込み
お問い合わせ

新潟県立新潟テクノスクール

TEL: 025-247-7361 メール: ngt055010@pref.niigata.lg.jp

在職者訓練受講申込書

令和 年 月 日

新潟県立新潟テクノスクール校長 様

講座名	Office講座 8月25日（火）～9月15日（火）		
(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 (歳)	
Eメール ※必須			
現住所	〒 - 電話番号 () -		
職務内容	受講訓練科に関する 実務経験年数	年	
所属事業所名			
現住所	〒 - 電話番号 () -		
事業所の規模	<input type="checkbox"/> (1～29人) <input type="checkbox"/> (30～99人) <input type="checkbox"/> (100～299人) <input type="checkbox"/> (300～499人) <input type="checkbox"/> (500～999人) <input type="checkbox"/> (1,000人以上)		
受講料納入者	<input type="checkbox"/> 所属事業所 <input type="checkbox"/> 受講者		
当校からの 連絡先	<input type="checkbox"/> 所属事業所 (連絡担当者氏名:) <input type="checkbox"/> 受講者		
	「2 受講者」を選択した場合、所属事業所への連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		

御記入いただいた個人情報は、在職者訓練実施のほか、関連コースのご案内、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。

お申込みは、電子申請または電子メールでお願いします。

●電子申請の場合

表面の「お申込」欄に記載のURLへアクセスいただくか、QRコードを読み取りお申し込みください。

●電子メールの場合

この受講申込書の電子データを以下のアドレスへ送信してください。この時、メールの件名(標題)を

「在職者訓練申込」と記載してください。メール: ngt055010@pref.niigata.lg.jp

受講申込書の電子データ様式は右記のアドレスにあります。 <https://www.techno.ac.jp/topics/detail/N?id=7378>

お問い合わせ: 新潟テクノスクール開発援助課 電話: 025-247-7361