

4月開講コース 受講生募集

事務応用科1

訓練コース番号 5-07-15-127-03-0098

習得!
会計実務

募集期間:令和7年2月25日(火)~令和7年3月24日(月)

定員15名 ※最低実施人数8名 応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります

訓練期間:令和7年4月24日(木)~令和7年8月22日(金)

※土・日・祝日、夏期休暇 8/13~8/15 を除く

・訓練時間: 10:10~16:40(6 時限)

・受講料: 無料 但し、教材費 12,430 円及び各種検定試験料 16,500(受験必須)
12,100 円(受験任意)は自己負担です。

・受講条件: キーボードの基本操作ができ、早期の就職を目指す方
※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。(ハローワーク訓練説明会・
テクノスクール訓練コース説明会・キャリアパス駅南教室で詳しく説明します)

・目的・対象者:

目的:新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。

対象者:ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。

注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。

(受講者の決定は裏面をご覧ください)

・その他:

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や
世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されま
す。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

訓練説明会

ハローワーク新潟(美咲合同庁舎)

前々日迄事前予約制 ☎025-280-8609
3/3(月) 10:00~10:30

ハローワーク新潟(ときめきしごと館)

前々日迄事前予約制 ☎025-240-4510
3/17(月) 14:00~15:00

ハローワーク新津

※事前予約不要

3/11(火) 3/17(月) 11:15~12:00

キャリアパス駅南教室

教室見学随時受付中!

説明会・見学をご希望の方は、お電話にてご予約ください。

☎025-378-8899

3/1(土) 3/8(土) 3/15(土) 3/22(土)

10:00~11:00

日商簿記3級

... (受験必須)

データ活用2級

... 日商 PC 検定
(受験必須)

文書作成3級

... 日商 PC 検定
(受験必須)

電子会計3級・2級

... 電子会計実務検定
(受験任意)

取得
資格

※受験必須の取得資格は既取得者も受験は必須です。

・入校優先枠:

ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス
感染症の影響により離職された方

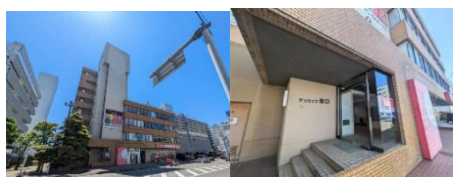
(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス
感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお
申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

入校選考日:令和7年4月3日(木)

選考会場:新潟テクノスクール



訓練実施機関(予定)



〒950-0912 新潟市中央区南笹口1丁目9番29号
サンライズ笹口事業棟 203号室
Mail:spw25wy9@polka.ocn.ne.jp
FAX:025-378-8898

キャリアパス駅南教室

TEL 025-378-8899

受付時間:平日、土曜日 10:00~17:00

訓練カリキュラム(取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります)

訓練教科等	科目(項目)名	時間	内容
総訓練時間に 含めない科目	入校式	1	入校式
	修了式	1	修了式
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	
	小計①	5	
普通学科	就職指導	24	ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、自己理解、履歴書・職務経歴書の書き方
	コミュニケーション技法	3	コミュニケーションの基本
	社会	4	入校、修了オリエンテーション
	訓練時間 小計②	31	
専門学科	日商簿記3級知識	81	商業簿記における経理、財務の基本的知識
	日商電子会計3級知識(弥生)	12	会計データの取り扱い、電子帳簿の知識
	日商電子会計2級知識(弥生)	18	税法を含む給与計算などの知識と財務諸表の読み解き、損益状況や資金状況の把握
	日商PC共通分野知識	30	ネット社会におけるデジタル仕事術
	日商PC文書作成3級知識	27	ビジネス文書の種類、文章表現、文書管理の知識
	日商PCデータ活用2級知識	30	ビジネスデータの活用方法、分析手法、高度な Excel 関数の知識
	ホームページ知識	21	HTML 構文、スタイルシート、スクリプトの知識
	訓練時間 小計③	219	
専門実技	日商簿記3級演習	81	経理の日常業務と決算処理、日商簿記3級検定試験対策
	日商電子会計3級(弥生)	15	弥生会計を使用した証憑入力から月次決算までの実務、検定試験対策
	日商電子会計2級(弥生)	12	業務データを活用し製造会社の月次決算書作成、実績資金繰り表の分析、検定試験対策
	日商 PC 文書作成3級実技	42	社内文書・社外文書の作成、検定試験対策
	日商PCデータ活用2級実技	51	多角的な販売データの分析資料作成、検定試験対策
	ホームページ演習	18	サイト作成、グループウェア(Gmeil、Google Meet 他)の活用
	訓練時間 小計④	219	
総訓練時間 合計 ②+③+④		469	

応募手続き

募集期間	令和 7 年 2 月 25 日(火)～令和7年 3 月 24 日(月)
応募書類	① 入校申込書(ハローワークにあります)撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm 以内)を貼付。 ② 返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、110円切手を貼付。
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ。ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)で申込書を受け付けることはできません。 新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天2-2-18新潟KSビル内 Tel:025-240-4510)に提出してください。 ※無料駐車場はございません。

受講者の決定(入校選考等)

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は下記のとおりです。

選考日時	令和7年 4 月 3 日(木) 10:45～(受付開始 10:30)		
会場	新潟県立新潟テクノスクール (新潟市中央区鏡西1-11-2) ※事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。		
内容	筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)		
所持品	筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)	※結果の通知は、選考試験の日から概ね10日以内に発送します。	

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)



お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

