

## 6月開講コース 受講生募集

## 事務基本科(糸魚川)

NIIGATA  
PREFECTUREハロートレーニング  
魚がぼ学べ

定員	募集期間	選考日	訓練期間
12名	H31.4.1(月)~5.14(火)	H31.5.21(火)	H31.6.4(火)~9.3(火)

訓練校にて見学説明随時受付します。

期間：募集期間平日 9:00~16:00 まで (予約不要)

※応募者が少ない時は、訓練を中止する場合があります。(訓練最低人数 6名)

## 目標取得資格

パソコンソフト(ワード・エクセル)を用いて各種業務を効率的に遂行できる能力を身に付けると共に、社会人として求められるビジネス基礎・マナーやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指します。

## 訓練目標

日商PC検定文書作成3級・データ活用3級(受験は必須)

※任意で 秘書検定、電話技能検定、簿記検定も受験可能

## 受講料

無料

(但し、教材費13,608円、及び検定受験料8,240円は自己負担。)



## 優先枠

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。該当の方は、ハローワークにご相談下さい。但し、優先枠は合格を保証するものではありません。

## 給付

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問合せ下さい。



## 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

## 問合せ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課  
〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2 電話：025-545-2190  
又は、最寄りのハローワーク上越テクノスクールの  
ホームページ⇒

## 応募方法

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得すつことにより、早期就業を望んでいる求職者 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	①入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります。) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm)を貼付してください。 ②返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

## 入校選考

【事前に案内は致しませんので、選考日時に選考会場にお越しください】

日 時	平成31年5月21日(火) 午前11時から(受付開始:午前10時45分)
会 場	糸魚川高等職業訓練校
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成31年5月28日(火)までに県立上越テクノスクールから本人宛に <b>発送</b> します。 電話での可否の照会には応じられません。 選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判断し受講者を決定します。

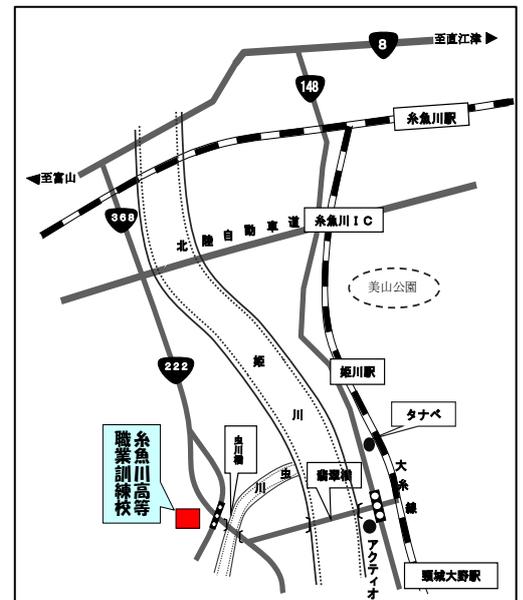
## カリキュラム

科目(項目)名	時間	内 容
普通 学科	就職支援	VPI適性検査、履歴書・職務履歴書作成 面接の仕方
	コミュニケーション 技法	職業意識形成、労働安全衛生法 グループディスカッション等
	オリエンテーション	
	小 計 ①	25
専門 学科	会計知識	会計簿記の基礎、帳簿組織、伝票制度 財務諸表の作成 (貸借対照表、損益計算書等)
	販売事務知識	小売業の販売事務の知識 (仕入れ、売上、請求処理等)
	販売常識	小売業の社会的・経済的役割、関連する法令
	小 計 ②	24
専門 実技	会計処理基礎	帳簿・伝票作成入力及び管理方法 財務諸表(貸借対照表、損益計算書等)の作成
	マナー・接遇	基本動作、来客対応、電話対応、言葉遣い 名刺交換の仕方
	販売技術	顧客心理と接客販売技術、商品の包装技術
	OA基礎	OA機器の基礎 インターネット・電子メールの利用基礎
	OA文書作成	Wordの基礎、Excelの基礎、文書作成の基礎
	OA文書管理	Word・Excelを利用した帳票作成及び管理方法 OA機器を用いた文書管理
	事務処理基本	Excelを活用した 納品書・請求書・各種実績表など作成
	OA実務応用	Word・Excelを連携したより高度な資料作成
小 計 ③	294	
訓練時間計 ①+②+③	343	
その他		<ul style="list-style-type: none"> <li>上記の他に、入校式・修了式及び就職活動日があります。</li> <li>使用ソフトは、office2013</li> <li>訓練は、土曜日・日曜日・祝日を除く毎日 訓練時間 9:00~14:55</li> <li>修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要。</li> </ul>

## 訓練場所

### 糸魚川高等職業訓練校

糸魚川市大字西中1491  
(旧糸魚川市立今井小学校跡)  
電話:025-552-1025



◆カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問合せください。