別紙３

訓練実施体制について

※　訓練実施機関が複数ある場合は、実施機関ごとに作成してください

１　訓練実施機関

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の商号又は名称 |  |
| 訓練実施機関の名称※ |  |

　　 ※　訓練実施機関の名称：申請者の商号又は名称と同じ場合は「同上」を記入

２　託児サービス付加への対応の可否について

　訓練受講者に未就学児の託児希望があった場合に対応するものです。該当する「対応」欄に○印を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　対応 | 託児サービスの提供可能な施設の状況 |
|  | 自社で託児施設を有しており、受講生の子どもを預かることができる |
|  | 他社の託児施設へ委託して、受講生の子どもを預かることができる（訓練実施場所からの距離　　　　　km） |
|  | 託児サービスを付加できない |

３　指導体制について

申請者と直接雇用関係（就業形態は不問）のある職業訓練指導員数を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 職業訓練指導員※１ | 人 |
| ２ | 職業訓練指導員に準ずる者※２ | 人 |

　　※１ 職業訓練指導員免許を有する者又は令和６年度の職業訓練指導員試験を受験し職業訓練指導員免許を取得する予定である者

　　※２ 実施しようとする訓練内容に係る資格を有しており、訓練内容に関する実務経験を５年以上又は指導経験を３年以上有する者（実務経験と指導経験は重複可）

４　就職支援責任者及び担当者の配置について

　委託訓練実施機関の就職支援機能を強化し、受講者全員を就職させるため、就職支援担当者を配置しその中から１名の就職支援責任者の選任を必須とします。

|  |  |
| --- | --- |
| 就職支援担当者の配置人数 | 　　　人（うち就職支援責任者の人数　　　人） |

５　キャリアコンサルティング実施体制について

　(1) 申請者と直接雇用関係（就業形態は不問）のあるキャリアコンサルタント、キャリアコンサルティング技能士（１級又は２級）、職業訓練指導員（就職指導を行うもの）（以下、キャリアコンサルタント等という。）の人数を記入して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| キャリアコンサルタント | 　　　人 |
| キャリアコンサルティング技能士（１級又は２級） | 　　　人 |
| 職業訓練指導員（就職指導を行う者） | 　　　人 |

　(2)申請者と直接雇用関係（就業形態は不問）のあるキャリアコンサルタント等が在籍していない場合、キャリアコンサルティングの実施方法を記入してください

|  |  |
| --- | --- |
| キャリアコンサルティングの実施方法 | □外部の教育機関等に委託する□個人のキャリアコンサルタントを招聘する |

６　民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修受講者の配置について

　　下記どちらかに該当しない場合、令和７年度の訓練を委託することはできません。

　(1) カリキュラム作成に携わる常勤の者のうち委託契約を締結する日において有効な受講証明書を有する者（以下「該当者」という。）を配置した人数を記入し、根拠資料の写しを付添してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当者の配置人数 | 　　　人 |

　(2) ISO29993（公式教育外の学習サービス－サービス要求事項）及びISO21001（教育機関－教育機関に対するマネジメントシステム－要求事項及び利用の手引）を取得している事業所について該当を☑とし、根拠資料の写しを付添してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ISO29993及びISO21001の取得事業所である | □該当 |

７　訓練実施施設について

　実施する施設（建物）が複数ある場合は、それぞれの施設ごとに作成し、使用する可能性が高い順に添付してください。

No.

訓練実施施設について

該当する□欄をチェック（☑又は■）してください。

|  |
| --- |
| 会場借上　□有　・　□無　（☑有の場合、施設名及び所在地を記入してください。）施設名（　　　　　　　　　　　）・所在地（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　訓練のほとんどを会場借上等で実施する場合は、賃貸借契約書の写しを添付すること。 |
| (1)　施設名・実習場・その他の設備等（欄が足りない場合は追加してください。)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部屋名 | 面積①（㎡） | 共通②\*（㎡） | 受講者部分③①-②（㎡） | 定員④（人） | １人当たり③/④（㎡/人） | 冷房 | 暖房 |
| （例）教　室 | 38.8 | 9.7 | 29.1 | 15 | 1.94 | □有 | □有 |
|  |  |  |  |  |  | □有 | □有 |
|  |  |  |  |  |  | □有 | □有 |
| 事務室 | □教室と分離　□その他（状況：　　　　　　　　　　　　　） |
| 就職相談室 | □専用個室　　□その他（状況：　　　　　　　　　　　　　） |
| 求人情報検索PC | □実習用ＰＣ　□実習用とは別機器（　　台）　□無 |
| 昼食・休息場所等 | □教室と分離　□その他（状況：　　　　　　　　　　　　　） |
| 喫煙場所 | □有（状況：　　　　　　　　　　　　　　）　□無 |
| トイレ | 男性専用（　　箇所）・女性専用（　　箇所）・障害者用（　　箇所） |
| 障害者対応設備 | スロープ：□有　□無　　　エレベータ：□有　□無 |
| 駐車場 | □有　□無　　有の場合有料（月　　　円）無料（　　　台分） |
| 交通機関 | 最寄駅（名称：　　　　　　） 教室までの距離 ｍ(徒歩　分)最寄バス停（名称：　　　　） 教室までの距離 ｍ(徒歩　分) |

　　\* 指導者が使用する部分、機器や什器類の配置部分、共通で使用するスペースの合計面積(2)　上記(1)に関する主な設備

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部屋名 | 設備の名称（数量） | 備考 |
| （例）ﾊﾟｿｺﾝ室 | ﾊﾟｿｺﾝ（20台）、ﾌﾟﾘﾝﾀ（1台）、ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ・ｽｸﾘｰﾝ（一式） | ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ可 |
|  |  |  |
|  |  |  |

(3)　訓練の一部を上記以外で行う場合、その内容（教科）と理由【該当の場合のみ】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容（教科） | 場所 | 理由 |
| （例）入浴実習 | ○○○○施設 | 資格取得に必須であるが、設備を有しないため |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |