



## 4月開講コース 受講生募集

# 事務応用科 1

訓練コース番号:5-04-15-127-03-0074

**簿記を基礎から理解!!**  
**+事務に生かせるエクセル**

こんな方にも オススメ! 3つのポイント

- ① 簿記検定3級を取得してキャリアアップしたい!
- ② 独学で不安だったパソコンスキルを補いたい!
- ③ 効率良くパソコンスキルを習得したい!

**募集期間** 令和4年2月10日(木)~3月11日(金)

**募集人員** 18名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)

**訓練期間** 令和4年4月6日(水)~8月5日(金)  
※土・日・祝日を除く

**訓練時間** 午前9:30~午後4:00(6時限)

**取得資格** 日商簿記検定試験 3級  
日商PC検定試験(データ活用)2級  
日商PC検定試験(文書作成)3級

受験  
必須

**受講料** 無料【但し、教材費14,500円及び  
検定試験料15,420円(受験必須)は自己負担です。】※消費税込

**受講条件** ローマ字入力が可能な方、商業簿記を習得したい方

**その他**

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

**訓練実施場所**

【座学訓練】 公共職業訓練に関する  
職業訓練サービスガイドライン適合事業所

### ビジネス・インターネットカレッジ新潟校

〒950-0912 新潟市中央区南笹口1丁目1-54 日生南笹口ビル2階

電話: 0120-559-244(フリーダイヤル)

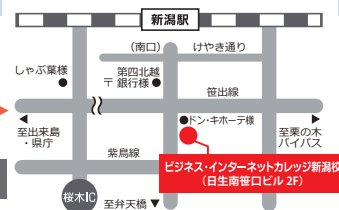
ビジネス・インターネットカレッジ

検索

新潟駅南口、ドン・キホーテ様となり!

有料駐車場有(応相談) / 施設内駐車場有

学校見学実施中 開催日時はお問合せください



【企業実習】 新潟市内の企業にて実施予定

☎025-240-4510(訓練担当)

**訓練説明会**

ハローワーク新潟 .....2月17日(木)..... → 14:30~15:30  
事前予約制(希望日の前々日まで) ☎025-280-8609(訓練担当) ※3月の説明会はハローワークのHPをご確認ください

ハローワーク新発田 .....2月18日(金)・25日(金)・3月4日(金)・11日(金)..... → 9:00~11:00

ハローワーク新津 .....3月1日(火)..... → 14:00~15:00  
※ハローワーク新発田と新津は、予約不要



**オンライン説明会**



【日】にち 毎週木曜日  
【時】間 14:00~14:30  
事前予約制(前日水曜までに)

ご予約はこちら



## ■訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内容
※	入校式	1	入校式・入校書類手続き
	修了式	1	修了式・修了書類手続き
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	ハローワーク来所日(就職相談)
	小計	5	
学 普通	就職指導	24	自己理解、各種応募書類およびジョブカードの作成、面接実習
	社会	4	入校式オリエンテーション、修了オリエンテーション
	普通学科合計	28	
専 門 学 科	コミュニケーション技法	33	ビジネスマナーの基本と要点、表情と視線、立ち振る舞い、他者視線を意識した伝え方
	目標設定概論	3	技能の到達目標について、検定試験概要、目標設定の仕方、技能開発の方策説明
	コンピュータ基礎知識	6	パソコンの基本名称と概要、操作方法、ハードウェアの基礎知識
	情報セキュリティ知識	3	情報セキュリティ、コンプライアンス、ホームページの特徴と仕組み
	ビジネス文書知識	3	ビジネス文書の基本ルール(社内・社外・社交文書の基礎知識)
	データ活用知識	3	取引の仕組み、業務データの流れについて理解
	プレゼンテーション知識	3	プレゼン資料の表現技術について基本的な知識
	商業簿記基礎	112	簿記の仕組みの理解、基礎的な仕訳の理解、現預金の基礎
専門学科合計	166		
専 門 実 技	Windows基本操作	6	効率的な入力操作、ファイル管理、ネットワークを活用した情報収集・発信
	ワード	30	ビジネス文書の基本、雛形からの定型的なビジネス文書作成
	エクセル	69	データ処理の基本、データ集計、関数の基本・用途に応じたグラフ作成
	パワーポイント	15	プレゼンテーションソフトの基本操作、表現技術(レイアウト・写真)
	パソコン実務演習	18	苦手克服トレーニング、実務課題演習(様々なビジネス文書資料作成・業務データ作成演習等)
	日商PC試験対策演習	66	日商PC検定試験対策(文書作成・データ活用)
	日商簿記演習	32	貸借対照表と損益計算書の作成、各勘定の関係性の理解、課題演習
	日商簿記試験対策演習	60	日商簿記検定試験3級直前答練、課題演習
	技能習得確認	3	身に付けた技能の自己最終評価と振り返り、目標管理評価、修了考査
	専門実技合計	299	
訓練時間合計:493時間(※訓練時間に含めない項目)			

## ■応募手続

募集期間 令和4年2月10日(木)～3月11日(金)

応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります)撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。  
②返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。

新潟の場合は、ときめきごと館(新潟市中央区弁天2-2-18新潟KSビル内 tel.025-240-4510)に提出してください。※無料駐車場はございません。

## ■受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・日 時 令和4年3月18日(金) 午前10:45～(受付開始:午前10:30)
- ・会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2) 事前の案内は致しませんので、直接左記選考会場にお集まりください。
- ・内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所 持 品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ご協力をお願いします。

①次に該当する場合は、来校をご遠慮ください。

- ・新型コロナウイルス感染症に感染し治療中及び、保健所等から健康観察等の指示がある方・来校日前2週間において、保健所等から濃厚接触者と判断された方
- ・来校当日における来校前の検温で37.5度以上の発熱がある方(来校前に検温してきてください)・咳、咽頭痛、倦怠感、息苦しさ等のかぜ症状がある方

②校内では、マスクを着用しこまめな消毒や手洗いをしてください。

## ■託児サービス

①託児サービス利用が必要な理由(次のいずれにも該当すること)

- ⑦ 0歳児～5歳児の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない。
- ⑧ 同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない。

②託児サービス提供先

施設名	株式会社ファースト・ブレイン 古町わくわくちびっこ園(認可外)	保護者持参内容	年齢によって異なります。 【着替え・食事前用エプロン・コップ・タオル・ポリ袋・おむつ・おしり拭き】
所在地(新潟市)	新潟市中央区本町通7番町1146 MY's本町ビル2階 TEL:025-211-2882	保護者負担額	託児延長料金・冷暖房費等の負担額はございません。
託児可能人数	5人(生後3か月から5歳まで受入可能)	その他	●月齢に合わせた給食のため、アレルギー食対応について保護者からの申込により医師の診断書や指示書に基づいて行います。ご相談ください。 ●駐車場あり・送迎なし
障害児など要介助児の受入	否		

③入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。

お問い合わせは…

新潟県立新潟テクノスクール開発援助課(電話:025-247-7361)  
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

