



令和3年10月開講コース

受講生募集

事務養成科 2

訓練コース番号：5-03-15-127-03-0303

受講条件

マウス操作・文字入力
できる方、訓練終了後
再就職を目指す方

コミュニケーションスキルとパソコン
基本操作・実践的な活用方法を学び、
早期再就職を目指します！

- ・仕事に必要なPCスキルを身に付けたい
- ・幅広い仕事に役立つ武器を手に入れたい
- ・応募書類をしっかりと作成したい

・募集期間 令和3年8月16日(月)～令和3年9月15日(水) 定員 20名 (応募者が少ない場合は、中止する場合があります。)

・訓練期間 令和3年10月7日(木)～令和4年1月6日(木) 訓練時間 午前9:10～午後4:00(6時限)
土・日・祝日・冬季休暇(12/29～1月3日)を除く。

・資格取得 日商PC検定 文書作成3級 データ活用2級 【但し、教材費 14,080円及び日商PC検定試験料 12,570円
(受験必須になります) (受験必須)は、自己負担です。】

・目的 新たな知識や技能を取得して、希望する職種への就職可能性を高めるものです。

・対象者 ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。

入校するには、公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。(受講者決定は裏面をご覧ください)
雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

・入校優先枠 ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響に離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は、合格を確約するものではありません。)

・訓練実施機関



〒951-0904 新潟市中央区花町1985

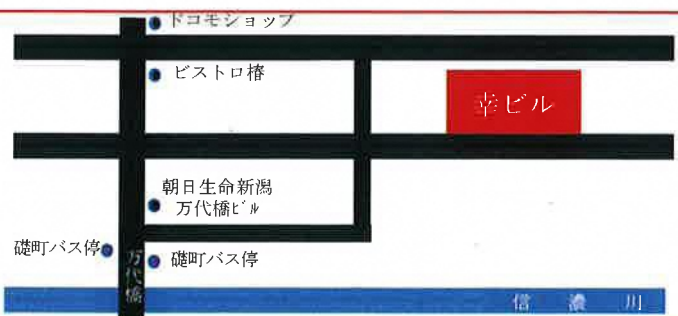
※駐車場なし 礎町バス停徒歩10分

TEL0120-030-745

訓練説明会

ハローワーク新潟	8/19(木)	14:30～15:30
	9/7(火)	9:30～10:30
ときめきしごと館	9/14(火)	13:00～14:00
ハローワーク新津	8/20(金) 9/7(火)	14:00～15:00
	8/25(水)	11:00～11:50
ハローワーク巻	8/23(月)	14:00～16:00
ハローワーク新発田	9/3(金) 9/10(金)	9:00～11:00

説明会以外でもヒューマンブレインにて承ります。事前にお問い合わせ下さい。TEL0120-030-745 Mail webmaster@jobnet-human.com



ハローワーク新潟、ときめきしごと館は参加希望日の前々日までの予約制：025-280-8609
ハローワーク新津、巻、新発田は予約不要

■訓練カリキュラム

	科目(項目名)	時間	内容
※	入校式	1	入校式・入校手続き
	修了式	1	修了式・修了手続き
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	ハローワーク指定来所日
	小計	5	
学 普 通	就職指導	24	自己理解、応募書類の作成、ジョブカード、面接指導
	コミュニケーション技法	9	コミュニケーションの基本、傾聴、報告・連絡・相談、立ち居振る舞い
	ビジネスマナー	3	言葉遣い、身だしなみ、電話対応の基本
	普通学科計	36	
専 門 学 科	職業倫理	2	職場のハラスメント、個人情報取り扱い
	PCセキュリティ知識	6	パソコンの基本名称、概要、操作の基本、インターネット仕組み、情報セキュリティ
	ビジネス文書知識	3	ビジネス文書の種類(社内・社外・ビジュアル表現)
	ビジネス帳票知識	3	ビジネス帳票類の種類、作成の留意点
	PowerPoint 知識	3	PowerPoint・プレゼンテーションの基礎、企画構成
	Word 基礎	6	Wordの基礎的な知識
	Excel 基礎	6	Excelの基礎的な知識
専門学科合計	29		
専 門 実 技	Word	90	文章入力、図形、書式設定、ワードアート、クリップアート、表作成・編集
	Excel	99	数値・文字列入力、数式と関数、ピボットテーブル、データベース、グラフ作成
	PowerPoint	21	プレゼンテーション作成、修正、デザイン機能、スライドショー
	日商 PC 検定対策	68	試験対策
	PC実務	12	実務で役に立つPC機能、振り返り、まとめ
	専門実技小計	290	
総訓練時間 合計	355	※訓練時間に含まない項目	

■応募手続き

募集期間	令和3年8月16日(月)から9月15日(水)まで
応募書類	① 入校申込書(ハローワークにあります。) 撮影6ヶ月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。 ② 返信用封筒(合否結果通知用) 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください。
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)で申込書を受け付ける事はできません。 新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天2-2-18 新潟 KSビル内 Tel:025-240-4510)に提出してください。※無料駐車場はございません。

■受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

・日 時	令和3年9月22日(水) 午前10:45～(受付開始:午前10:30)
・会 場	新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西1-11-2) 事前の案内は致しません。直接左記会場にお集まりください。
・内 容	筆記試験 30分(中学校卒業程度の国語・数学)
・所持品	筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル) ※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。
新型コロナウイルス感染拡大防止のための、ご協力をお願いします。	
1.次に該当する場合は、来校をご遠慮ください。	
・新型コロナウイルス感染症の感染し治療中及び、保健所等から健康観察等の指示のある方・来校日前2週間において、保健所等から濃厚接触者と判断された方	
・来校当日における来校前の検温で37.5度以上の発熱がある方(来校前検温してきてください)・咳、咽頭痛、倦怠感、息苦しさ等のかぜ症状がある方	
2.校内では、マスク着用しこまめな消毒や手洗いをしてください。	

■託児サービス

◇託児サービスが必要な理由(次のいずれにも該当する事)

・0歳児～3歳児の児童が保護者であり職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない・同居の親族その他の者が、当該児童を保育することができない

◇託児サービス委託先

施設名: なかよしのおうち保育園 TEL090-4436-8274	保護者持参内容: 着替え・哺乳瓶・ミルク・おむつ・コップ・スプーン・フォーク・ハンドタオル1枚・お昼寝布団1枚・水筒(水・お茶)
所在地: 新潟市中央区上所1-5-10	保護者負担額: 託児延長料金 600円/1時間
託児可能人数: 3人(生後6ヶ月～3歳未満児)	冷暖房費・児童教材の負担額はございません。
障害児などの要介護児童の受入: 要相談	
その他: お布団の貸し出しもあります。 100円/1日 給食・おやつあります。	

◇入校申込の際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへ御提出ください。後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。施設の定員が満員の場合は、利用できない場合もあります。

お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

