



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

5月開講コース

受講生募集

県立新潟テクノスクール

事務応用科 佐渡

訓練コース番号：5-05-15-127-03-0109

業務や職種を問わず必要とされる「ビジネス文書」「表計算」「プレゼンテーション」「簿記」を中心にパソコンの応用スキルを習得します

1. ヒューマンスキル（コミュニケーション、ビジネスマナーなど）
2. ビジネスソフト（ワード基本・実践／エクセル基本・実践／パワーポイント基本・実践）
3. 資格取得対策、キャリアコンサルティング、就職指導・支援 など

募集期間
定員
訓練期間

令和5年3月20日（月）～ 4月17日（月）
16名（応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。）

令和5年5月23日（火）～9月22日（金）
※土・日・祝日・夏季休暇（8月14日・15日）を除く。

訓練時間
取得資格

午前9時10分～午後3時50分（6時限）
・日商PC検定（文書作成）3級
・日商PC検定（データ活用）2級
・日商簿記検定 3級

受験必須

受講料

無料（但し、教材費 13,420円 及び 日商PC検定受験料 15,420円（受験必須）は 自己負担 です。）

受講条件

求職者の方、パソコン基本操作ができる方

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

教科指導

- 1 職業に必要な専門的な知識・技術の習得

生活指導

- 2 職業人に相応しい生活態度の涵養

職業指導

- 3 就職・キャリア形成に係る助言

対象者など

- ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。
- 訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。

入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。（受講者の決定は裏面をご覧ください）

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

訓練実施場所

インタークロス 佐渡校

〒952-1209 佐渡市千種丙 201-10
（バス：金井学校前下車徒歩1分）
※ 施設外に駐車場・駐輪場有り
電話：0259-61-1500

見学・説明会はいつでも可能です！

（事前に連絡ください）

ご応募をお待ちしています！！

訓練カリキュラム

科目（項目）名		時間	内容
※	入校式・修了式	2	入校式、修了式
	職業安定所訪問（就職活動日）	3	職業安定所 面談
普通学科	入学オリエンテーション	2	入校オリエンテーション
	修了オリエンテーション	2	修了オリエンテーション
	就職指導	24	面接の受け方、面接ロールプレイング、履歴書・職務経歴書作成、ジョブカード作成、個別指導・相談
	コミュニケーション技法	6	聞き方、話し方、コミュニケーション活用、電話対応、ビジネスマナー
専門学科	パソコン基礎	6	ファイル管理、パソコン環境設定、セキュリティ
	ワード基礎	30	文章入力、図形の挿入、表作成、ビジネス文書作成
	エクセル基礎	30	関数、グラフ、データベース等基本操作
	エクセル応用	48	関数、ピボットテーブル、マクロ等データ分析に必要な機能
	日商 PC 検定知識	12	日商 PC 検定文書作成・データ活用における知識問題演習
	パワーポイント基礎	18	パワーポイント基本操作、効率的なプレゼンテーションの作成
	簿記基礎	99	簿記の基礎、商品売買、現金預金、手形、有形固定資産、その他の取引、帳簿、仕訳、試算表、伝票と仕訳日計表
専門実技	日商検定対策（文書作成）	42	日商 PC 検定文書作成 3 級模擬問題解説・演習
	ワード実践	21	ビジネス文書他さまざまな課題文書作成実習
	日商検定対策（データ活用）	54	日商 PC 検定データ活用 2 級模擬問題解説・演習
	エクセル実践	27	分析・集計等データ処理課題作成実習
	日商簿記検定試験対策	60	日商簿記検定 3 級模擬問題解説・演習
	会計実務	12	電子会計の流れ、会計ソフトの運用
	総務・労務実習	6	給与計算（給与計算、社会保険料計算、年末調整計算）
訓練時間合計（※訓練時間に含めない科目）		499	

応募手続き

募集期間	令和 5 年 3 月 20 日(月) から 4 月 17 日(月)
応募書類	① 入校申込書（ハローワークにあります） 撮影 6 か月以内の顔写真（35mm×45mm 以内）を貼付してください。 ② 返信用封筒（合否結果通知用） 長 3 型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、94 円切手を貼付してください。
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ
優先枠	ひとり親世帯枠(2 名)及び 学校卒業後未就職の方(2 名)、 新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方 （母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業生、 新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。 ）

受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等）、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し、決定します。
 なお、選考試験は、下記のとおりです。

日時	令和 5 年 4 月 28 日（金）午前 10 時 30 分～（受付開始 午前 10 時 15 分）
会場	ハローワーク佐渡 2F 会議室（佐渡市両津夷 269-8）
内容	※事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。 筆記試験 30 分（中学校卒業程度の国語・数学）
所持品	筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル）

《注意事項》

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ご協力をお願いします。

次に該当する場合は、来庁をご遠慮ください。

- 新型コロナウイルス感染症に感染し治療中及び、保健所等から健康観察等の指示がある方
- 来庁日前 1 週間において、保健所等から濃厚接触者と判断された方
- 来庁当日における来庁前の検温で 37.5 度以上の発熱がある方（来庁前に検温してきてください）
- 咳、咽頭痛、倦怠感、息苦しさ等のかぜ症状がある方

庁舎内では、マスクを着用しこまめな消毒や手洗いをしてください。

※ 結果の通知は、選考試験実施のおおむね 10 日以内に発送します。

》 お問い合わせはこちらから

新潟県立新潟テクノスクール
 開発援助課（電話：025-247-7361）
 〒950-0915
 新潟市中央区鏡石 1-11-2

