

# IT養成科1期

## 【訓練目標】

- ◆ オフィスソフトの基本操作から、特にデータ活用分野については2級スキルまで習得します。
- ◆ IT分野全般の幅広い基礎知識やパソコン活用スキルを習得します。
- ◆ ビジネスマナーやコミュニケーション等、総合的にスキルアップして復職・再就職を目指します。

## 募集期間

令和3年5月21日(金)まで

## 追加募集

## 定員

14名

## 訓練期間

令和3年6月2日(水)～令和3年9月30日(木)

※土・日・祝日・夏期休暇(8/13～8/15)を除く

## 訓練時間

9:00～15:40(6時限)

## 目標資格

- 日商PC検定試験(文書作成)3級 (受験料 5,240円)
- ※受験必須
- \*1 日商PC検定試験(データ活用)2級 (受験料 7,330円)
- \*2 ITパスポート試験【国家資格】 (受験料 5,700円)

## 受講料

無料 ※但し、教材費11,110円及び、検定の受験料は自己負担となります。

\*1 日商PC検定(データ活用)については、3級レベルを着実に習得してから2級資格にチャレンジします。

\*2 ITパスポートとは、コンピュータの基礎知識はもとより、情報セキュリティやプロジェクトマネジメント、企業活動や企業会計、コンプライアンスなどの幅広い分野の知識を系統的に学び、これから職業人として活躍していくための“仕事パスポート”として携えておきたい国家資格です。

## ■訓練の目的・対象者

- ◆ 訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。
- ◆ ハローワークで求職登録し早期の再就職を目指す方が対象です。
- ◆ 入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。

- ・雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
- ・雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。※いずれの場合もハローワークの窓口におたずねください。



ハローワーク

\*Windows10およびOffice2016の一般的なビジネス環境で実施します



受講者の決定は裏面をご覧ください▶

## ■訓練実施場所

# キャリア・ステップ魚沼教室

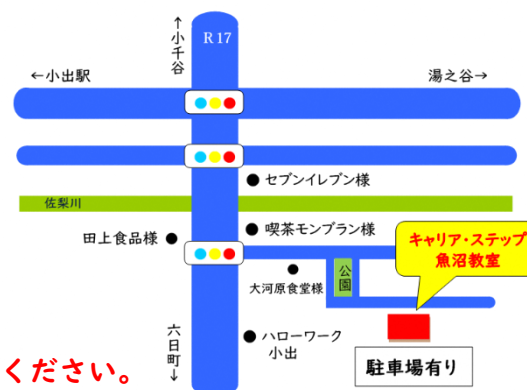
〒946-0021 魚沼市佐梨 631番地 2

☎ 025-793-7985

Eメール career-step@aj.wakwak.com  
URL http://www.career-step.biz/



(担当:関)



\*教室見学・受講相談は随時受け付けます。電話連絡のうえ、お越しください。

## ■ 訓練カリキュラム (予定)

カリキュラムの内容については教室へお問い合わせください。☎025-793-7985

教 科 内 容		時間	
入校式・修了式 ハローワーク訪問	入校式、修了式、修了証書授与、ハローワーク訪問、就職相談	5	
普通学科	就職指導	キャリア相談、ジョブ・カード・応募書類の作成支援、面接指導、他	24
	コミュニケーション技法	自己理解、他者理解、傾聴の技法、アサーティブな主張、他	6
	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基本、電話応対・来客応対、名刺交換、敬語、他	6
	ワークガイダンス	社会人基礎力、職業意識、仕事の進め方、フレームワーク思考、他	9
学 科 計 ①		45	
専門学科	安全衛生	職場の5S活動、パソコン作業と健康管理、メンタルヘルス、他	6
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の書き方、文書の構成、挨拶文、文書管理、他	6
	ITパスポート基礎知識	ITパスポート試験出題範囲の基礎知識(経営全般・IT管理・IT技術)	154
	企業実務基礎知識	貸借対照表と損益計算書、売上・経費・利益、予算・実績管理、他	12
学 科 計 ②		178	
専門実技	パソコン基本操作	起動と終了、マウス操作、ウインドウ操作、キーボード入力、他	12
	ワープロソフト基本操作	文書の作成、編集、表、図形、ワードアート、差し込み印刷、他	36
	表計算ソフト基本操作	データ入力、四則計算、データ集計、グラフ作成、関数処理、他	45
	検定対策(文書作成)	日商 PC 検定公式テキストによる文書作成分野の検定対策	36
	検定対策(データ活用)	日商 PC 検定公式テキストによるデータ活用分野の検定対策	105
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、資料作成、会議の準備、発表、他	12
	パソコン活用実習	コントロールパネルの設定、ファイル管理、プログラムのダウンロード、インストール・アンインストール、セキュリティ、他	12
実 技 計 ③		258	
合 計 ①+②+③		481	

## ■ 応募の手続き

募集期間	令和3年5月21日(金)まで
応募書類	①入校申込書(ハローワークにあります) ※撮影6ヶ月以内の顔写真(パスポートサイズ(35mm×45mm)から(24mm×30mm)程度の大きさ)を貼付してください。 ②返信用封筒(合否結果通知用) ※長3形(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、94円切手を貼付してください。
提出先	応募書類に必要事項を記入し、募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ提出してください。
優先枠	「ひとり親世帯」、「学校卒業後未就職の方」、「新型コロナウイルス感染症対策の影響による離職者」の優先枠を設けています。該当される方は、その旨をハローワーク窓口伝えてお申し込みください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。

## ■ 受講者の決定 (入校選考)

選考日時	令和3年5月24日(月) 10時30分から(受付開始:10時15分)
選考会場	県立魚沼テクノスクール(魚沼市堀之内3335番地1) ※事前の案内はいたしませんので、選考日時に直接選考会場にお集まりください。
選考内容	筆記試験30分(中学校卒業程度の国語、数学)
所持品	筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)
受講者の決定(通知)	以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。 ・ 職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等) ・ 就職活動状況、職業訓練受講歴 ・ テクノスクールが行う上記入校選考試験結果 ※結果の通知は令和3年5月26日(水)に返信用封筒にて発送します。

【お問い合わせ先】

新潟県立魚沼テクノスクール

〒949-7413 魚沼市堀之内3335番地1 ☎025-794-2410