受講生募集　６月開講

新潟県が実施する公共職業訓練です。

事務エキスパート科 上越１期

《 職業訓練の３本柱 》

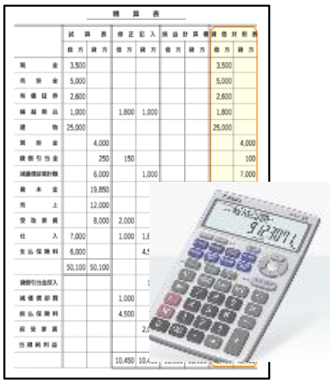
公共職業訓練では、次の３つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

定員	募　集　期　間	選　考　日	訓　練　期　間
12 名	H29.5.8(月)～H29.6.7(水)	H29.6.14(水)	H29.6.30(金)～H29.11.29(水)

◆ 訓練目標 ◆

パソコンソフト（ワード・エクセル）の応用を学び、効果的・スピーディーにビジネス文書や計算表を仕上げる能力を身に付けると共に、商業簿記・工業簿記の知識を習得します。併せて、業務全般で必要なビジネスマナー、コミュニケーション能力を身に付け就職を目指します。



◆ 目標資格取得 ◆

【原則、受験は必須】

日本商工会議所簿記検定　２級
コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ）３級
コンピュータサービス技能評価試験（表計算）２級

◆ 受 講 料 ◆

無料（ただし、教材費 16,500 円及び検定受験料 16,460 円は自己負担）

◆ 優 先 枠 ◆

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けています。
該当する方はハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

◆ 給　　付 ◆

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
雇用保険失業給付を受けられず、年収や世帯収入等が一定の要件に該当する方は「職業訓練受講給付金」の支給対象となる場合があります。
詳しくはハローワークにお問い合わせください。

◆ そ の 他 ◆

応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

◆ 応募方法 ◆

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、早期就業を望んでいる求職者。 （ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要）
応募書類	①入校申込書（テクノスクール及びハローワークにあります。） 顔写真（撮影 6 か月以内　サイズ 35 ㎜×45 ㎜以内）を貼付してください。 ②返信用封筒（結果通知用　長 3 型 120 ㎜×235 ㎜） 郵便番号、住所及び氏名を記入し、82 円切手を貼付してください。
受付場所	居住地を管轄するハローワーク

◆ 入校選考 ◆

【事前に案内は出しませんので、忘れずに下記会場にお越しください。】

日時	平成 29 年 6 月 14 日（水）　午前 10 時から（受付開始：午前 9 時 45 分）
会場	新潟県立上越テクノスクール　※注　訓練場所ではありません。
選考方法	学力（筆記）試験　20 分（国語、数学を含む一般教養）
所持品	筆記用具
結果通知	平成 29 年 6 月 23 日（金）までに本人宛に発送します。 電話での合否の照会には応じられません。 合否は選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判定します。

◆ カリキュラム（予定） ◆

科目（項目）名		時間	内容
普通学科	就職支援	20	就職活動の進め方、自己理解、目標設定 他 模擬面接、面談 アセスメントの実施、職務経歴・履歴書の書き方 キャリアカウンセリング、ジョブカード作成支援
	オリエンテーション	2	
	コミュニケーション技法	3	
	小　計　①	25	
専門学科	ビジネスマナー	15	接客方法、名刺交換の仕方、言葉遣い、電話応対
	簿記2級基礎	303	商業簿記：商品の評価、株式会社の新株発行など 工業簿記：原価計算、帳票体系など
	小　計　②	318	
専門実技	簿記2級実技	70	商業簿記・工業簿記の過去問題の演習
	ワープロ実習	47	ワープロソフトによる応用技法を習得
	表計算実習	47	表計算ソフトによる応用技法を習得
	ＯＡ機器実習１	46	CS検定（ﾜｰﾌﾟﾛ3級）試験について、 出題範囲、出題傾向と対策　他
	ＯＡ機器実習２	46	CS検定（表計算2級）試験について、 出題範囲、出題傾向と対策　他
	小　計　③	256	
訓練時間計　①＋②＋③		599	

その他	・上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。 ・使用ソフトは Office2013 ・訓練時間 9:35～15:35

◆ 訓練場所 ◆

上越人材ハイスクール
上越市高土町 3-1-15
電話：025-523-2690

◆ カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。

問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール　能力開発支援課
〒943－0171　上越市大字藤野新田 333-2　電話：025-545-2190

又は

最寄りの
ハローワーク