

障害のある方を対象とした職業訓練

# ビジネス コミュニケーション講座



～ 毎日の仕事で活かせる、「話す」「聞く」「伝える」スキルを学びましょう ～

## 対象の方

企業等に雇用契約をされている「知的」「精神」「発達」障害をお持ちの方（証明する手帳または判定書等をお持ちの方）。  
受講における配慮等、事前に当校からお問い合わせします。

## 目的

受講者自身が予想しない業務が発生した場合など、自発的に対応するためのビジネスコミュニケーションを、学科と実技（ロールプレイ等）で学びます。

## 開催日

令和7年

12月2日 火 8日 月

11日 木 17日 水

各日 13:00～16:00 3時間 計12時間

応募締切 11月14日(金)

## 訓練内容

|   |               |                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 社会人としての基本     | <ul style="list-style-type: none"><li>・学生と社会人の違い</li><li>・社会人としての心構え</li><li>・ワーク・ライフ・バランスとは</li><li>・ビジネスマナーの重要性</li></ul>  |
| 2 | ビジネス基本動作      | <ul style="list-style-type: none"><li>・身だしなみ、挨拶</li><li>・言葉遣いの基本(敬語の使い方)</li><li>・印象のコントロール</li><li>・話の聞き方と伝え方(場面に応じた言葉遣い)</li></ul>                                                                            |
| 3 | ビジネス文書とメールの基本 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ビジネス文書の基本</li><li>・メール文書の基本と注意事項</li></ul>                                            |
| 4 | 職場内コミュニケーション  | <ul style="list-style-type: none"><li>・仕事におけるコミュニケーション</li><li>・上司・先輩の「役割」「考え」とかわり方</li><li>・職場内での適切なコミュニケーション</li><li>・仕事上の指示の受け方</li></ul>                                                                    |
| 5 | 電話対応          | <ul style="list-style-type: none"><li>・電話対応10のマナー</li><li>・ビジネスにおける言葉遣い</li><li>・電話メモの取り方</li></ul>                          |
| 6 | 期待される人材になるために | <ul style="list-style-type: none"><li>・「目標」「学ぶ姿勢」「プロ意識」を持つ</li><li>・自律した働き方とは</li><li>・上司・先輩の期待とは</li></ul>                                                                                                     |

定員

12名

受講料

無料

会場

新潟県立新潟テクノスクール  
管理棟 2階 視聴覚教室  
新潟市中央区鋸西1丁目11-2



講師

MSアカデミー株式会社

## ●お申込はこちら

右のQRコードをクリックまたは読み取りお申込みください。FAXの場合は裏面の申込書を送信してください。



## 受講決定及び 事前照会

- 応募締切日以降、訓練の開講が決定いたしましたら、当校からメールでお知らせし、併せて、受講される方に対する配慮事項等についてお聞きいたします。
- 応募者が少ないときは中止となる場合があります。

在 職 者 訓 練 受 講 申 込 書

令和      年      月      日

新潟県立新潟テクノスクール校長    様

|                 |                                                                                                 |                          |                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 講 座 名           | ビジネスコミュニケーション講座<br>12月2日(火)・8日(月)・11日(木)・17日(水)                                                 |                          |                                              |
| (ふりがな)<br>受講者氏名 |                                                                                                 | 生 年 月 日                  | 昭和      年      月      日<br>平成      (      歳) |
| Eメール<br>※必須     |                                                                                                 |                          |                                              |
| 現 住 所           | 〒<br><br>電話番号(      )      —                                                                    |                          |                                              |
| 職 務 内 容         |                                                                                                 | 受講訓練科に関する<br>実 務 経 験 年 数 | 年                                            |
| 所属事業所名          |                                                                                                 |                          |                                              |
| 事業所所在地          | 〒<br><br>電話番号(      )      —                                                                    |                          |                                              |
| 事業所の規模          | 1 (1～29人)      2 (30～99人)      3 (100～299人)<br>4 (300～499人)      5 (500～999人)      6 (1,000人以上) |                          |                                              |
| 受講料納入者          | 1 所属事業所      ・      2 受講者                                                                       |                          |                                              |
| 当校からの<br>連 絡 先  | 1 所属事業所      ・      2 受講者<br>(連絡担当者氏名:      )<br>「2 受講者」を選択した場合、所属事業所への連絡      可      ・      不可 |                          |                                              |

御記入いただいた個人情報は、在職者訓練実施のほか、関連コースのご案内、訓練ニーズ調査のアンケートに使用させて頂く場合がありますが、それ以外の目的では使用いたしません。

FAXでお申し込みの方は送信後、必ず当校に連絡をお願いします。  
TEL : 025—247—7361    開発援助課