



3月開講コース 受講生募集



事務養成科4

訓練コース番号：5-03-15-147-03-0100

実践的な文書作成(Word)、表計算(Excel)を習得し、就職をめざす

募集期間 令和4年1月24日(月)～2月24日(木)**定員** 20名(応募者が少ない時は、訓練を中止する場合があります。)**訓練期間** 令和4年3月17日(木)～6月16日(木)

※土・日・祝日を除く

訓練時間 9:10～15:50(6時限)**取得資格** 日商PC検定(文書作成) 3級 ※受験必須
日商PC検定(データ活用) 2級 ※受験必須**受講料** 無料(ただし、教材費9,053円及び検定試験料12,570円は自己負担)**受講条件** パソコンの基本操作ができる方

その他

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険が受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産などが一定要件に該当する場合、訓練受講給付金が支給されます。※いずれの場合もハローワークの窓口にお問い合わせください。

■目的・対象者

目的：新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職の可能性を高めるため。

対象者：ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。
注) 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。(詳しくは裏面をご覧ください。)

■職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導 職業に必要な専門的な知識・技術の習得
- ②生活指導 職業人に相応しい生活態度の涵養
- ③職業指導 就職・キャリア形成に係る助言

■入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業生、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

■訓練実施場所

学校法人実学教育学園 フォーラム情報アカデミー専門学校
〒950-0901 新潟市中央区弁天3-1-19
電話：025-247-6300(施設内に駐車場/駐輪場なし)

■訓練説明会

説明会：各ハローワークが会場です(新潟は美咲合同庁舎で実施します)

【新潟】2月3日(木)9:30～10:30、2月17日(木)10:30～11:30

※事前予約制(希望日の前々日までに) Tel.025-240-4510へご予約ください

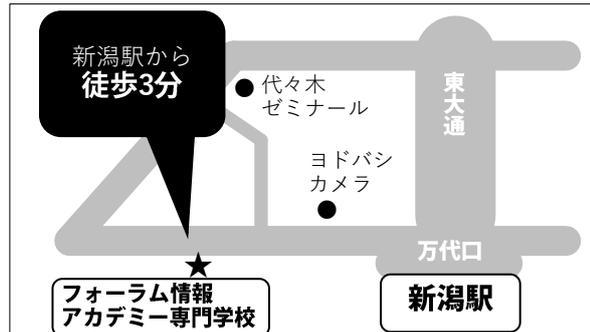
【新潟】2月1日(火)14:00～15:00、2月9日(水)14:00～15:00、
2月16日(水)10:00～11:00(予約不要)

【巻】1月24日(月)、1月31日(月)、2月7日(月)、2月14日(月)14:00～16:00(予約不要)

【新発田】1月28日(金)、2月4日(金)、2月18日(金)9:00～11:00(予約不要)

施設見学会：

1月25日(火)、1月27日(木)、2月2日(水)、2月8日(火)、2月10日(木)、2月15日(火)、2月22日(火)
各日11:00～12:00、14:00～15:00(当校へ直接お申込みください)



最新情報、お問い合わせ
フォームはこちら



■訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内容
※	入校式	1	入校式
	修了式	1	修了式
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	
	小計①	5	
普通学	就職指導	24	就職の心得、就職活動の指導、キャリア形成、ジョブ・カード
	コミュニケーション技法	18	コミュニケーションの基本、職業人としての話し方・聞き方、企業組織のコミュニケーションのポイント
	社会	4	入校、修了オリエンテーション(受講諸注意)
	職業人講話	3	企業代表者、人事担当者、実務経験者などからの職業人講話
	小計②	49	
専門学	IT基礎知識	12	パソコンの基礎知識、デジタル仕事術、メール
	文書作成基礎	24	Word(文書作成ソフト)の基礎知識
	表計算基礎	24	Excel(表計算ソフト)の基礎知識
	小計③	60	
実践技	文書作成実技	24	Word(文書作成ソフト)の基本操作、ビジネス文書作成、印刷
	日商PC検定文書作成対策	72	文書入力、ビジネス文書の作成と編集、表の挿入と編集
	表計算実技	24	Excel(表計算ソフト)の基本操作、集計表作成、集計、グラフ作成、印刷
	日商PC検定データ活用対策	72	計算式と関数、ピボットテーブル活用、複合グラフ設定、データ分析
	事務実践	60	事務業務の実践練習、クラウド型グループウェア活用操作、テレワーク対応実習
	小計④	252	
訓練時間合計②+③+④		361	※印①は総訓練時間に含めない科目

■応募手続

募集期間 令和4年1月24日(月)から2月24日(木)まで

応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります。)撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付したものを。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ。ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。

新潟の場合は、ときめきごと館(新潟市中央区弁天2-2-18新潟KSビル内 tel.025-240-4510)に提出してください。※無料駐車場はございません。

■受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・日時 令和4年3月3日(木)午前10:45～(受付開始 午前10:30)
- ・会場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2)事前の案内は致しませんので、直接左記選考会場にお集まりください。
- ・内容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル) ※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ご協力をお願いします。
- 1次に該当する場合は、来校をご遠慮ください。
 - ・新型コロナウイルス感染症に感染し治療中及び、保健所等から健康観察などの指示がある方
 - ・来校日前2週間において、保健所等から濃厚接触者と判断された方
 - ・来校当日における来校前の検温で37.5度以上の発熱がある方(来校前に検温してきてください)
 - ・咳、咽頭痛、倦怠感、息苦しさ等のかぜ症状のある方
- 2校内では、マスクを着用しこまめな消毒や手洗いをしてください。

■託児サービス

託児サービス利用要件(次のいずれにも該当する必要があります。)

- ・0歳児～2歳児までの児童の保護者で職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない。
- ・同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない。

施設名	株式会社ファースト・ブレイン 古町わくわくちびっこ園(認可外)
所在地(新潟市)	新潟市中央区本町通7番町1146 MY's本町ビル2階 Tel:025-211-2882
託児可能人数	3名(0歳～2歳児まで受入可能)
障害児などの要介助児の受入	否
保護者持参	年齢によって異なります。【着替え・食事用エプロン・タオル・ポリ袋・おむつ・おしり拭き・ウェットティッシュ】
保護者負担額	託児延長料金・冷暖房費等の負担はございません
その他	・月齢に合わせた給食のため、アレルギー食対応について保護者からの申込みにより医師の診断書や指示書に基づいて行います。ご相談ください。 ・駐車場あり・送迎なし

入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください、後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。

※施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。

— お問合わせは… —

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

