

受講生募集 8月開講



NIIGATA
PREFECTURE

事務応用科 上越1期

定員	募集期間	選考日	訓練期間
12名	H30.6.11(月)～H30.7.11(水)	H30.7.18(水)	H30.8.1(水)～H30.11.30(金)

◆ 訓練目標 ◆

パソコンソフト(Word・Excel)の応用を学び、効果的・スピーディーにビジネス文書や計算表を仕上げる能力を身に付けると共に、商業簿記の知識を習得します。併せて業務全般で必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力を身に付け就職を目指します。

◆ 目標資格取得 ◆ 【原則、受験は必須】

日本商工会議所簿記検定 3級
 コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ) 3級
 コンピュータサービス技能評価試験(表計算) 2級



(借方) (貸方)
P/L B/S

現金出納帳

日	摘要	借方	貸方	残高	取立
10/1	現金預入		10,000	10,000	
10/2	現金支出	5,000		5,000	
10/3	現金預入		3,000	8,000	
10/4	現金支出	2,000		6,000	
10/5	現金預入		4,000	10,000	
10/6	現金支出	1,000		9,000	
10/7	現金預入		1,000	10,000	
10/8	現金支出	1,000		9,000	
10/9	現金預入		1,000	10,000	
10/10	現金支出	1,000		9,000	
10/11	現金預入		1,000	10,000	
10/12	現金支出	1,000		9,000	
10/13	現金預入		1,000	10,000	
10/14	現金支出	1,000		9,000	
10/15	現金預入		1,000	10,000	
10/16	現金支出	1,000		9,000	
10/17	現金預入		1,000	10,000	
10/18	現金支出	1,000		9,000	
10/19	現金預入		1,000	10,000	
10/20	現金支出	1,000		9,000	
10/21	現金預入		1,000	10,000	
10/22	現金支出	1,000		9,000	
10/23	現金預入		1,000	10,000	
10/24	現金支出	1,000		9,000	
10/25	現金預入		1,000	10,000	
10/26	現金支出	1,000		9,000	
10/27	現金預入		1,000	10,000	
10/28	現金支出	1,000		9,000	
10/29	現金預入		1,000	10,000	
10/30	現金支出	1,000		9,000	
10/31	現金預入		1,000	10,000	

◆ 受講料 ◆

無料(ただし、教材費 14,000円及び検定受験料 14,630円は自己負担)

◆ 優先枠 ◆

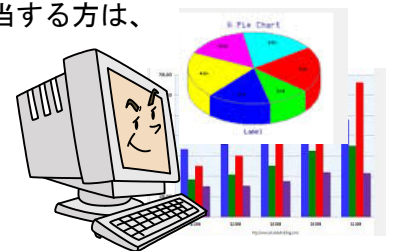
母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。該当する方はハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

◆ 給付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は、「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。

◆ その他 ◆

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。



《 職業訓練の3本柱 》

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)



←上越テクノスクールのホームページ

◆ 応募方法 ◆

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要)
応募書類	①入校申込書(テクノスクール及びハローワークにあります) 顔写真(撮影6か月以内 サイズ35mm×45mm以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(結果通知用 長3型120mm×235mm) 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

◆ 入校選考 ◆

【事前に案内は致しませんので、選考日時に選考会場へお越しください。】

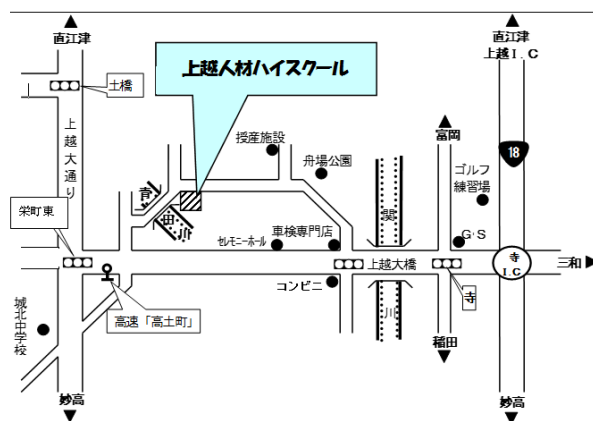
日時	平成30年7月18日(水) 午前10時から(受付開始:午前9時45分)
会場	新潟県立上越テクノスクール ※注 訓練場所ではありません。
選考方法	学力(筆記)試験 20分(国語、数学を含む一般教養)
所持品	筆記用具
結果通知	平成30年7月26日(木)までに県立上越テクノスクールから本人宛に 発送 します。 電話での可否の照会には応じられません。 可否は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定します。

◆ カリキュラム(予定) ◆

科目(項目)名		時間	内 容
普通学科	就職支援	18	就職活動の進め方、自己理解、目標設定 他 模擬面接、面談 アセスメントの実施、職務経歴・履歴書の書き方 キャリアカウンセリング、ジョブカード作成支援
	オリエンテーション	2	
	コミュニケーション技法	3	
	小計①	23	
専門学科	ビジネスマナー	15	接客方法、名刺交換の仕方、言葉遣い、電話対応
	簿記3級基礎	80	会計簿記の基本、帳簿組織、伝票制度について、 財務諸表(貸借対照表、損益計算書)の作成
	小計②	95	
専門実技	簿記3級実技	102	各種取引と仕訳、試算表、決算処理、過去問題演習
	ワープロ実習	72	ワープロソフトによる応用技法を習得
	表計算実習	75	表計算ソフトによる応用技法を習得
	OA機器実習1	56	CS検定(ワフ®R3級)試験について、 出題範囲、出題傾向と対策 他
	OA機器実習2	56	CS検定(表計算2級)試験について、 出題範囲、出題傾向と対策 他
	小計③	361	
訓練時間計 ①+②+③		479	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。 ・使用ソフトは Office2013 ・訓練時間 9:35~15:35 ・修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。 		

◆ 訓練場所 ◆

上越人材ハイスクール
上越市高土町 3-1-15
電話:025-523-2690



◆ カリキュラム及び施設見学については、
直接訓練先にお問い合わせください。



問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール 能力開発支援課
〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 電話:025-545-2190

又は

最寄りの
ハローワーク