

12月開講 受講生募集

医療事務・調剤事務科3期

定員	募集期間	選考日	訓練期間
12名	H30.10.23(火)~H30.11.22(木)	H30.11.29(木)	H30.12.13(木)~H31.3.12(火)

訓練目標

医療事務及び薬局事務の基礎知識から診療報酬請求の事務処理手順、レセプトの書き方、患者との接遇、コミュニケーション技法を習得し、就職を目指します。併せて、調剤事務の知識も学び、医療事務分野で広く活躍できる人材育成を行います。

目標取得資格 【原則、受験は必須】

医療事務管理士技能認定試験(医科) ・ 調剤事務管理士技能認定試験

受講料

無料 (ただし、教材費13,492円及び検定受験料14,000円は自己負担)

優先枠

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就学卒業者の方については、優先枠を設けています。該当する方は、ハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

給付

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します

- ① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

その他

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課

〒943-0171 上越市大字藤野新田333-2 電話:025-545-2190

又は、最寄りのハローワーク

上越テクノスクールの
ホームページ→



応募方法

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	① 入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります。) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm)を貼付してください。 ② 返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

入校選考

【事前に案内は致しませんので、選考日時に選考会場にお越しください。】

日時	平成30年11月29日(木) 午前10時から(受付開始:午前9時45分)
会場	新潟県立上越テクノスクール ※注 訓練場所ではありません。
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成30年12月7日(金)までに県立上越テクノスクールから本人宛に発送します。 電話での可否の照会には応じられません。 選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判断し受講者を決定します。

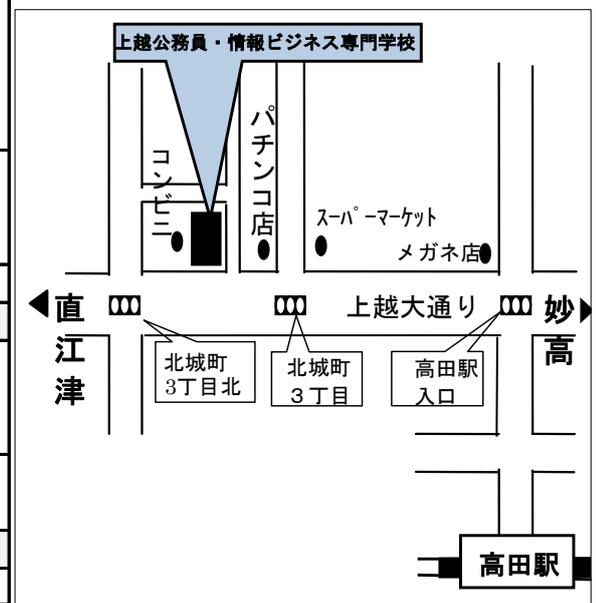
カリキュラム

科目(項目)名	時間	内 容
普通学科	就職支援	履歴書・職務履歴書の書き方、面接対応 職業紹介、礼節、ビジネスマナー
	コミュニケーション技法	話し方、聞き方、自己理解、他者理解
	オリエンテーション	
	小計①	8
専門学科	医科医療事務	病院等医療機関の概要及び医療従事者の心構え レセプトの基本知識、医療保険制度の仕組み等 医療請求事務の基本および応用 点数算定の原則及び基本診療の算定 特掲診療の算定、公費負担医療制度等
	調剤事務	医療法規 調剤請求事務、点数算定、薬剤擁護の知識 調剤明細書作成
	医学一般	医学・薬学の知識
	小計②	252
専門実技	レセプト演習	レセプトの書き方、上書き 診療報酬明細書の作成・点検 調剤報酬明細書の作成・点検
	患者接遇	基本動作、言葉遣い、電話対応 患者対応などの基本動作
	小計③	48
訓練時間計①+②+③	308	
その他		<ul style="list-style-type: none"> ・上記の他に、入校式・修了式及び就職活動日があります。 ・訓練は、土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く毎日 ・訓練時間 9:30～16:10 (17:10までの日が7日あります。) ・修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。

訓練場所

学校法人 新潟総合学院
上越公務員・
情報ビジネス専門学校

上越市北城町3丁目4番1号
電話: 025-522-4511



◆カリキュラム及び施設見学については、
直接訓練先にお問い合わせください。