

9月
開講

令和5年9月開講（3か月コース）★★養成コース
訓練コース番号：5-05-15-133-04-0118

新潟県が実施する
公共職業訓練です。



新潟県立魚沼テクノスクール委託訓練

医療事務・調剤事務科 1期

開催地
南魚沼市

受講生募集！



安定した医療機関の事務職へ。
この講座からスタート！

募集期間 令和5年 7/21(金)～ **8/29(火)**

入校
選考日 令和5年 9/5(火)

訓練
期間 令和5年 9/22(金)～12/21(木)
(土・日・祝日・9/28(木)を除く)

訓練時間 9:30～16:00 (6時限)

医療事務の仕事に就くために必要とされる基本的な知識とスキルを身につけ、医療機関で即戦力となる人材を目指します。

訓練について

訓練目標

医療事務および調剤薬局事務の基礎知識から診療報酬請求の事務処理手順、レセプトの書き方、さらに患者との接遇、コミュニケーション技法を習得し就職を目指します。

目標資格

メディカル クラーク®
メディカルオペレータ®
調剤報酬請求事務技能認定 (認定資格のため受験はありません)

定員

15名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

費用

受講料無料 (ただし教材費等 15,300円程度、検定料 19,500円 は自己負担です。)



訓練場所

訓練会場

南魚沼市ふれ愛支援センター
〒949-6611 南魚沼市坂戸339番地1
○六日町駅より徒歩15分
○駐車場有り

訓練実施
事業者

株式会社ニチイ学館 長岡営業所
〒940-0066 長岡市東坂之上町1-2-5
ステーションプラザ長岡ビル3F
☎ 0258-30-1833



募集要項

受講対象者		<p>ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。</p> <p>※ 訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種へ就職の可能性を高めるものです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。 ・雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。 <p>パソコンの基本操作（ローマ字入力・マウス操作）のできる方が対象です。</p>
応募手続	応募書類	<p>① 入校申込書（ハローワークにあります） 撮影6か以内の顔写真（パスポートサイズ（35mm×45mm～24mm×30mm）程度の大きさ）を貼付してください。</p> <p>② 返信用封筒（可否結果通知用） 長3形（120mm×235mm）の表面に、郵便番号・住所・氏名を記入し、94円切手を貼付してください。</p>
	提出先	応募書類に必要事項を記入し、<u>居住地を管轄するハローワークへ提出してください。</u>
	優先枠	ひとり親、未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者（母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出下さい。ただし、優先枠は、合格を確約するものではありません。）
入校選考	日時	令和5年9月5日（火）10：30～（ 受付開始 10：15～ ）
	会場	南魚沼市ふれ愛支援センター（〒949-6611 南魚沼市坂戸339番地1） ※ 事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
	内容	筆記試験 30分（中学校卒業程度の国語・数学）
	持ち物	筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
	合格発表	結果の通知は、 令和5年9月12日（火） に返信用封筒にて発送します。
受講者の決定		<p>以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等） ・就職活動状況、職業訓練受講歴 ・魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果

カリキュラム

訓練教科等	科目名	時間	内容
普通学科	就職指導	9	就職活動について、自己分析、履歴書等書類の作成、面接指導
	コミュニケーション技法	4	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション
	訓練時間 小計	13	
専門学科	安全衛生	2	労働安全衛生法の概要、医療事故・院内感染の理解、VDT作業環境について
	医療保険制度概論	14	医療保険制度の基礎知識と仕組み、医療機関と医療事務、健康保険法、公費負担医療
	医療事務の点数算定	112	診療報酬の基礎知識、診療報酬点数算定、診療報酬明細書
	調剤事務の知識	15	保険薬局事務、薬の基本知識、調剤報酬の流れ、調剤報酬明細書の作成
	訓練時間 小計	143	
専門実技	メディカルスタッフマナー	9	メディカルスタッフとしての資質とサービスマナー、クレーム対応、患者対応のロールプレイング
	窓口業務の演習	12	患者接遇、窓口徴収
	レセプト点検の演習	48	医科実務症例、レセプト作成、レセプト点検
	医科の演習	36	診療料算定の総括演習、明細書上書きの点検、カルテ症例の点検実施
	調剤事務の演習	18	処方箋からの調剤報酬明細書の作成・点検、明細書上書きの作成・点検
	医事コンピュータの実習	64	システム操作方法、医事コンピュータによる症例入力、レセプト発行、レセプト点検
	訓練時間 小計	187	
訓練時間 合計	343	※この他に入校式、修了式、就職活動日および就職指導があります。	

お問い合わせ先

新潟県立魚沼テクノスクール

〒949-7413 魚沼市堀之内3335-1

☎ 025-794-2410