

受講生募集 7月開講



医療事務・調剤事務科

医療事務の基礎知識から診療報酬請求の事務処理手順、レセプトの書き方、患者との接遇、コミュニケーション技法及び医療分野の電子化にも対応できるようコンピュータの知識・使用方法も習得し、就職を目指します。また、医科だけでなく、調剤の知識もあわせて学び、医療事務に広く精通し、医科・歯科・調剤の各分野で活躍できる人材育成をおこないます。

目標取得資格

- ◆医療事務管理士技能認定試験（医科）
- ◆調剤事務管理士



募集一覧

定員	訓練期間	募集期間	入校選考日	入校日	修了日
15	4か月	H26.5.14(水)～6.13(金)	H26.6.23	H26.7.8	H26.11.7

- ◆受講料は**無料**です。（ただし、教材費などで22,200円程度自己負担）
- ◆雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。
- ◆雇用保険失業給付を受けられない方は「職業訓練受講給付金」の制度があり、本人収入や世帯収入、資産等が一定の要件に該当する場合、支給対象となります。

詳しくはハローワークの窓口におたずねください。

母子家庭の母、父子家庭の父及び未就職卒業者の方については、優先枠を設けております。該当する方はハローワークにご相談ください。ただし、優先枠は合格を保証するものではありません。

お問い合わせ先

県立上越テクノスクール 開発援助課
〒943-0171
上越市大字藤野新田 333-2
TEL 025-545-2190（代）

最寄りのハローワーク
上越 025-523-6121 柏崎 0257-23-2140
妙高 0255-73-7611 十日町 025-757-2407
糸魚川 025-552-0333

訓練を受ける場所：上越情報ビジネス専門学校

応募方法および入校選考について

応募対象者	職業に必要な技能及びこれに関する知識を習得することにより、 <u>早期就業を望んでいる求職者。</u> (ハローワーク所長の受講指示又は推薦が必要)	
応募手続き	応募書類	①入校申込書：テクノスクールまたはハローワークに備えてあります。 (顔写真貼付：撮影6か月以内のもの。サイズ 35×45 mm以内) ②返信用封筒(中封筒：長3 120×235 mm、合否通知に使用します。) 郵便番号、住所、氏名を記入して82円切手を貼付したもの。
	受付場所	居住地を管轄する公共職業安定所(各ハローワーク)。
入校選考	日時:6月23日(月)午前9時30分から(10分前には会場にお越しください。) 場所:上越情報ビジネス専門学校 ※選考日の案内連絡はいたしませんので、忘れずに上記会場へお越しください。	
選考方法	面接試験を行います。 <u>ただし、応募者多数の場合は筆記試験(一般常識)を行うことがあります。</u>	
合格発表	6月30日(予定) 本人宛に発送します。*電話による合否の問い合わせは一切応じません 入校選考試験の結果と公共職業安定所長の受講指示等の目的を踏まえ、総合的に合否を判定します。	
その他	訓練修了後の就職に向け、ハローワークと連携を密にし、再就職に向けた支援を行います。	

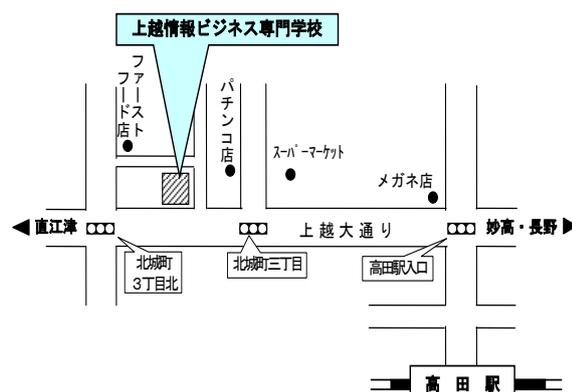
※応募者が少なかった場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

カリキュラム(予定)

教科内容		時間	
	入校式・修了式	-	
学科	就職指導	履歴書、職務経歴書の書き方・面接対応・職業紹介・採用状況等	3
	コミュニケーション技法	礼節、話し方、聞き方、ビジネスマナー	2
	医科医療事務	病院等医療機関の概要及び医療従事者の心構え レセプトの基礎知識 医療保険制度の仕組み等 医療請求事務の基本及び応用編 点数算定の原則及び基本診療の算定 特掲診療の算定 公費負担医療制度等	186
	調剤事務	医療法規 調剤請求事務、点数算定、薬剤用語の知識、調剤明細書作成	102
	医学一般	医学、薬学の知識	12
	小計		305
	実技	レセプト演習	レセプトの書き方、上書き
	レセプトコンピュータ	パソコンでの点数算定、レセプト作成	18
	患者接遇	基本動作、言葉遣い、電話対応、患者対応などの基本動作	12
	OA実習	パソコンの基本操作(Word 他)からの活用、医療に関連した資料作成 ビジネス文書作成 他	6
	小計		100
合計		405	
授業時間 9:30~16:10 土日・祝日は休み			

訓練を受ける場所

上越情報ビジネス専門学校
上越市北城町3丁目4番1号
電話025-522-4511



◆カリキュラム、授業時間、経費については、変更になることがあります。

◆施設見学については、直接訓練先にお問い合わせください。