新潟県が実施する公共職業訓練です





事務系」就職を目指します

※土·日·祝日·夏季休暇(8/14

募集期間 平成29年6月19日(月)~7月10日(月)

15名 (応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります) 募集人員

訓練期間 平成29年8月2日(水)~12月28日(木)

訓練時間 午前9:30~午後4:00(6時限)

取得資格 日商簿記検定試験 2級 ※受験必須

日商PC検定試験(データ活用)2級 ※受験必須

日商PC検定試験(文書作成)3級 ※受験必須

受講条件 文字入力とパソコン基本操作ができる方

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 その他

雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産などが 一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

料 【但し、教材費15,000円及び検定試験料16,970円(受験必須)は自己負担です 】 ※消費税込

■ 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)

無

- ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

■入校優先枠

ひとり親世帯枠(2名)及び 学校卒業後未就職の方(2名)

~16)を除く

(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者に 該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。 ただし、優先枠は合格を確約するものではありません)

■目的·対象者

的: 新たな知識や技能を習得して、希望する職種への就職の可能性を高めるものです。

対象者: ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。

注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です(詳しくは裏面をご覧ください)

■訓練実施場所

ビジネス・インターネットカレッジ 新潟校



〒950-0912 新潟市中央区南笹口1丁目1-54 日生南笹口ビル2階

電話: 0120-559-244(フリーダイヤル)

ビジネス・インターネットカレッジ

■訓練説明会

ハローワーク新潟 6月20日(火)・27日(火)・7月4日(火) →→ 10:00~11:00
ハローワーク新津 7月5日(水) →→ 13:30~15:45
ハローワーク巻 6月19日(月)・26日(月)・7月3日(月)・7月10日(月) →→ 13:30~15:00
ハローワーク 新発田… 6月23日(金)·30日(金)·7月7日(金) →→ 9:00~11:00
ハローワーク 村 上 ········ 6月22日(木)・7月5日(水) ····································



新潟駅南口、ドン・キホーテ様となり! 🧲

※駐車場:有(応相談)/施設內駐輪場:有

学校見学実施中

14:00~15:30

※開催日程はお問合せ下さい。

■訓練カリキュラム

	科目(項目)名	時間	内容		
*	入校式	1	入校式・入校書類手続き		
	修了式	1	修了式・修了書類手続き		
	職業安定所訪問(就職活動日)	3	ハローワーク来所日(就職相談)		
	小計	5			
学普科通	就職指導	24	自己理解、各種応募書類およびジョブカードの作成、面接実習		
	社会	4	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション		
	普通学科合計	28			
専門学科	ワークガイダンス	27	考え抜く力を日常に活かす・チームで働く等、職業人意識の確認、ビジネスマナーなど		
	目標設定概論	6	技能の到達目標について、検定試験概要、目標設定の仕方、技能開発の方策を説明		
	コンピュータ基礎知識	6	パソコンの基本名称と概要・操作方法・ハードウエアの基礎知識		
	情報セキュリティ知識	9	情報セキュリティ、ネットワークを活用した効果的な業務の進め方、情報収集・発信		
	情報伝達技法	12	分かりやすい文章、さまざまなビジネス文書(目的、分類、形式、情報内容と構成)・要約 表現トレーニング(記録文書作成、データ分析、改善提案資料作成)		
	商業簿記基礎	45	簿記の全体像と目的・伝票会計・現預金及び小口現金取引の基礎		
	商業簿記応用	66	特殊商品売買・株式会社の決算手続き・本支店会計・社債		
	工業簿記基礎	48	原価計算の基礎・製造原価の分類(材料費、労務費、経費)		
	工業簿記応用	54	原価計算の種類(個別原価計算・総合原価計算)・CVP分析		
	専門学科合計	273			
専門実技	ワード	30	文書処理の基本、相手が読みたい・理解しやすい資料作成の実践		
	エクセル	39	データ処理の基本・関数・グラフの作成・装飾		
	パワーポイント	18	プレゼンテーションの基本・資料作成・デモンストレーション(実演)		
	日商PC検定試験対策	72	日商PC検定試験対策(文書作成·データ活用)		
	日商簿記演習	51	貸借対照表と損益計算書の作成・課題演習		
	日商簿記試験対策	60	日商簿記検定試験対策		
	会計実務演習	12	企業会計の取引実務の入力(弥生会計)・財務諸表作成演習		
	専門実技合計	282			
訓練時間合計:583時間(※訓練時間に含めない項目)					

■応募手続

募集期間 平成29年6月19日(月)~7月10日(月)

応募書類 ①入校申込書(ハローワークにあります)撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。

②返信用封筒(合否結果通知用)長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

提 出 先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

■受講者の決定

以下の点を総合的に判断し、受講者を決定します。

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果なお、選考試験は、以下のとおりです。

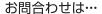
- · 日 時 平成29年7月14日(金) 午前9:30~(受付開始:午前9:15)
- ・会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鐙西1-11-2) 事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
- ·内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語·数学)
- ・所 持 品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)※結果の通知は、選考試験実施のおおむね2週間以内に到着するよう発送します。

■託児サービス

- ①託児サービス利用が必要な理由(次のいずれにも該当すること)
 - ⑦ 0歳児∼就学前の児童の保護者であって職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない。
 - ⑦ 同居の親族その他の者が当該児童を保育することができない。
- ②託児サービス提供先

施 設 名	POPOハウス木戸店(認可外)			
利 用 時 間	朝9:00~夕方16:30			
所在地(新潟市)	新潟市東区下木戸1-3-17 TEL:025-275-5562			
託 児 可 能 人 数	10人(生後2か月から受入可能)			
障害児など要介助児の受入	障がいの種類や程度によりますので、ご相談ください。			
保護者負担額 ·託児延長料810円/時間(上記利用時間外は自己負担) ·冷暖房費1,080円/月(月初支払い・日割り計算				
保護者持参内容	・着替え ・哺乳瓶 ・バスタオル2枚 ・ハンドタオル1枚 ・おむつ ・お弁当			
そ の 他	・児童教材費無料・駐車場あり・送迎なし			

③入校申し込みの際に、「託児サービス利用申込書」をハローワークへご提出ください。後日調整のうえ託児サービス利用者を決定します。 施設の定員が満員の場合、利用できないことがあります。





新潟県立新潟テクノスクール開発援助課(電話:025-247-7361) 〒950-0915 新潟市中央区鐙西1-11-2