

受講生募集 10月開講

十日町市開催（4か月コース）

新潟県が実施する公共職業訓練です。
新潟県立魚沼テクノスクール委託訓練



NIIGATA
PREFECTURE



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

Webスキル・PC 実践科

訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。
Excel2級・データベース2級他を取得し再就職を目指すコースです。

受講料 無料

※ただし、テキスト代で8,700円程度の他、検定試験受験料(下記)が必要になります。

定員	期間	訓練期間	募集期間	入校選考
15名	4ヶ月	令和 6.10.30(水)～ 令和 7.2.27(木)	令和 6.8.29(木)～ 令和 6.10.8(火)	令和 6.10.15(火)

※応募者が少ないときは、
訓練を中止する場合があります。

※土・日・祝日・冬期休暇・メンテナンス日等を除く

選考・受講場所

十日町市伊達甲 960-1

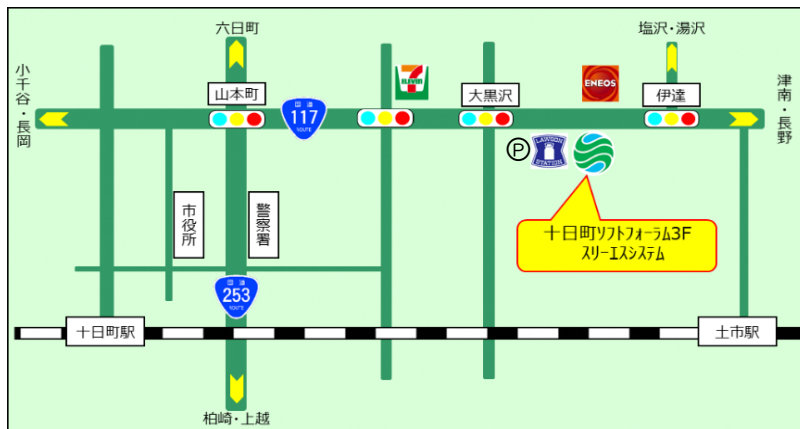
TEL：025-750-2870

※説明会・見学会・カリキュラム(予定)につきましては、こちらまでお問い合わせください。

訓練時間

9：20～15：40（6時限）

スリーエス IT トレーニングセンター



Ⓟ：有料駐車場が利用できます。
(2,000～2,500円/月)

目標取得資格

- コンピュータサービス技能評価試験 2級表計算技士6,710円
- 情報処理技能検定
 - データベース 2級2,800円
 - プレゼンテーション作成検定 2級2,800円
 - ホームページ作成検定 2級2,800円

※受験は必須です

このコースは「ひとり親」「未就職卒業生」「震災避難者」「新型コロナウイルスの感染症対策の影響による離職者」の優先枠を設けています。該当する方は、その旨をハローワークへ伝えてお申し込みください。
なお、優先枠は入校を保証するものではありません。

応募方法及び資格

受講対象者	ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です(ハローワークの受講あっせんが必要です)
応募手続き	応募書類に必要事項を記入し、募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ応募してください。
応募書類	①入校申込書(第2号様式)：ハローワークにあります。 ※顔写真(パスポートサイズ(3.5×4.5cm)から(2.4×3.0cm)程度の大きさ)を貼付してください。 ②返信用封筒1枚：中封筒(長3)のオモテ面に郵便番号、住所、氏名を記入して110円切手を貼付したもの
入校選考	令和6年10月15日(火) 受付10時15分から(10時30分開始) 会場：スリーエスITトレーニングセンター(十日町市伊達甲960-1 TEL 025-750-2870) 選考内容：筆記選考(30分)(基礎的な中学卒業程度の国語、数学) ※ 駐車場は ローソン様隣 十日町カントリークラブ駐車場をご利用下さい。 ※ 事前に案内を出しませんので、日時を間違えないよう 直接上記選考会場にお集まりください。 ※ 所要時間は、選考についての説明、筆記選考合わせて45分程度の予定です。 ※ 受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合があります。 ※ 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)、うち履き(スリッパ等)をご用意ください。
受講者の決定	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等) ・就職活動状況、職業訓練受講歴 ・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 結果の通知は令和6年10月21日(月)に返信用封筒にて発送します。
手当の支給	1. 雇用保険失業給付金(基本手当、受講手当、通所手当) 雇用保険の受給資格者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。(公共職業安定所長の受講指示が必要です) 2. 職業訓練受講給付金 雇用保険失業給付を受けられない方で、公共職業安定所長の受講推薦を受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産が一定要件に該当する場合(支援指示)に支給されます。 ※ 詳しくは、ハローワークの窓口でおたずねください。

カリキュラム(予定)

教科内容			時間
普通学科	就職指導	ジョブカード、履歴書、職務経歴書、送付状の作成指導	24
	ワークガイダンス	コミュニケーション、電話応対、来客対応、ビジネスマナーの基本、検定計画、職業理解、ポジティブシンキング、ストレス解消、メンタルヘルス、面接対策	46
	計		70
専門学科	SNS	企業の SNS 活用事例、SNS トラブル、炎上・拡散、プライバシー侵害と名誉棄損、フェイクニュース、フィルターバブル、生成 AI と著作権	12
	アルゴリズム	アルゴリズムとは何か、連続処理、判断処理、繰り返し処理、変数	12
	計		24
専門実技	パソコン基礎	パソコン知識、ファイル操作、ウィンドウ操作、タイピング、日本語入力、Word 基礎、インターネットの利用、FTP サイト、ダウンロードとアップロード	21
	プレゼンテーション実習	PowerPoint の操作、スライド作成練習、図形や画像・グラフの挿入、アニメーション設定、スライドマスターの活用と Web ページのリンク、プレゼンテーション作成検定対策	33
	表計算実習	Excel の操作、データ入力と編集、グラフ作成、関数、データベース機能、表計算検定対策	108
	データベース実習	Access の操作、データベース知識、テーブルとクエリの作成、フォーム画面、レポートの作成、外部ファイルのインポート、データベース検定対策	45
	Web ページ実習	Web ページ作成、HTML とスタイルシートの書き方、画像挿入、リンク、ホームページ作成検定対策	45
	デジタル活用総合演習	Excel マクロとは何か、マクロの登録と VBA、ボタンクリックで自動処理(並び替え、抽出、グラフ作成、集計など)、画面作成(オープニング画面、入力画面)、画面とワークシートの連結、Excel ブックを開くとき・閉じるときの自動処理、Excel と Access の連携、PowerPoint で動画作成・BGM 挿入	69
	計		321
入校式・修了式・職業安定所訪問			5
計			420

お問い合わせ先 新潟県立魚沼テクノスクール 〒949-7413 新潟県魚沼市堀之内 3335-1

T E L :025-794-2410