

令和 6 年度

事業概要



新潟
県立

三条テクノスクール

<http://www.techno.ac.jp/>

昭和四十四年十月一日制定

校歌

作詞 林 英雄
作曲 篠原正敏

- 一、弥彦の山神さびて
五十嵐川の水清く
緑色濃き原頭に
高く聳ゆるわが校舎
- 二、人をつくりて物作る
物を作りて人を練る
このことわりをかたく持ち
目標めざし進まなん
- 三、共同一致の訓練は
規律を生みて勇ましく
知識技能を身につけて
有為の人とならんかな

校訓

協力と実行

職業能力の形成

目 次

1 事業内容	1
2 新潟県立三条テクノスクールの沿革	2
3 職員数及び組織	
(1) 職員数	5
(2) 組織	5
4 敷地及び建物	
(1) 敷地	6
(2) 建物	6
5 令和6年度訓練実施計画	7
6 訓練内容	9
7 年間訓練業務・行事計画	10
8 生活指導指針	11
9 令和6年度入校生の状況〔普通課程〕	
(1) 入校状況	12
(2) 出身市町村	12
10 令和5年度入校修了状況	13
11 令和5年度在職者訓練の状況	15
12 科別修了者総数	16

1 事 業 内 容

【事業の目的及び概要】

新潟県職業能力開発計画に基づき、「人材養成」、「再就職支援」、「学習企業支援」の3施策を講ずることにより、職業に必要な労働者の能力を開発及び向上させることを促進し、もって職業の安定と労働者の地位の向上を図るとともに、経済及び社会の発展に寄与することを目的としている。

当三条テクノスクール(職業能力開発校)での訓練は、新規学卒者や離職者等を対象とした普通職業訓練(高度職業訓練以外のもの)で長期間の普通課程と短期間の短期課程、及び就業者を対象とした在職者訓練(短期課程)を実施している。

1 人材養成のための訓練

新規学卒者等に、職業に必要な基礎的な知識、技能を習得させ、若年技能労働者を育成するための訓練である。高校卒業者以上を対象とするメカトロニクス科と工業デザイン科、及び義務教育卒業以上を対象とする生産システム科を普通課程として実施している。

2 再就職支援のための訓練

離職者等を対象に基礎的な知識、技能を習得させ、再就職を促進するための短期課程の訓練を実施。テクノスクールの施設内で実施する溶接科の他、総合的な雇用対策として次の事業を委託して実施する。

- ① 離職者等再就職訓練事業
- ② 若年者委託訓練事業
- ③ 障害者雇用促進能力開発事業

＊各事業の計画コースについては、P7～ に掲載

3 学習企業支援のための訓練(在職者訓練)

事業主が自ら従業員に行う教育訓練の支援のために、在職者を対象とした技能向上コースとして、機械系基礎講座、機械組立、治工具仕上げ、プレス加工、パソコン表計算、3DCAD、3Dプリンター、IT系などの各コースを実施する。また、技能検定1、2級の受験者、合格者の増加を目指し、「にいがた県央マイスター」をはじめとした熟練技能者を講師とした高度技能習得コースも実施する。

2 新潟県立三条テクノスクールの沿革

- 昭和21. 10. 1 三条市田島興野210に「三条金工補導所」の名称にて設立、鍛造科補導生を募集
(補導期間6か月、定員50名)
- 昭和22. 2. 1 事務所、実習場等173.08坪を三条市が寄付
- 昭和22. 10. 1 機械科を増設(鍛造科定員25名、機械科定員25名)
- 昭和23. 4. 1 名称を「新潟県三条公共職業補導所」と改称
- 昭和26. 4. 1 補導期間を1か年に延長
- 昭和28. 3. 31 事務所を改築
- 昭和28. 4. 1 機械科定員45名に増員
- 昭和29. 4. 1 機械科定員50名、鍛造科定員30名に増員
- 昭和33. 7. 1 職業訓練法の施行にともない、名称を「新潟県三条職業訓練所」と改称
- 昭和34. 4. 1 鍛造科定員35名に増員
- 昭和39. 4. 1 養成訓練(訓練期間1年) 鍛造科25名、機械科40名、仕上科30名…………… 計 95名
転職訓練(訓練期間1年) 鍛造科10名、機械科10名…………… 計 20名
転職訓練(訓練期間6か月) 溶接科30名
- 昭和39. 9. 22 三条市柳沢に新庁舎完成
- 昭和40. 4. 1 養成訓練 鍛造科40名、機械科40名、仕上科30名、溶接科10名…………… 計120名
転職訓練 鍛造科10名、機械科10名、溶接科20名…………… 計 40名
- 昭和42. 4. 1 転職訓練の定員を機械科10名、溶接科30名計40名に変更
- 昭和43. 1. 19 委託訓練 自動車運転科の訓練を開始
- 昭和44. 10. 1 職業訓練法の改正にともない、「新潟県立三条専修職業訓練校」と改称
- 昭和44. 10. 1 校歌制定
- 昭和45. 4. 1 金属プレス科を新設、科名及び定員を変更
養成訓練150名
機械鍛造科40名、機械一科40名、機械二科30名、金属プレス科20名、溶接科20名
転職訓練(1年) 機械一科10名 転職訓練(6か月) 溶接科延40名
農業者転職訓練(6か月) 溶接科10名 委託訓練 自動車運転科25名
- 昭和46. 3. 1 校章決定
- 昭和46. 4. 1 養成訓練 溶接科30名に増員
農業者転職訓練 溶接科20名に増員
委託訓練 自動車運転科20名
- 昭和46. 12. 15 機械鍛造科 熱処理実習場(42.08㎡)新築
- 昭和46. 12. 20 校旗制定
- 昭和47. 2. 1 自動車車庫(34.02㎡ 延68.04㎡)新築
- 昭和47. 4. 1 農業者転職訓練 金属プレス科定員10名
三条市よりグラウンド(4,000.84㎡)寄付
- 昭和48. 2. 24 金型科実習場(609.28㎡)新築
- 昭和48. 4. 1 行政組織規則の改正にともない訓練課を廃止
訓練第1課、訓練第2課の二課を設置
- 昭和48. 4. 1 金型科を新設 養成訓練定員を変更
養成訓練190名
機械鍛造科40名、機械一科40名、機械二科30名、金型科30名、金属プレス科20名、
溶接科30名
委託訓練 自動車運転科34名
- 昭和49. 3. 30 溶接科ガス格納庫(16.70㎡)新築
- 昭和49. 12. 30 体育館完成(816.42㎡ 延966.57㎡)
- 昭和50. 12. 18 体育館渡り廊下完成(86.11㎡)
- 昭和51. 10. 15 機械鍛造科工具格納庫(30㎡)新築

- 昭和52. 4. 1 新潟県行政組織規則の改正にともない、校名を「**新潟県立三条高等職業訓練校**」と改称
- 昭和52. 4. 1 高等訓練課程を開設し、次の科を新設
精密機械科20名、金型技術科20名 …………… 計 40名
専修訓練課程の科名及び定員を変更
機械鍛造科30名、機械科20名、金属プレス科20名、溶接科20名 …………… 計 90名
- 昭和53. 3. 20 構内駐車場舗装工事完了 (628㎡)
- 昭和53. 4. 1 職業転換訓練課程の造園科10名、機械部品検査科10名、訓練期間3か月の訓練科新設
- 昭和54. 1. 16 校門新設
- 昭和54. 3. 16 精密機械科恒温測定室 (41.4㎡) を合同実習場間仕切り建築
- 昭和54. 4. 1 専修訓練課程の定員を変更
機械鍛造科20名、機械科20名、金属プレス科20名、溶接科20名 …………… 計 80名
- 昭和55. 1. 7 本館 (101.20㎡) 自転車小屋 (22.90㎡) 増築
- 昭和55. 3. 31 職業転換訓練課程機械部品検査科廃止
- 昭和55. 5. 27 職業転換訓練課程、経理事務科延定員40名、訓練期間6か月の訓練科新設
- 昭和55. 10. 1 職業転換訓練課程縫製科定員10名、訓練期間6か月の委託訓練新設
- 昭和58. 3. 31 職業転換訓練課程経理事務科廃止
- 昭和58. 4. 1 普通訓練課程経理事務科定員20名新設
- 昭和58. 4. 1 職業転換訓練課程造園科定員20名、訓練期間6か月に変更
- 昭和59. 3. 31 職業転換訓練課程機械科廃止
- 昭和61. 3. 31 寄宿舍廃止
- 昭和61. 10. 25 造園科実習場 (85.03㎡) 新築
- 昭和62. 3. 15 N C 実習場 (470㎡) 新築
- 平成 2. 3. 31 普通課程精密機械科、経理事務科廃止
- 平成 2. 4. 1 普通課程N C 機械科20名 (2年)、情報ビジネス科20名 (1年) 新設
- 平成 3. 3. 31 普通課程金型技術科廃止
- 平成 3. 4. 1 校名を「**新潟県立三条テクノスクール**」と改称
- 平成 4. 3. 31 専修訓練課程機械科廃止
- 平成 5. 3. 31 専修訓練課程機械鍛造科及び職業転換訓練課程造園科廃止
- 平成 5. 4. 1 普通課程情報ビジネス科定員25名に変更
職業転換訓練課程を短期課程に変更
- 平成 5. 8. 3 構造転換能力開発事業 (委託訓練) 造園科 (4か月) を開始
- 平成 5. 11. 16 構造転換能力開発事業 (委託訓練) 木工科 (5か月) を開始
- 平成 6. 3. 31 専修訓練課程金属プレス科及び同溶接科廃止
- 平成 6. 4. 1 短期課程 (学卒者) 金属プレス科10名 (1年) 及び同溶接科20名 (1年) 新設
- 平成 8. 4. 1 普通課程O A 事務科 (情報ビジネス科を名称変更) を開始
短期課程 (委託訓練) 自動車運転科廃止
- 平成 9. 4. 8 就職支援能力開発事業 (構造転換能力開発事業を事業名変更) 造園科定員18名 (6か月) を開始
- 平成11. 4. 1 開発援助課を新設
無料職業紹介事業開始
短期課程溶接科 (6か月) 定員20名を30名に変更
能力開発相談支援事業O A 機器科 (3か月) を開始
- 平成11. 6. 4 新校舎造成工事 (18,200㎡) (工期6月4日～11月30日)
- 平成12. 4. 1 能力開発相談支援事業パソコン科 (2か月) 及び委託訓練ワープロ科 (1か月) を開始
- 平成13. 4. 1 能力開発相談支援事業パソコン実務科 (1か月) を開始
- 平成14. 3. 31 O A 機器科、パソコン科、ワープロ科、パソコン実務科廃止
- 平成14. 4. 1 総合雇用対策としてIT化対応事業訓練、緊急再就職促進事業訓練、事業主委託訓練事業を開始
短期課程 (委託訓練) パソコン経理科 (3か月) を開始
普通課程N C 機械科定員15名に変更
- 平成15. 3. 3 **三条市柳沢353番地2に新庁舎完成**

- 平成15. 4. 1 科名の変更及び再編
普通課程（2か年）・・・NC機械科15名、メカトロニクス科20名、工業デザイン科20名、生産システム科20名
短期課程（6か月）・・・OA事務科40名、溶接科(モジュール)40名、委託訓練・CAD科30名
総合雇用対策 …… 労働力需給ミスマッチ解消訓練事業、緊急再就職促進訓練事業、中高年齢者向け事業主委託訓練
- 平成16. 1. 7 短期課程ビジネスサポート科（3か月）を開始
- 平成16. 3. 31 普通課程NC機械科廃止
- 平成16. 4. 7 新潟県立十日町テクノスクール閉校に伴い和裁科の移管及び短期課程和裁科（6か月）6名を開始
- 平成16. 7. 13 障害者職業能力開発訓練事業を開始
- 平成16. 11. 2 若年未就職者能力開発事業（デュアルシステム訓練）を開始
- 平成17. 1. 18 中越大震災により被災地求職者特別訓練事業を実施
- 平成17. 3. 31 短期課程OA事務科、和裁科廃止
- 平成17. 4. 1 短期課程（委託訓練）CAD科定員30名を20名に変更
- 平成17. 6. 27 新潟県立テクノスクール求人開拓強化事業実施
- 平成17. 8. 10 グラウンドの土地を三条市に返還
- 平成18. 4. 1 短期課程（委託訓練）CAD科定員20名を10名に変更
- 平成18. 10. 3 母子等就業支援能力開発事業を開始
- 平成19. 4. 1 CAD科を実務・教育連結型若者能力開発事業（デュアルシステム訓練）として実施
就職基礎能力速成講座を開始
- 平成21. 4. 1 労働力需給ミスマッチ解消事業訓練に2年コース（介護福祉士養成科）を新設
- 平成22. 4. 1 労働力需給ミスマッチ解消訓練事業を離職者等再就職訓練事業として実施
若年者未就職能力開発事業及び実務・教育連結型若者能力開発事業を若年者職業能力開発事業（デュアルシステム訓練）に統合
就職基礎能力速成講座を廃止
- 平成23. 4. 1 被災地求職者特別訓練事業及び母子等就業支援能力開発事業を離職者等再就職訓練事業に統合
雇用能力開発機構の事業規模縮小に伴い、事業主委託訓練の年齢制限を撤廃
- 平成24. 1. 24 発達障害者向け職業訓練（ワークサポート科）を開始
- 平成24. 4. 1 在職者訓練高度技能習得コースを開始
- 平成27. 4. 1 訓練第1課を訓練課に、訓練第2課と開発援助課を能力開発支援課に統合し、組織改正
建設短期集中訓練・建設技術習得コース（10日間）定員10名を開始
- 平成28. 4. 1 短期課程溶接科（6か月）定員40名を60名に変更
- 令和 2. 4. 1 建設短期集中訓練・建設技術習得コース（10日間）を廃止
- 令和 4. 4. 1 訓練課と能力開発支援課を訓練課に統合、庶務課を総務課に課名変更し、組織改正
- 令和 6. 4. 1 短期課程溶接科（6か月）定員60名を50名に変更

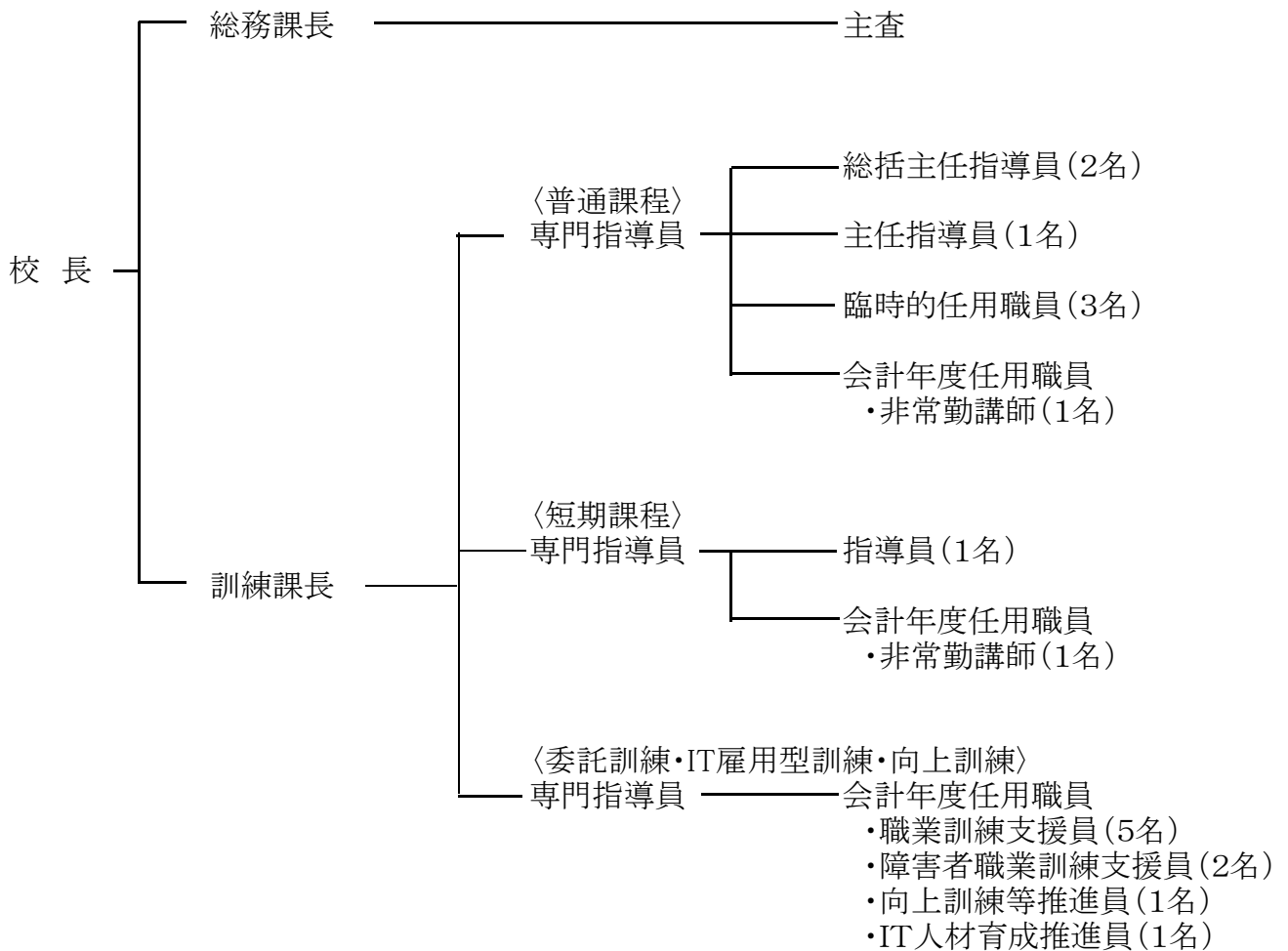
3 職員数及び組織

(1) 職員数

令和6年5月31日 現在

区分	技術職員	事務職員	臨時的 任用職員	会計年度任用職員	合計
				非常勤講師 職業訓練支援員 障害者職業訓練支援員 向上訓練等推進員 IT人材育成推進員	
校長	1				1
総務課		2			2
訓練課	8		3	11	22
合計	9	2	3	11	25

(2) 組 織



4 敷地及び建物

(1) 敷地

令和6年5月31日 現在

区 分	面 積 (㎡)	所 在 地
建 物 敷 地	18,022.47	三 条 市 柳 沢 3 5 3 番 地 2

(2) 建物

区 分	構 造	面 積 (㎡)
管 理 棟 1 階	鉄筋コンクリート造	523.98
1 校長室	〃	39.99
2 図書室	〃	39.99
3 保健室	〃	16.82
4 職員室	〃	175.50
5 会議室	〃	61.88
6 機械室	〃	99.75
7 書庫	〃	12.92
8 公用車庫	〃	56.25
9 エレベーター	〃	20.88
管 理 棟 2 階	鉄筋コンクリート造	642.01
10 溶接科教室	〃	103.73
11 パソコン室	〃	101.70
12 3Dプリンター室	〃	32.62
13 溶接科教室	〃	51.46
14 メカトロニクス科1年教室	〃	51.00
15 メカトロニクス科2年教室	〃	51.00
16 生産システム科1年教室	〃	51.00
17 生産システム科2年教室	〃	51.00
18 視聴覚室	〃	148.50
管 理 棟 3 階	鉄筋コンクリート造	519.00
19 工業デザイン科1年教室	〃	102.00
20 工業デザイン科2年教室	〃	102.00
21 工業デザイン科実習室	〃	172.50
22 工房	〃	90.00
23 指導準備室	〃	23.15
24 塗装室・工具室・倉庫	〃	29.35
管 理 棟 共 通 部 分	鉄筋コンクリート造	1,299.10
25 湯沸室、倉庫等	〃	121.51
26 トイレ、廊下等	〃	1,177.59
管 理 棟 合 計		2,984.09

区 分	構 造	面 積 (㎡)
実 習 棟 1 階	鉄筋コンクリート造	2,888.25
メカトロニクス科	〃	1,290.89
27 パソコン室	〃	121.50
28 機械実習場	〃	763.63
29 測定実習場	〃	40.50
30 製図室	〃	81.00
31 ハードウェア実習室	〃	121.50
32 制御実習室	〃	40.50
33 指導準備室	〃	20.16
34 工具室、倉庫等	〃	102.10
生 産 シ ス テ ム 科	〃	965.75
35 実習場	〃	732.38
36 熱処理室鍛造場	〃	63.75
37 パソコン室	〃	56.25
38 材料試験室	〃	13.50
39 指導準備室	〃	20.25
40 工具室、倉庫等	〃	79.62
溶 接 科	〃	510.15
41 実習場	〃	419.93
42 測定実習場	〃	17.05
43 指導準備室	〃	20.35
44 工具室、倉庫等	〃	52.82
材 料 切 断 保 管 室	鉄筋コンクリート造	121.46
実 習 棟 2 階	鉄筋コンクリート造	93.78
45 電気室	〃	93.78
実 習 棟 共 通 部 分	鉄筋コンクリート造	302.11
46 トイレ、廊下等	〃	302.11
実 習 棟 合 計		3,284.14
体 育 館	鉄筋コンクリート造	864.00
危 険 物 貯 蔵 庫	コンクリートブロック造	12.00
自 転 車 小 屋	鉄 骨 造	22.27
ゴ ミ 置 場	鉄 骨 造	9.00
倉 庫	鉄 骨 造	46.00
合 計		7,221.50

5 令和6年度訓練実施計画

1 施設内で実施する訓練

種類	課程 (対象)	訓練科名	学年・ 入校期	定員	訓練期間
人材養成	普通 (高卒以上)	メカトロニクス科	1年	20	2年
			2年	20	
		工業デザイン科	1年	20	2年
			2年	20	
	普通 (中卒以上)	生産システム科	1年	20	2年
			2年	20	
再就職支援	短期	溶接科	1期	15	6か月
			2期	15	
			3期	10	
			4期	10	
合 計				170	-

2 委託して実施する訓練

種類	課程	事業名	訓練科名	コース数	1 回定員	延人数	訓練期間
再就職支援	普通	離職者等 再就職 訓練事業	保育士養成科	1	3	3	2年
			情報システム科	1	4	4	2年
			栄養士科	1	2	2	2年
			調理師科	1	2	2	1年
			美容師科	1	2	2	2年
	短期		事務基本科	4	16	64	3か月
			事務基本科(育児等両立コース)	2	16	32	3か月
			事務基本科(中高年齢者向けコース)	2	16	32	3か月
			事務養成科	3	16	48	3か月
			事務応用科	3	16	48	4か月
			事務エキスパート科	2	16	32	6か月
			P Cスキル基礎科	1	16	16	2か月
			オフィスソフト会計科	1	16	16	4か月
			プログラミング科	2	16	32	4か月
			医療事務科	1	16	16	3か月
			W e bクリエイター科	1	16	16	4か月
			W e bプログラマー養成科	1	16	16	4か月
			介護員養成科	3	12	36	2か月
				2	12	24	3か月
		若年者 委託訓練事業	D S事務基本科	2	16	32	4か月
			D S W e bクリエイター科	1	16	16	4か月
			D Sプログラマー養成科	1	16	16	6か月
		障害者雇用促進 能力開発事業	実践能力習得訓練コース	-	-	10	3か月
合 計				-	-	515	-

3 在職者訓練

種類	種別	担当訓練科名	コース名	コース数	1回定員	延人数	時間数
学習企業支援	在職者訓練 技能向上 コース	メカトロニクス科	第二種電気工事士学科基礎講座	2	15	194	6
			第二種電気工事士学科	2	15		12
			第二種電気工事士実技	2	10		12
			機械測定基礎	1	10		12
			リレーシーケンス基礎	2	10		12
			シーケンス制御基礎（PLCプログラム）	2	10		12
			フライス盤基礎	2	6		12
			旋盤基礎	2	6		12
			NCプログラム基礎（マシニングセンタ編）	1	5		12
			NC旋盤基礎	1	5		12
			機械図面の見方（基礎）	2	15		12
		工業デザイン科	3D-CAD（SOLIDWORKS）入門	2	16	96	12
			3D-CAD（SOLIDWORKS）基礎	2	16		12
			3D-CAD（SOLIDWORKS）応用	2	16		12
		生産システム科	プレス加工基礎	1	10	82	12
			品質管理基礎	2	20		12
			金属プレス作業1・2級（実技）	2	16		12
		溶接科	溶接ロボット教示	11	3	73	12
			CO ₂ 溶接基礎（実技）	1	10		12
			CO ₂ 溶接JIS検定基本級（実技）	1	10		12
			TIG溶接基礎（実技）	2	10		12
		訓練課	IoT入門（ATOM Lite）	2	10	90	12
			IoT初級（ATOM Lite）	2	10		12
			IoT応用（ATOM Lite）	2	10		12
			バーチャルショップ入門	1	10		12
			ホームページ画像作成講座	2	10		12
	在職者訓練 高度技能 習得コース	訓練課	一般熱処理作業1級（学科・実技）	1	5	51	18
			一般熱処理作業2級（学科・実技）	1	5		18
			一般熱処理作業1級（実技）	1	5		6
			一般熱処理作業2級（実技）	1	5		6
			機械検査作業1・2級（実技全般）	1	16		12
			機械製図CAD作業・ 手書き作業1・2級（実技）	1	15		12
			合 計	-	-	586	-

6 訓 練 内 容

課程	科 名		訓 練 内 容	
普通課程	メカトロニクス科		設計製図、各種工作機械による機械加工、電気回路の組立、空圧機器組立、各種メカトロニクス機器を制御するためのプログラミング等の技能習得を目指し、F A 化傾向の産業界において、機械、電気の両面から対応できるエンジニアを育成します。	
	工業デザイン科		デザイン技術に加え、市場調査やコンセプト立案をしっかりと行った上でデザインし、それをCAD/CAMやNC機械を使用して実際にカタチにする機械加工のプロセスを習得します。更にはそのデザイン案をプレゼンテーション出来る能力を身につけることで、企画・製造・販売とどの分野においても対応できるスタッフを育成します。	
	生産システム科		溶接やプレスを中心とした塑性加工および旋盤やフライス盤等の工作機械や手仕上げによる機械・金型部品等の組立・調整方法の習得。併せて、産業用ロボットやNC機械等のME機器を活用した加工技能および関連知識を身につけ、地域産業に密着した金属製品製造分野の多能的技能者を育成します。	
短期課程	施設内	溶 接 科	半自動アーク溶接機、T I G溶接機、被覆アーク溶接機、溶接ロボット等を使用して溶接、溶断作業の技能習得し、在校中にガス溶接及び溶接J I S 検定の資格の取得を目指します。	
普通課程	委託	保育士養成科	保育系の専門学校で2年間学び、保育の専門知識と技術を習得し、保育士として就労を目指します。 【目標資格】 保育士	
		情報システム科	情報系の専門学校で2年間学び、コンピュータの専門知識と技術を習得し、情報処理技術者としての就労を目指します。 【目標資格】 基本情報技術者 応用情報技術者	
		栄養士科	栄養士の専門学校で2年間学び、栄養士の専門知識と技術を習得し、栄養士として就労を目指します。 【目標資格】 栄養士	
		調理師科	調理系の専門学校で1年間学び、調理の専門知識と技術を習得し、調理師として就労を目指します。 【目標資格】 調理師	
		美容師科	美容系の専門学校で2年間学び、美容の専門知識と技術を習得し、美容師として就労を目指します。 【目標資格】 美容師、ブライダルビューティプランナー、ヘッドスパ検定、ビューティー・コーディネーター	
短期課程	訓練	事務基本科	Word、Excelなどのビジネスソフトの基本操作を学び、文書作成や集計作業の処理能力を身につけます。 【目標資格】 日商P C 3 級 (文書作成) 日商P C 3 級 (データ活用)	
		事務基本科 (育児等両立コース)	Word、Excelなどのビジネスソフトの基本操作を学び、文書作成や集計作業の処理能力を身につけます。 【目標資格】 日商P C 3 級 (文書作成) 日商P C 3 級 (データ活用)	
		事務基本科 (中高年齢者向けコース)	Word、Excelなどのビジネスソフトの基本操作を学び、文書作成や集計作業の処理能力を身につけます。 【目標資格】 日商P C 3 級 (文書作成) 日商P C 3 級 (データ活用)	
		事務養成科	Word、Excelなどのビジネスソフトの応用操作を学び、各種業務に活用できる実践力を身につけます。 【目標資格】 日商P C 3 級 (文書作成) 日商P C 2 級 (データ活用)	
		事務応用科	簿記を学び経理の基本を習得し、Word、Excelなどのビジネスソフトの応用操作を学び、各種業務に活用できる実践力を身につけます。 【目標資格】 日商簿記検定3級 日商P C 2 級 (文書作成) 日商P C 2 級 (データ活用)	
		事務エキスパート科	経理財務担当者として必要な会計実務能力とWord、Excelなどのビジネスソフトの実践的な活用スキルを身につけます。 【目標資格】 日商簿記検定2級 日商P C 2 級 (文書作成) 日商P C 2 級 (データ活用)	
		P C スキル基礎科	一般事務において必要不可欠なワープロ、表計算の知識・技能を習得し、併せて情報セキュリティについても正しく理解することと、企業の求めに広く対応できる人材を育成します。 【目標資格】 日商P C 3 級 (データ活用)	
		オフィスソフト会計科	簿記を学び企業会計の基礎を習得し、会計ソフト演習により基本操作スキルを身につけ、Excelで様々な帳票を作成し、会計業務の実践力を身につけます。 【目標資格】 日商P C 2 級 (データ活用) 日商簿記検定3級 日商電子会計実務検定3級	
		プログラミング科(python)	Pythonの基礎、数学の基礎に加えて、ライブラリによる分析実践、Pythonを使ったデータ分析の知識を習得します。 【目標資格】 Microsoft Office Specialist Excel 365 Python3 エンジニア認定データ分析試験	
		プログラミング科	Pythonの使い方や仕組み、文法、計算・処理などの基礎知識を習得します。 【目標資格】 日商PC検定試験 (データ活用2級) Python3 エンジニア認定基礎試験	
		医療事務科	医療事務の基礎となる医科医療事務管理士技能認定試験の習得を目指すとともに医療機関の医療事務員としての就労につなげます。 【目標資格】 医科医療事務管理士技能認定試験	
		Webクリエイター科	Webコンテンツ作成・プログラミング基礎、グラフィックデザイン及び魅力あるホームページの作成方法を身につけます。 【目標資格】 アドビ認定プロフェッショナルP h o t o s h o p アドビ認定プロフェッショナルillustrator	
		Webプログラマー養成科	ソフトウェアの開発・開発補助、自社Webアプリケーションの企画・開発・お客様や導入企業への商品説明やサポート業務などシステム運用に対応できる職業人を目指します。 【目標資格】 P H P 7 技術者認定初級試験	
短期課程	訓練	介護員養成科	介護施設等で働くために必要となる介護知識・技術を身につけます。 【目標資格】 介護職員初任者研修	
		若年者委託訓練事業	D S 事務基本科	Word、Excelなどのビジネスソフトの基本・活用スキルを身につけ、企業実習で職場を体験します。 【目標資格】 日商P C 3 級 (文書作成) 日商P C 3 級 (データ活用)
			D S Webクリエイター科	Webコンテンツ作成・プログラミング基礎、グラフィックデザイン及び魅力あるホームページの作成方法を身につけ、企業実習で職場を体験します。 【目標資格】 アドビ認定プロフェッショナルP h o t o s h o p アドビ認定プロフェッショナルillustrator
			D S プログラマー養成科	ソフトウェアの開発・開発補助、自社Webアプリケーションの企画・開発・お客様や導入企業への商品説明やサポート業務などシステム運用に対応できる職業人を目指します。 【目標資格】 修了試験、基本情報技術者試験
		障害者雇用促進能力開発事業	実践能力習得訓練コース	事業所で職場実習を中心とした訓練を実施し、訓練修了後の雇用を目指します。
在職者訓練	技能向上コース		生産現場の中堅及び若手技能者を対象に、技術の進展、ME化、生産方式の変化などに対応できるように基本から専門的な知識や技能、技術を追加して訓練することで職業能力の開発向上を図ります。	
	高度技能習得コース		熟練技能者を講師として、各種技能検定による資格取得を目標に職業能力の開発向上、熟練技能の継承を図ります。	

7 年間訓練業務・行事計画

月別	内 容	月別	内 容
4月	・入校式(普通課程)(4/11) ・オリエンテーション ・訓練生健康診断 ・溶接科修了式(短期・3期)令和5年度生 ・オープンキャンパス	9月	・ものづくり体験教室(9/21) ・ワークトライアル ・オープンキャンパス
		10月	・溶接科修了式(短期・1期) ・令和7年度入校推薦選考及び合格発表(普通課程) ・ワークトライアル ・オープンキャンパス
5月	・溶接科入校式(短期・1期) ・ワークトライアル ・オープンキャンパス	11月	・令和7年度入校一般選考及び合格発表(普通課程) ・新潟県職業能力開発促進月間 ・溶接科入校式(短期・3期) ・ワークトライアル ・オープンキャンパス
6月	・安全衛生準備月間 ・防火避難訓練(総合)(6/11) ・ワークトライアル ・献血(6/6) ・オープンキャンパス ・ハローワーク連絡会議(第1回)	12月	・冬季交通安全指導 ・ワークトライアル ・オープンキャンパス ・冬期休暇(12/27～1/6) ・技能検定受検(機械検査)
7月	・安全衛生週間(安全フォトコンテストの実施) ・溶接科修了式(短期・4期)令和5年度生 ・技能検定受検 (普通旋盤、機械組立、商品装飾展示) ・ワークトライアル ・オープンキャンパス ・施設開放Day(7/5、7/6)	1月	・溶接科修了式(短期・2期) ・ワークトライアル ・オープンキャンパス
		2月	・技能照査及び進級試験(普通課程) ・溶接科入校式(短期・4期) ・ワークトライアル ・オープンキャンパス
8月	・夏期休暇(7/24～8/19) ・溶接科入校式(短期・2期) ・ワークトライアル ・オープンキャンパス	3月	・オープンキャンパス ・修了式(普通課程)(3/14) ・春期休暇(3/17～) ・ハローワーク連絡会議(第2回) ・令和7年度普通課程入校ガイダンス

※普通課程は、メカトロニクス科、工業デザイン科、生産システム科を示します。

8 生活指導指針

校 訓 ・協力と実行 ・職業能力の形成

指導内容及び方法			
1 社会形成 ○ 責 任 ・ 週番制、共同作業等による責任の自覚と習慣 ○ 節 度 ・ 団体行動の規律 ・ 実技における作業規律 ○ 礼 儀 ・ 態度学習による服装、言語、礼儀 ・ 好印象を与える服装、言動 ・ 日常の挨拶の励行 ○ 協調性 ・ 共同作業における助け合い ・ 集団生活における自己の意見と他人の意見との調整 ・ 他人の立場の理解と寛容 2 人格形成 ○ 自主自律 ・ 自分でできる事は、他人を頼らない ・ 自分で反省し、その反省を生かす ○ 個性を生かす ・ 個性や能力を自覚し、その生かし方を考える ○ 積極性 ・ 社会における必要性の理解 ・ 積極的な行動		 ○ 忍 耐 ・ 個々の作業の完遂 ○ 研 究 ・ 失敗原因の探求 ・ 創意工夫 3 健康管理 ○ 衛 生 ・ 疫病に関する知識 ○ 健 康 ・ 健康の必要性 ・ 規則正しい生活 ○ 清 潔 ・ 清潔の必要性 ・ 手洗い洗濯等 ○ 環境美化 ・ 清掃、整理整頓 ○ 安 全 ・ 産業災害に関する知識 ・ 安全な作業 4 職業形成 ・ 職業に関する知識 ・ 適性等の自覚	
月別重点項目			
月	生活指導	安全衛生	環境整備
4	学習態度の確立	委員会の設立 緊急時の医療機関確認 緊急医薬品の整備 交通用具使用確認 健康診断の実施	清掃方法指導
5	正しい服装	交通マナーの実践	教室の美化
6	責任	安全衛生準備月間	実習場の美化
7	安全と健康	安全衛生週間 安全衛生思想の徹底	夏期休暇前の大清掃・屋外清掃
8	整理整頓	健康管理	実習場の美化
9	時間の厳守	作業環境の整備	清掃用具の整理
10	積極的な行動	秋の交通安全、産業衛生週間	教室の美化
11	協力	健康管理	実習場の美化、屋外清掃
12	自信と誇り	降雪時の交通安全	年末の大清掃
1	正しい習慣	作業環境の整備	屋内の美化
2	自己の確立	交通安全、健康管理	清掃用具の整備
3	自信と感謝	安全作業の徹底	年度末大清掃、屋外清掃

9 令和6年度在校生の状況

(1) 実施状況

令和6年5月20日現在

課 程	科 名		定 員	応募者数	合格者数	入 校 等 状 況			在校者内訳		備 考
						入校者数	在校者数	退校者数	男子	女子	
普通課程 (施設内)	メカトロニクス科	1年	20	8	8	7	7		7		
		2年	20	10	8	8	7	1	7		
	工業デザイン科	1年	20	7	7	7	7		4	3	
		2年	20	5	5	5	4	1	1	3	
	生産システム科	1年	20	4	4	4	4		4		
		2年	20	8	7	7	7		7		
	計		120	42	39	38	36	2	30	6	
短期課程 (施設内)	溶接科	4期※	15	4	4	4	4		3	1	R6.2月入校
		1期	15	12	12	12	12		10	2	R6.5月入校
		2期	15								R6.8月入校
		3期	10								R6.11月入校
		4期	10								R7.2月入校
	計※		50	12	12	12	12	0	10	2	
合 計※		170	54	51	50	48	2	40	8		

※ 令和5年度から継続する期で、合計には含めない

(2) 出身市町村

令和6年5月20日現在

市町村名	科 名		普通課程						短期課程		計
			メカトロニクス科		工業デザイン科		生産システム科		溶接科 4期※	溶接科 1期	
	1年	2年	1年	2年	1年	2年	1年	2年			
新潟市		1		1		1		1	2	2	7
長岡市			2	1	1	1				1	6
三条市	4	3	2	1	1	1			1	6	19
五泉市		1							1		2
加茂市							1			1	2
見附市					1						1
燕市	3	2	1	1	1	3				1	12
田上町										1	1
弥彦村											0
出雲崎町			1								1
十日町市			1								1
その他(県外)											0
合 計	7	7	7	4	4	7			4	12	52

※ 令和5年度から継続する期

10 令和5年度入校修了状況

令和6年4月30日 現在

・施設内訓練

課 程	科 名	定 員	入 校 者 数	進級修了の別			修了者の進路状況							
				進 級 者 数	修 了 者 数	退 校 者 数	就職状況[人]				自 営 家 業 等	進 学	そ の 他 未 就 職	就 業 率 [%]
							管内	管外	県外	小計				
普通課程	メカトロニクス科 1年	20	8	7		1								
	メカトロニクス科 2年	20	13		11	2	11			11				100.0
	工業デザイン科 1年	20	5	4		1								
	工業デザイン科 2年	20	17		15	2	12	1	2	15				100.0
	生産システム科 1年	20	7	7										
	生産システム科 2年	20	12		10	2	10			10				100.0
	小 計	120		18	36	8	33	1	2	36				100.0
短期課程・施設内	溶接科 1期	15	10		10		9	1		10				100.0
	溶接科 2期	15	10		10		8	1		9			1	90.0
	溶接科 3期	15	9		8	1	1			1			7	12.5
	溶接科 4期	15	4											—
	小 計	60	33		28	1	18	2	0	20			8	71.4
合 計		180	33	18	64	9	51	3	2	56			8	87.5

・委託訓練

課 程	科 名		定 員	入 校 者 数	進級修了の別			修了者の進路状況						
					進 級 者 数	修 了 者 数	退 校 者 数	就職状況[人]		自 営 家 業 等	進 学	その他 未就職	就業率[%]	
								3か月経過	6か月経過				3か月経過	6か月経過
普通課程・委託	離職者等 再就職訓練事業	R4介護福祉士養成科3期	5	2		2			—			2	0.0	—
		R4保育士養成科1期	5	1		1			—			1	0.0	—
		R4保育士養成科2期	5	1			1		—				—	—
		R4情報システム科1期	5	3		3			—			3	0.0	—
		R4栄養士科1期	4	3		3						3	0.0	
		R5介護福祉士養成科2期	4	1	1			—	—				—	—
		R5保育士養成科1期	3	7	7			—	—				—	—
		R5保育士養成科2期	3	1	1			—	—				—	—
		R5情報システム科1期	5	3	3			—	—				—	—
		R5調理師科1期	2	3		3		* 3	—				100.0	—
		R5美容科1期	2	2	2			—	—				—	
短期課程・委託	事務基本科（中高年）1期	16	13		12	1	8				4	66.7	0.0	
	事務エキスパート科1期	16	11		9	2	7	—			2	77.8	—	
	事務養成科1期	18	9		8	1	6				2	75.0	0.0	
	事務基本科（育児等）1期	16	7		7		7					100.0	0.0	
	事務基本科1期	18	17		17		15				2	88.2	0.0	
	介護員養成科3期	12	8		7	1	4				3	57.1	0.0	
	事務応用科1期	16	5		5		4				1	80.0	0.0	

課 程	科 名		定 員	入 校 者 数	進級修了の別			修了者の進路状況							
					進 級 者 数	修 了 者 数	退 校 者 数	就職状況[人]		自 営 家 業 等	進 学	その他 未就職	就業率[%]		
								3か月経過	6か月経過				3か月経過	6か月経過	
短期課程・委託	離職者等 再就職訓練事業	事務基本科 2 期	18	10		10		8	—			2	80.0	—	
		事務基本科 3 期	18	18		18		13	—			5	72.2	—	
		オフィスソフト会計科 1 期	16	9		9		8	—			1	88.9	—	
		事務基本科 2 期(育児等)	16	6		6		5	—			1	83.3	—	
		事務エキスパート科 2 期	16	13		12	1	* 3	—			9	25.0	—	
		介護員養成科 4 期	12	8		8		7	—			1	87.5	—	
		事務養成科 2 期	18	13		13		* 3	—			10	23.1	—	
		事務応用科 2 期	16	15		15		* 2	—			13	13.3	—	
		事務基本科 4 期	18	7		6	1	* 1	—			5	16.7	—	
		介護員養成科 5 期	12	8		8			—			8	0.0	—	
		I T 養成科 1 期	18	4		4		* 1	—			3	25.0	—	
		事務基本科 5 期	18	17		17		* 6	—			11	35.3	—	
		プログラミング科 1 期 (python)	16	7			1		—				—	—	
		事務基本科 6 期	18	6		6		* 1	—			5	16.7	—	
		事務養成科 3 期	18	11		—		—	—				—	—	
		事務応用科 3 期	16	4		—		—	—				—	—	
		若年者 委託訓練事業	D S 事務基本科 1 期	16	6		5	1	3				2	60.0	0.0
			D S 事務基本科 2 期	16	7		6	1	6					100.0	0.0
	D S Webクリエイター科 1 期		16	15		12	3	8				4	66.7	0.0	
	D S プログラマー養成科 1 期		16	13		9	4	2	—			7	22.2	—	
	D S Webクリエイター科 2 期		16	15		13	2	7				6	53.8	0.0	
	D S プログラマー養成科 2 期		16	7		5	2		—			5	0.0	—	
	障害者雇用促進 能力開発事業	実践能力習得訓練コース	7	7		6	1	3	—			3	50.0	—	
		知識・技能習得訓練コース	1	1		1		1					100.0	0.0	
合 計			523	324	14	266	23	142				124			

※令和6年4月30日時点において、未修了および修了後3か月または6か月経過していない場合、修了者数および就職状況、就業率は「—」表示としています。

※「*」は、修了時点(令和6年3月)の就職状況を記載しています。

11 令和5年度 在職者訓練の状況

令和6年3月31日 現在

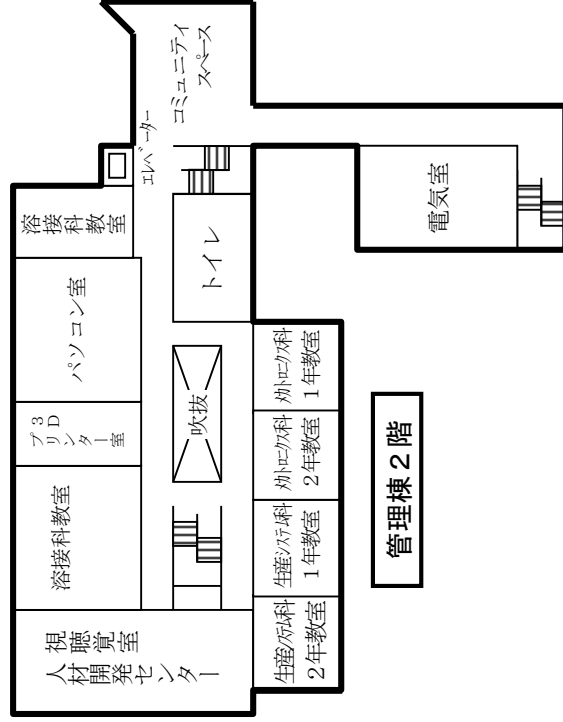
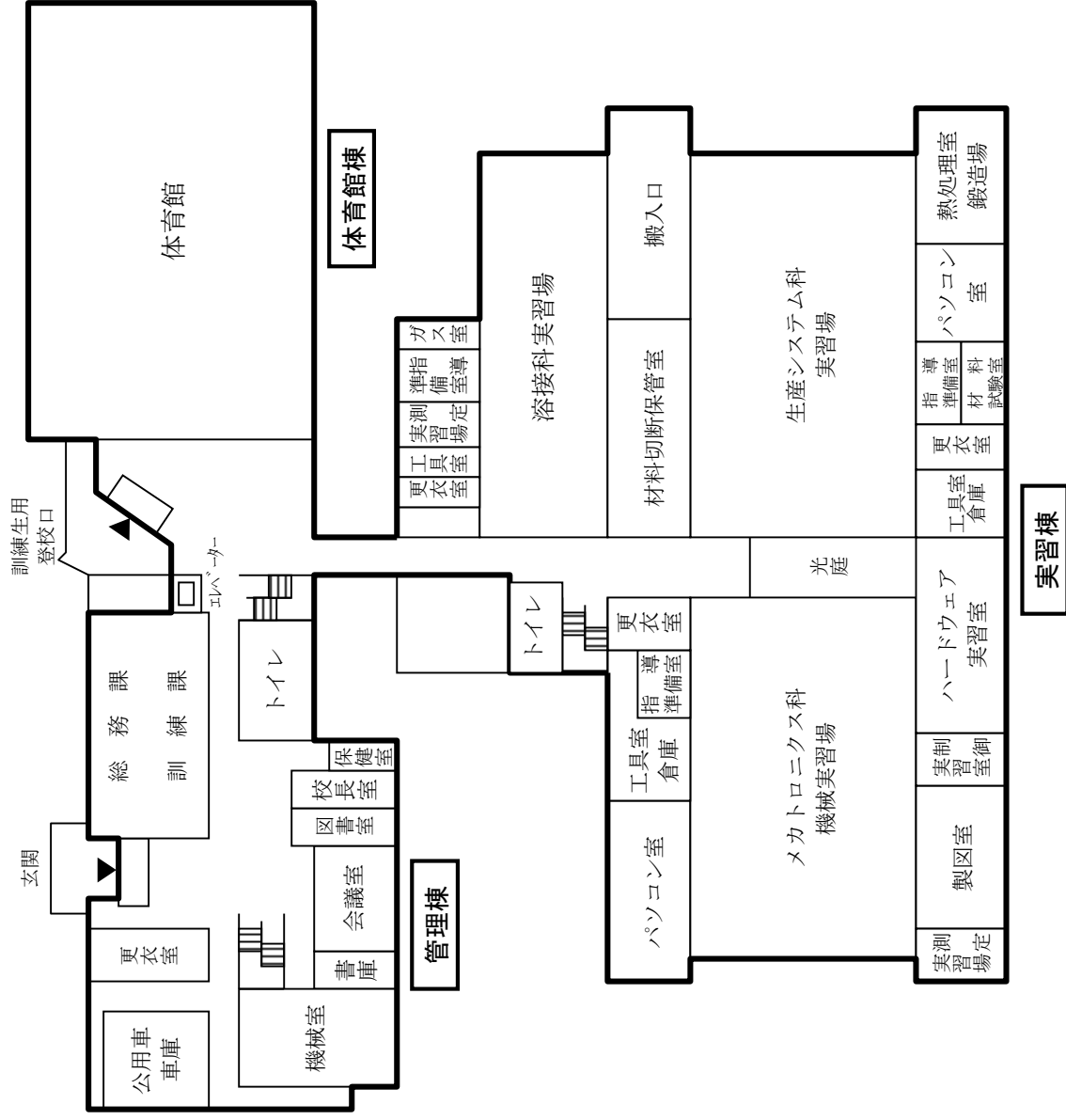
区分		コース名	定員	訓練時間	受講者	修了者
レ デ イ ー メ イ ド	メカトロニクス科	第二種電気工事士学科①②	各15	12	9	8
		第二種電気工事士実技①②	各10	12	13	12
		測定基礎	10	12	4	4
		旋盤基礎①②	各6	12	10	10
		フライス盤基礎①②	各6	12	8	8
		NCプログラム基礎 (マシニングセンタ編)	5	12	6	6
		NCプログラム基礎 (NC旋盤編)	5	12	5	4
		シーケンス制御入門 (PLCプログラム) ①②	各10	12	6	6
		機械図面の見方（基礎）①②	各15	12	4	4
	工業デザイン科	3D-CAD（SOLIDWORKS）基礎①②	各12	12	11	11
		3D-CAD（SOLIDWORKS）応用①②	①8 ②12	12	10	10
	生産システム科	金属プレス作業１・２級（実技）①②	各16	12	12	11
	溶接科	C O 2 溶接基本級（実技）	10	12	6	6
		C O 2 溶接初級（実技）	10	12	2	2
		T I G 溶接初級（実技）①②	各10	12	2	2
		溶接ロボット教示（学科・実技）①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩	各3	12	29	29
	訓練課	IoT入門（ATOM Lite）①②	各10	12	2	2
		IoT初級（ATOM Lite）①②	各10	12	4	4
		IoT応用（ATOM Lite）①②	各10	12	3	3
		IoT初級（Raspberry&Python）①②	各10	12	3	3
		メタバース入門（Blender基礎）①②	各10	12	3	3
		メタバース初級（Blender）①②	各10	12	3	3
		メタバース応用（Unity）①②	各10	12	3	3
		Word Pressでホームページを作成①②	各10	12	5	5
		グラフィックデザイン入門 ～レイアウトの基礎～	各15	12	4	4
		データ分析・統計入門～データを使って知る～	10	12	5	5
		デジタル技術基礎コース ビックデータの活用と分析	23	12	23	20
		デジタル技術基礎コース ビジネスを効率化するソフト ウェアとウェブ・メール・SNSの活用	24	12	24	23
		デジタル技術基礎コース 販路・調達先へのICT活用	23	15	23	19
		デジタル技術基礎コース バックオフィス業務のシステム化	26	12	26	25
	ITスキルアップコース ホームページ制作コース1, 2, 3, 4	各12	32	39	18	
オー ダ ー メ イ ド	溶接科	C02溶接基本級（SN-2F学科）	5	6	3	3
		溶接ロボット教示（学科・実技）	3	12	3	3
	生産システム科	プレス加工の基礎	8	18	8	6
		プレス加工の基礎	6	12	6	6
	訓練課	一般熱処理作業１級（学科・実技）	9	18	4	4
		一般熱処理作業１級（実技）	1	6	1	1
		一般熱処理作業２級（学科・実技）	10	18	10	10
		機械検査作業１・２級（実技全般）	16	12	10	9
合計					352	315

12 科別修了者総数

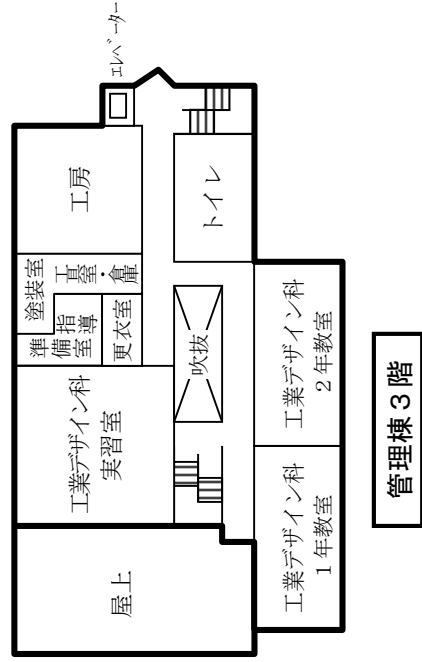
令和6年3月31日現在

課程	訓練系統名または科名					修了期数	修了者数	うち R 5 年度 修了者数	備考 (実施年度)			
普通	N C 機 械 科					13	161	-	H2年度～H15年度			
	精 密 機 械 科					13	169	-	S52年度～H元年度			
	金 型 技 術 科					14	158	-	S52年度～H2年度			
	経 理 事 務 科					7	145	-	S58年度～H元年度			
	情 報 ビ ジ ネ ス 科					6	109	-	H2年度～H7年度			
	O A 事 務 科					7	84	-	H8年度～H14年度			
	メ カ ト ロ ニ ク ス 科					20	309	11	H16年度～			
	工 業 デ ザ イ ン 科					20	281	15	H16年度～			
短期	生 産 シ ス テ ム 科					20	249	10	H16年度～			
	機 械 鍛 造 科					51	1,100	-	S21年度～H4年度			
	機 械 二 科					50	2,307	-	S22年度～H3年度			
	機 械 二 科					13	341	-	S45年度～S51年度			
	金 型 科					4	93	-	S48年度～S51年度			
	金 属 プ レ ス 科					33	344	-	S45年度～H14年度			
溶 接 科					38	621	-	S40年度～H14年度				
小計						309	6,471	36				
短期	施設内	機 械 鍛 造 科					1	1	-	S40年度		
		造 園 科					15	264	-	S53年度～H4年度		
		機 械 科					17	52	-	S39年度～S58年度		
		金 属 プ レ ス 科					31	174	-	S47年度～H14年度		
		溶 接 科					84	867	-	S39年度～H14年度		
		溶 接 科 (農 転)					9	32	-	S45年度～S53年度		
		溶 接 科 (モ ジ ュ ー ル)					82	572	29	H15年度～		
		機 械 部 品 検 査 科					2	11	-	S53年度～S54年度		
		経 理 事 務 科					6	92	-	S55年度～S57年度		
		パ ソ コ ン 実 務 科					6	57	-	H13年度		
		O A 事 務 科					4	67	-	H15年度～H16年度		
		建 設 技 術 習 得 コ ー ス					10	38	-	H27年度～R元年度		
		小計						267	2,227	29		
	委託	事 務 系					393	5,116	194	H11年度～		
		販 売 系					6	55	-	H16年度～H21年度		
		I T 系					100	1,176	43	H15年度～		
		介 護 系					93	1,425	23	H15年度～		
		縫 製 系					44	373	-	S55年度～H14年度		
		造 園 系					11	166	-	S62年度～H13年度		
		ものづくり系(建設機械・部品加工・営繕・木工)					6	34	-	H5年度～H18年度		
		普通	介 護 福 祉 士 養 成 科					14	49	2	H21年度～	
			情 報 シ ス テ ム 科					4	11	3	H30年度～	
			保 育 士 養 成 科					3	2	1	R2年度～	
			調 理 師 科					3	12	3	R2年度～	
			美 容 科					1	1	1	R3年度～	
			栄 養 士 科					2	6	3	R3年度～	
			短期	求 人 セ ッ ト 型 訓 練					0	0	0	H26年度～
				事 業 主 委 託 訓 練					134	193	-	H14年度～H25年度
自 動 車 運 転 科					-	459	-	S42年度～H7年度				
業 務 補 助 科 (障 害 者)					1	3	0	H28年度～				
部 品 組 立 科 (障 害 者)					10	62	0	H19年度～				
ワ ー ク サ ポ ー ト 基 礎 科 (障 害 者)					3	6	0	H23年度～				
介 護 補 助 科 (障 害 者)					1	3	0	H29年度～				
介 護 員 養 成 科 (障 害 者)					6	24	1	H26年度～				
事 務 基 本 科 (障 害 者)					1	1	0	H30年度～				
事 務 養 成 科 (障 害 者)					1	2	0	H30年度～				
事 務 エ キ ス パ ー ト 科 (障 害 者)					1	1	0	H30年度～				
実 践 能 力 習 得 訓 練 コ ー ス (障 害 者)					108	105	6	H26年度～				
小計						946	9,285	280				
在職者訓練	二 級 技 能 士 (機 械)					27	-	-	S46年度			
	技能向上	管 理 監 督 者					677	-	-	S50年度～H10年度		
		N C 機 械 科					646	-	-	S47年度～H15年度		
		金 属 プ レ ス 科					221	-	-	S57年度～H14年度		
		溶 接 科					1,108	45	-	S53年度～		
		板 金 科					633	-	-	S55年度～H5年度		
		O A 事 務 科					764	-	-	S62年度～H9年度、H11年度～H16年度		
		電 気 工 事 科					64	-	-	H12年度～H15年度		
		工 業 デ ザ イ ン 科					923	21	-	H18年度～		
		メ カ ト ロ ニ ク ス 科					886	62	-	H15年度～		
		生 産 シ ス テ ム 科					742	23	-	H15年度～		
		能 力 開 発 支 援 課					189	-	-	H26年度～R3年度		
		品 質 管 理					44	-	-	H27年度～		
	高度技能習得	訓 練 課					186	140	-	R4年度～		
		フ ラ イ ス 盤					3	0	-	H24年度～		
		一 般 熱 処 理					166	15	-	H24年度～		
		プ ラ ス チ ッ ク 成 形					66	0	-	H24年度～		
		電 気 系 保 全					43	0	-	H24年度～		
		機 械 製 図					40	0	-	H24年度～		
		機 械 検 査					158	9	-	H24年度～		
		機 械 加 工					11	0	-	H25年度～		
		射 出 成 形					83	0	-	H26年度～		
		マ シ ン ン グ セ ン タ					68	0	-	H27年度～		
		検 査 ・ 測 定 能 力 向 上					10	0	-	H27年度～		
小計						7,758	315	-				
合計						25,741	660	-				

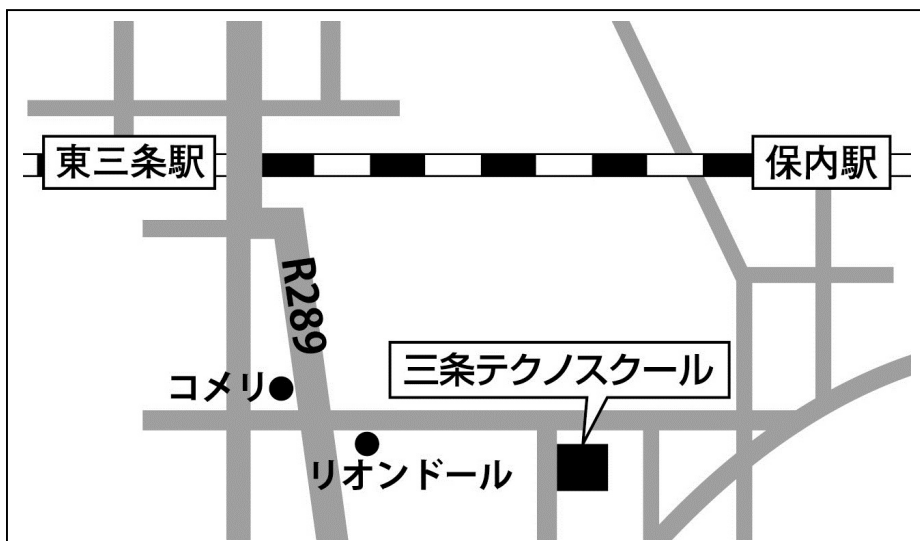
施設平面図



管理棟 2 階



管理棟 3 階



交通手段 東三条駅下車 バス約 14 分（約 5 km）
 保内駅下車 徒歩約 20 分（約 2 km）



新潟
県立

三条テクノスクール

〒955-0024

新潟県三条市柳沢 353 番地 2

T E L (0256) 38-8520 F A X (0256) 38-8220

U R L <http://www.techno.ac.jp/>

E-mail ngt055040@pref.niigata.lg.jp