

令和5年6月開講（4か月コース） 受講生募集


NIIGATA PREFECTURE
 新潟県が実施する公共職業訓練です

魚沼市開催

IT養成科1期 パソコン応用コース



デジタル化に適應できる職業人に！ IT基礎知識とデジタル活用実践を学ぶ

カリキュラムの3つの柱

- ① ITパスポートは“仕事パスポート”**
すべての職業人が携えておきたい幅広い仕事知識を体系的に習得します。“仕事パスポート”で自分のスキルの柱を築きあげよう。
- ② 正確なデータ集計・グラフ化・業務分析**
企業で取り扱う数値データを効率よく集計するツールとグラフ化の手法を習得します。そして、適切な業務分析ができるようになる。
- ③ デジタル活用の実践“クラウド型グループウェア”**
職場の情報共有の仕組み“グループウェア”を実践的に活用し、デジタル化社会の対応力を身につけよう。クラウドでオフィスでも・在宅でも。



UP

ITの基礎知識
財務、会計の基礎知識
情報セキュリティに関する知識
企業コンプライアンスに関する知識

【訓練目標】

- 現代のIT社会に対応していくための幅広い分野の基礎知識と仕事スキルを習得します。
- データ活用分野は2級スキルまで、及び、職場におけるデジタル活用の実践スキルを習得します。
- ビジネスマナーやコミュニケーションほか、総合的にスキルアップし早期就職を目指します。

募集期間

令和5年4月25日（火）～令和5年6月5日（月）募集締切

定員

15名

訓練期間

令和5年6月27日（火）～令和5年10月26日（木）

※土・日・祝日・夏季休暇（8/14～15）を除く

訓練時間

9：00～15：40（6時限）

受講料

無料（※教材費13,838円及び検定の受験料は自己負担となります。）

資格取得

- ITパスポート試験【国家資格】（受験料7,500円）
- 日商PC検定（データ活用）2級（受験料7,330円）
- 日商PC検定（文書作成）3級（受験料5,240円）

※受験は必須です

あかるく
たのしく
まえむきに
スキルアップ
目指し



■ 目的・対象者 他

目的：新たな知識や技能を習得して、希望する職種へ就職の可能性を高めるものです。

対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方が対象です。

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。
※いずれの場合もハローワークの窓口におたずねください。

* 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。（受講者の決定は裏面をご覧ください。）

■ 訓練実施場所

キャリア・ステップ魚沼教室

〒946-0021 魚沼市佐梨631番地2



025-793-7985

Eメール career-step@aj.wakwak.com

URL http://www.career-step.biz/



（担当：関）



* 教室見学・受講相談は随時受け付けます。電話連絡のうえ、お越しく下さい。

| 教 科 内 容 | | 時間 | |
|---------------------|------------------------------|---|-----|
| 入校式・修了式 ハローワーク訪問 | 入校式、修了式、修了証書授与、ハローワーク訪問、就職相談 | 5 | |
| 普通学科 | 就職指導 | キャリア相談、ジョブ・カード・応募書類の作成支援、面接指導 | 24 |
| | コミュニケーション技法 | 自己理解、他者理解、傾聴の技法、アサーティブな主張 | 6 |
| | ビジネスマナー | ビジネスマナーの基本、電話のマナー、訪問のマナー | 6 |
| | ワークガイダンス | 社会人基礎力、職業意識、仕事の進め方、フレームワーク思考 | 9 |
| 学 科 計 ① | | 45 | |
| 専門学科 | 安全衛生 | 職場の5 S活動、パソコン作業と健康管理、メンタルヘルス | 6 |
| | ITパスポート基礎知識 | ITパスポート試験出題範囲の基礎知識 (ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系の各分野) | 157 |
| | 企業実務基礎知識 | 貸借対照表と損益計算書、売上・経費・利益、損益分岐点 | 15 |
| 学 科 計 ② | | 178 | |
| 専門実技 | パソコン基本操作 | 起動と終了、マウス操作、ウインドウ操作、ローマ字変換入力 | 9 |
| | 表計算データ活用実習 | データ入力、四則計算、データ集計、グラフ作成、便利な関数、 日商PC検定公式テキストによるデータ活用分野の検定対策 | 150 |
| | ビジネス文書作成実習 | ビジネス文書作成、段落、挨拶文、箇条書き、表、差し込み印刷、 日商PC検定公式テキストによる文書作成分野の検定対策 | 60 |
| | プレゼンテーション実習 | プレゼンテーション資料作成、会議の準備、進行、発表 | 12 |
| | デジタル活用実習 | グループウェアの活用〔スケジュール登録、ToDoリスト、掲示板、ワークフロー (デジタル社内申請)、タイムカード他〕、ファイル管理、ソフトウェアのダウンロード/インストール/アンインストール、Webプログラミング体験 | 33 |
| 実 技 計 ③ | | 264 | |
| 合 計 ①+②+③ | | 487 | |

■ 応募の手続き

| | |
|---------|--|
| 募 集 期 間 | 令和5年4月25日(火)～令和5年6月5日(月) |
| 応 募 書 類 | ①入校申込書(ハローワークにあります) ※撮影6ヶ月以内の顔写真(パスポートサイズ(35mm×45mm)から(24mm×30mm)程度の大きさ)を貼付してください。 ②返信用封筒(可否結果通知用) ※長3形(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、94円切手を貼付してください。 |
| 提 出 先 | 応募書類に必要事項を記入し、募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ提出してください。 |
| 優 先 枠 | 「ひとり親世帯」、「学校卒業後未就職の方」、「新型コロナウイルス感染症対策の影響による離職者」の優先枠を設けています。該当される方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。 |

■ 受講者の決定(入校選考)

| | |
|----------------|--|
| 選 考 日 時 | 令和5年6月9日(金)10時30分から(受付開始:10時15分) |
| 選 考 会 場 | キャリア・ステップ魚沼教室(魚沼市佐梨631番地2) ※事前の案内はいたしませんので、直接選考会場にお集まりください。 |
| 選 考 内 容 | 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語、数学) |
| 所 持 品 | 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム) |
| 受講者の決定 (通知) | 以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・ 職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等) ・ 就職活動状況、職業訓練受講歴 ・ 魚沼テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります) ※結果の通知は令和5年6月16日(金)に返信用封筒にて発送します。 |

《お問い合わせ先》

新潟県立魚沼テクノスクール

〒949-7413 魚沼市堀之内3335番地1

☎025-794-2410