



# 1月開講コース

県立新潟テクノスク・



# 事務養成科佐渡2

訓練コース番号:5-07-15-127-03-0248

就職を支援します。

教科指導

生活指導

度の涵養

る助言

職業指導

識・技術の習得

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの 指導を総合的に行い、求職者の

職業に必要な専門的な知

2 職業人に相応しい生活態

就職・キャリア形成に係

## 業務や職種を問わず必要とされる「ビジネス文書「表計算「プレゼンテーション」を中心 にパソコンの基礎スキルを習得します

- 1. ヒューマンスキル(コミュニケーション、ビジネスマナーなど)
- 2. ビジネスソフト(ワード基本・実践/エクセル基本・実践/パワーポイント基本・実践
- 3. 資格取得対策、キャリアコンサルティング、就職指導・支援 など

募集期間 入校選考日

訓練期間

員

定

令和7年11月25日(火)~12月23日(火)

令和8年 1月 6日(火)【選考会場 ハローワーク佐渡】

16 名 (最低実施人数 10 人 応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。) 令和8年 1月27日(火)~ 4月24日(金)

※土・日・祝日・除く。

訓練時間 取得資格

午前9時10分 ~ 午後3時50分(6時限)

·日商 PC 検定 (文書作成) 3級

・日商 PC 検定 (データ活用) 2級 ※既取得者も

受験必須

受講料

無料

「但し、教材費 12,980 円 及び 日商 PC 検定受 験料 13,200 円(受験必須)は自己負担です。

ハローワーク訓練説明会、インタークロス佐渡校での見学・説明会にて、職員が詳しく説明します。

受講条件

求職者の方、パソコン基礎操作ができる方

※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。

#### インタークロス 佐渡校

訓練実施機関

〒952-1209 佐渡市千種丙 201-10 (バス:金井学校前下車徒歩1分) ※ 施設内に駐車場・駐輪場有り 電話:0259-61-1500

見学・説明会はいつでも可能です!

(事前に連絡ください)

ご応募をお待ちしています!!

# 対象者など

- ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。
- 訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就 職可能性を高めるものです。

入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。(受講者の決定は 裏面をご覧ください)

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を 受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、 世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれ の場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

#### 訓練カリキュラム

#### 訓練カリキュラム(取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります)

科目(項目)名		時 間	内容
*	入校式・修了式	2	入校式、修了式
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	職業安定所 面談
普通学科	入学オリエンテーション	2	入校オリエンテーション
	修了オリエンテーション	2	修了オリエンテーション
	就職指導	24	面接の受け方、面接ロールプレイング、履歴書・職務経歴書作成、ジョブカード作成、 個別指導・相談
	コミュニケーション技法	6	聴き方、話し方、コミュニケーション活用、電話応対、ビジネスマナー
専門学科	パソコン基礎	6	Windows の基本操作、タイピング、ファイル管理
	Word 基礎	30	Word 基本操作、文書入力、図形の挿入、表作成
	Excel 基礎	30	関数、グラフ、データベース等基本操作
	Excel 応用	54	関数、ピポットテーブル、マクロ等データ分析に必要な機能
	PowerPoint 基礎	15	PowerPoint 基本操作、効率的なプレゼンテーションの作成
	ICT スキル	6	SNS、Teams や Zoom、プログラミング基礎知識、生成 AI
専門実技	Word 実践	30	課題ビジネス文書作成
		42	日商 PC 検定文書作成 3 級対策
	Excel 実践	36	分析・集計等データ処理課題作成実習
		54	日商 PC 検定データ活用 2 級対策
	PowerPoint 実践	24	課題作成・プレゼン発表
訓練時間合計 (※訓練時間に含めない科目) 361			

### 応募手続き

募集期間	令和7年11月25日(火)から12月23日(火)	
応募書類	<ul> <li>① 入校申込書 (ハローワークにあります) 撮影 6 か月以内の顔写真 (35mm×45mm 以内)を貼付してください。</li> <li>② 返信用封筒 (合否結果通知用) 長 3 型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、110 円切手を貼付してください。</li> </ul>	
提 出 先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ	
優先枠	ひとり親世帯枠(2名)及び 学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)	

# 受講者の決定(入校選考等)

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講 歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し、決定します。 なお、選考試験は、下記のとおりです。

選考日時 〒 令和8年 1月 6日(火)午前10時から(午前9時45分受付開始)

※事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。 連絡なく遅刻したときは受験できない場合があります。

**内 容** ■ 筆記試験 30 分 (中学校卒業程度の国語・数学)

所 持 品 ■ 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※結果の通知は、選考試験の日から概ね10日以内に発送します。

# >>> お問い合わせ先

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)



