



新潟県が実施する公共職業訓練

# 9月開講コース 受講生募集



再就職を目指す多くの方に人気の医療事務を学ぶ訓練です！！

# 医療事務科2

訓練コース番号;5-05-15-127-04-0193

医療機関の概要、医療保険の仕組みを基本から学び、レセプト作成や点数算定の知識を習得するとともに、医療人に最も必要とされるコミュニケーション能力を高め、即戦力として働けることを目指します。

募集期間  
募集人員  
訓練期間

令和5年7月13日(木)～

募集延長8/21(月)まで！

16名(応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

令和5年9月12日(火)～12月11日(月) ※土・日・祝日を除く。

訓練時間  
取得資格  
受講料

午前9時30分～午後3時30分(6時限)

医療事務管理士技能認定試験 医科(※受験は必須です)

無料(但し、教材費14,080円及び

医療事務管理士技能認定試験受験料7,500円(受験必須)は自己負担です。)

その他

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。

いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

当校実績 令和4年度コース  
全員合格！

## ■ 入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

## ■ 目的・対象者

- ・目的: 新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため
  - ・対象者: ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方
- 注) 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。(受講者の決定は裏面をご覧ください)

## ■ 訓練実施場所

i-MEDIA 国際映像メディア専門学校 本館7F 生涯学習室 ☎025-225-8876

【実施機関/NSG カレッジリーグ 学校法人 国際総合学園】

〒951-8063 新潟市中央区古町通6番町976 \*駐車場なし \*最寄りバス停「古町」より徒歩3分

いろいろ相談したい方に！ハローワークで説明会実施

【ときめきしごと館】※前々日迄事前予約制 ☎025-240-4510

7/11(火)13:00～14:00・7/18(火)11:00～12:00・7/26(水)13:00～14:00

【ハローワーク 巻】7/24(月)・31(月)14:00～15:30

【ハローワーク新発田】7/21(金)・28(金)・8/4(金)9:00～11:00

【ハローワーク 新津】8/8(火)14:00～15:00

予約不要

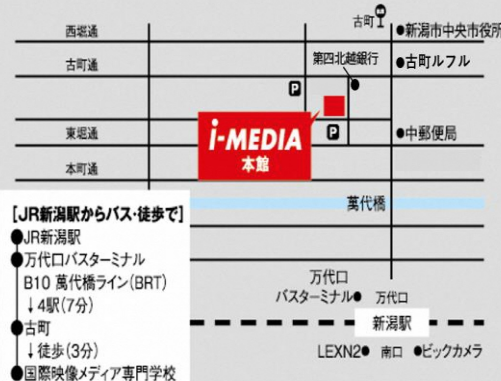
【学校説明会】8/4(金)13:30～14:30・8/9(水)15:00～16:00

※要事前予約 右の地図を参照のうえ来校してください

◆教室見学・個別相談会を随時実施

下記までお気軽にお問合せください

☎025-225-8876 / ✉nsgshougai@gmail.com 担当:佐藤



## ■ 訓練カリキュラム

### 職業訓練の 3本柱

公共職業訓練では次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導 (職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導 (職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導 (就職・キャリア形成に係る助言)

訓練教科等	科目(項目)名	時間	内 容
総訓練時間 に含め ない科目	入校式	1	入校式
	修了式	1	修了式
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	職業安定所訪問
	小計①	5	
普通 学科	就職指導	12	キャリアコンサルティング、ジョブカード作成、履歴書、職務経歴書作成
	コミュニケーション技法 オリエンテーション	3 2	コミュニケーションを考える、自己理解 入校、修了式オリエンテーション
	訓練時間 小計②	17	
専門 学科	医療事務	120	医療機関の概要、医療保険制度のしくみ、請求事務の基本 在宅医療、医療法規、高齢者医療制度、公費負担医療制度 県単独助成制度、高額療養費、人体と疾病、外来請求事務 入院請求事務
	調剤事務の基礎	15	処方箋の内容を理解し、調剤に要した費用を計算する知識 レセプトの作成
	訓練時間 小計③	135	
専門 実技	医療事務演習	116	問題演習、レセプト点検
	検定対策	30	過去問題練習
	PC事務演習	30	PC基本操作(Word、Excel、PowerPoint)
	ホスピタルコンシェルジュ	33	医事担当者の心がまえ、職場の基本マナー、高齢者の接遇 患者接遇の基本、ロールプレイング、クレーム対応 電話対応、効果的な話し方、傾聴、ケーススタディ
	訓練時間 小計④	209	
総訓練時間 合計 ②+③+④			361

## ■ 応募手続き

募集期間

令和5年7月13日(木) ~~8月10日(木)~~ **8月21日(月)まで募集期間延長**

応募書類

- ①入校申込書 (ハローワークにあります) 撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。
- ②返信用封筒 (合否結果通知用)

長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、94円切手を貼付してください。

提出先

募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)で申込書を受け付けることはできません。新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天2-2-18 新潟KSビル内 tel.025-240-4510)に提出してください。

**※無料駐車場はございません**

## ■ 受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・日 時 令和5年8月22日(火) 午前10:45～(受付開始 午前10:30)
- ・会 場 新潟県立新潟テクノスクール (新潟市中央区鏡西1-11-2)  
事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
- ・内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

お問い合わせは…

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)  
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

