



初めての/  
**転職応援**

# 4月開講コース 受講生募集

# 事務基本科

## 新発田1

訓練コース番号  
5-05-15-127-03-0105

## 再就職を バックアップ!

こんな方にも! オススメポイント!

- ✓ 実績やスキルがなく不安な方を資格取得で応援!
- ✓ 就職支援担当者が常駐! 再就職への不安解消いたします!



**募集期間** 令和5年2月27日(月)～3月27日(月)

**募集人員** 16名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

**訓練期間** 令和5年4月28日(金)～7月27日(木)  
※土・日・祝日を除く

**訓練時間** 午前9:30～午後4:00(6時限)

**取得資格** 日商PC検定試験(データ活用)3級 **受験必須**  
日商PC検定試験(文書作成)3級

**受講料** 無料【但し、教材費12,000円及び検定試験料10,480円(受験必須)は自己負担です。】※消費税込

**受講条件** ローマ字入力可能な方・再就職を目指す方

その他

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産などが一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

**訓練実施場所**

## ビジネス・インターネットカレッジ 新発田校

〒957-0065 新発田市舟入町1-11-2 (カイツビル2階)

電話: 0254-28-7885 (受付時間: 9:30～17:00 土・日・祝日除く)

ビジネス・インターネットカレッジ

検索



- JR新発田駅から徒歩15分
- 住吉町バス停から徒歩1分
- 新新バイパスを降りて車で3分
- 施設内駐輪場:有

**学校見学実施中**

開催日時はお問い合わせください。



**有料駐車場**  
【3ヶ月3,000円(税込)】

ビジネス・インターネットカレッジ  
新発田校(カイツビル2F)

至新発田駅  
第四北越銀行  
新発田西支店

**訓練説明会** ハローワーク新発田 …… 3月3日(金)・10日(金)・17日(金)・24日(金) …… → 9:00～11:00  
※予約不要  
ハローワーク新津 …… 3月13日(月)・24日(金) …… → 14:00～15:00  
※予約不要

ハローワーク新潟 …… 詳しくはハローワークにお問い合わせください。  
※3月の説明会はハローワークのHPをご確認ください。

事前予約制(希望日の前々日までに) ☎025-280-8609(訓練担当)

## ■訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内容
※	入校式	1	入校式・入校書類手続き
	修了式	1	修了式・修了書類手続き
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	ハローワーク来所日(就職相談)
	小計	5	
普通学科	就職指導	24	自己理解、ジョブカード振り返り、各種書類作成、面接練習
	社会	4	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション
	普通学科合計	28	
専門学科	コミュニケーション技法	45	ビジネスマナーの重要性と要点、表情と視線、立ち振る舞い、他者目線を意識した伝え方、文章の組み立て方
	目標設定概論	3	技能到達の目標について、目標設定の仕方と方策
	コンピュータ基礎知識	6	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークに関する基本的な知識
	情報セキュリティ知識	6	電子データ、電子コミュニケーションの特徴と留意点
	ビジネス文書知識	6	ビジネス文書(社内・社外文書)の種類と雛形、文書管理(ファイリング、共有化、再利用について)
	データ活用知識	6	取引の仕組み(見積、受注、発注、納品、請求、契約、覚書等)と業務データの流れ ビジネスデータの取り扱い(売上管理、利益分析、生産管理、顧客管理、マーケティング等)
	プレゼンテーション知識	3	プレゼン工程(企画、構成、資料作成、準備、実施)に関する基本知識
	専門学科合計	75	
専門実技	Windows基本操作	9	ドラック&ドロップ、複数選択と範囲選択、ファイルやフォルダのコピーと移動、文字入力、ファンクションキー、ショートカットキーの使い方
	ワード	45	ビジネス文書(社内・社外向け)の雛形、適切なファイル名の付け方、日常業務での活用する整理分類
	エクセル	60	企業実務で必要とされる表計算ソフトの機能、操作方法、業務データを一覧表にまとめ、集計、分類、並べ替え、計算の方法 目的に応じた各種グラフの特徴の作成法と使い分けの方法
	パワーポイント	21	プレゼン資料の基本的な雛形や既存プレゼン資料の作成
	パソコン実務演習	36	苦手克服トレーニング・実務課題演習(様々なビジネス文書資料作成・業務データ作成演習等)
	試験対策演習	84	日商PC検定試験対策(文書作成・データ活用)
	技能習得確認	3	身に付けた技能の自己最終評価と振り返り、目標管理評価、修了考査
	専門実技合計	258	

訓練時間合計:361時間(※訓練時間に含まない項目)

## ■応募手続

募集期間 令和5年2月27日(月)～3月27日(木)

応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります)撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、94円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。

新潟の場合は、ときめきごと館(新潟市中央区弁天2-2-18新潟KSビル内 tel.025-240-4510)に提出してください。※無料駐車場はございません。

## ■受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、

職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

・日時 **令和5年4月7日(金)** 午前10:45～(受付開始:午前10:30)

・会場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)

事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。

・内容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)

・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)

※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ご協力をお願いします。

①次に該当する場合は、来校をご遠慮ください。

- ・新型コロナウイルス感染症に感染し治療中及び、保健所等から健康観察等の指示がある方・来校日前2週間において、保健所等から濃厚接触者と判断された方
- ・来校当日における来校前の検温で37.5度以上の発熱がある方(来校前に検温してきてください)・咳、咽頭痛、倦怠感、息苦しさ等のかぜ症状がある方

②校内では、マスクを着用しこまめな消毒や手洗いをしてください。

お問い合わせは…

**新潟県立新潟テクノスクール開発援助課(電話:025-247-7361)**  
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

