

十日町市開催



新潟県立魚沼テクノスクール委託訓練 訓練コース番号 5-08-15-133-03-0144

令和8年7月開校(4か月コース) ★★★ 応用コース

NIIGATA PREFECTURE

ハロートレーニング



新潟県が実施する公共職業訓練です

事務応用科 1期 受講生募集!!

訓練期間 令和8年7月28日(火)～令和8年11月27日(金)

訓練時間 9:30～16:00(6時限) (土・日・祝日を除く)



定員 15名

募集期間

令和8年5月29日(金)
～令和8年7月3日(金)
(土・日・祝日を除く)

入校選考日

令和8年7月9日(木)

【コース案内】

- ワード、エクセルともにたくさんの演習課題に取り組むことで初めはできなくても必ず成果が得られます!
また、模擬計測をすることで時間配分や効率を意識し、安心して本番に臨むことができます。
- 簿記はゆっくりしっかりと基礎を抑えながら、段階を踏んで問題にたくさん触れていきます。終盤は過去問や模擬問題などで検定に向けて自信をつけます。
- 自信が持てる応募書類(履歴書・職務経歴書)を指導・作成します。訓練終了後も就職活動のバックアップをしますので心強く活動ができます!
- 訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職の可能性を高めることです。

受講料 無料

※ただし、下記については自己負担となります

- テキスト代 14,960 円
- 資格検定試験の受験料(下記参照)

目標資格

※3科目の受験は必須です

- CS検定 ワード部門 3級(受験料 6,450 円)
- CS検定 エクセル部門 2級(受験料 7,810 円)
- 日商簿記検定 3級(受験料 3,300 円)

※CBT 試験により事務手数料 550 円別途



入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で、公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

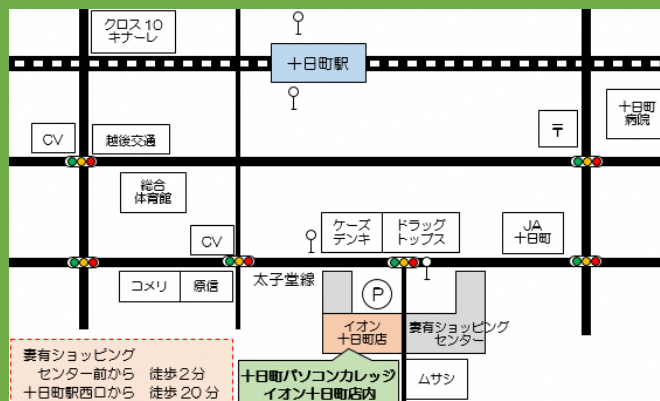
ご興味がある方はお気軽にお電話ください

訓練場所 十日町パソコンカレッジ
(イオン十日町店内)

お問い合わせ時間:AM9:30～PM6:00
(土・日・祝日を除く)

TEL025-757-0045

十日町パソコンカレッジ



このコースは「ひとり親」「未就職卒業者」「新型コロナウイルス感染症対策の影響による離職者」の優先枠を設けています。

該当する方は、その旨をハローワークへ伝えてお申し込みください。なお優先枠は入校を保証するものではありません。

応募方法及び資格

受講対象者	・ハローワークで求職者登録し、早期の再就職を目指す方が対象です。	
応募手続き	応募期間	令和8年5月29日（金）～令和8年7月3日（金）
	応募書類	①入校申込書（ハローワークにあります） ※顔写真を添付（撮影6か月以内、35mm×45mm～24mm×30mm程度の大きさ） ②返信用封筒1枚（合否結果通知用）：長3封筒（120mm×235mm）の表面に郵便番号、住所、氏名を記入して110円切手を貼付してください。
	提出先	応募書類に必要な事項を記入し、居住地を管轄するハローワークへ応募してください。
入校選考	日時：令和8年7月9日（木） 受付10時15分から（10時30分開始） 会場：十日町パソコンカレッジ（受講場所） 十日町市高田町6-691-1 イオン十日町店内 TEL 025-757-0045 選考内容：筆記選考（30分）（基礎的な中学卒業程度の国語、数学） ※筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）をご持参ください。 ※事前の案内はいたしませんので、日時を間違えないように上記選考会場にお集まりください。 ※所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて45分程度の予定です。 ※受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合があります。	
受講者の決定	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等） ・就職活動状況、職業訓練受講歴 ・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 ※結果の通知は、令和8年7月16日（木）に返信用封筒にて発送します。	
必要経費	テキスト代 14,960円（税込）のほか、資格検定試験受験料（下記参照）が必要となります。	

カリキュラム(予定) カリキュラムの内容については、十日町パソコンカレッジへお問い合わせください。☎ 025-757-0045

教 科 内 容			時間
普通学科	就職指導	自己理解・自己分析、応募書類・ジョブカード作成指導、訓練受講の意義	18
	コミュニケーション技法	オリエンテーション、ワークショップ、コミュニケーションの基本 コミュニケーション技法	11
	計		29
専門学科	安全衛生	安全の重要性とV D T 作業	1
	簿記知識	簿記の概念、各種取引の仕訳、帳簿・伝票の記入、決算と財務諸表	66
	デジタルリテラシー	インターネット、S N S等を利用する際の注意点、情報セキュリティ デジタルデータを扱う際の法令遵守	8
	計		75
専門実技	パソコン操作	O Sの基本操作、入力練習、インターネット	9
	文書作成	文書作成ソフトの基本操作（文書の作成・編集、表の作成・編集）、文書作成演習 検定試験対策演習	93
	データ活用	表計算ソフトの基本操作（データ入力と編集、グラフ作成、便利な関数）データ処理の 基礎と活用など検定２級レベルのやや複雑な図表を含む、検定試験対策演習	153
	簿記演習	各種仕訳、帳簿の作成、決算手続き、財務諸表の作成、検定試験対策演習	116
	計		371
入校式・修了式／職業安定所訪問（就職活動日）			5
合 計			475



受講生の声

- いろいろな経験、年代の方々と刺激を与え、高め合って過ごした日々はとても貴重な体験になりました。思い切って受講してよかったです！
- 先生との距離も近く、授業も楽しみながら受けることができました！
- 初めは4か月長いなと思いましたが、毎日新しいことを教えてもらい、ワクワクドキドキしました。終わってみればあっという間でした。
- これからの人生において忘れられない、素晴らしい時間となりました。
- 親身になって就職支援をしていただき、自信の持てる応募書類を作ることができました。おかげで希望する仕事に就くことができ大変満足です！

《お問い合わせ先》

新潟県立魚沼テクノスクール

〒949-7413 魚沼市堀之内 3335-1

TEL 025-794-2410