

施設を使用する皆様へ

施設使用の注意事項

令和 6 年 3 月 1 日 改訂

新潟県立新潟テクノスクール

1 使用に係る事前打ち合わせ

- ・ 使用前々日までに必ず電話または来校の上、打ち合わせしてください。
- ・ 使用当日に機器等の使用方法の説明はできません。機器等の使用予定がある場合は、事前に連絡をお願いします。
- ・ 事前打ち合わせ等は、土、日、祝日以外の10:00～16:00にお願いします。

2 使用施設のカギ受理

施設を使用する際は、使用承認書を担当職員または警備員に提示し、施設使用開始時間以降に、使用する施設のカギを受け取ってください。

3 使用時間の厳守

使用許可された時間には、準備から後始末までの時間を含んでいます。時間内にすべて終了するようにしてください。

4 施設使用について

- ・ 施設への出入りや資材搬入は、原則、生徒玄関をご利用ください。（別紙1）
- ・ 例示文（別紙3）を参考に、会場案内（講座名・会場）の張り紙（A4～A3）を複数ご用意のうえ、会場出入口や校内に提示してください。
掲示用立て看板と矢印は、生徒玄関脇に複数あります。
- ・ 荷物用エレベーターは、資材及び機材の搬入・搬出以外には使用しないでください。（別紙1）
- ・ 実習等を行う際は、事前に担当職員と協議し、机や床等が汚れる恐れがあるときは、事前にシート等を敷くなど養生してください。
- ・ 使用許可を受けていない施設及び備品等は、使用しないでください。
- ・ 無料貸出機器（マイク等）は、使用の有無を施設使用申込時に連絡ください。（別紙2）
- ・ 土、日、祝日は警備員1人での対応のため、職員室を離れることができません。
ご用の際は職員室までお願いします。
- ・ 施設内は全面禁煙となります。喫煙される場合は、所定の喫煙場所にて、各自携帯灰皿を用意してご利用ください。（別紙1）

5 駐車について

- ・ 校内及び駐車場内は、徐行運転を行ってください。
- ・ 駐車は指定場所のみとし、所定の場所以外はご遠慮ください。（別紙1）

- ・ 駐車場の混雑が予想されるときは、駐車場誘導員を配置してください。
なお、大型車両を駐車する場合は、事前にご相談ください。
- ・ 土、日、祝日の除雪は使用者の負担で行ってください。
- ・ 当校は、故意又は過失を問わず、駐車場内での自動車等の損害及び自動車内に置いた金品等の損害は負いません。

6 施設使用後について

- ・ 使用後は設備、用具の後片付け、清掃、戸締まり、施錠を行い担当職員又は警備員の確認を受けてください。

7 電話連絡の取次ぎについて

施設使用者宛の電話連絡は取り次ぎません。

8 損害賠償について

万一、施設・設備等を損傷又は紛失した場合、実費相当分の弁償をしていただく場合があります。

注意事項が守られない場合は、使用承認を取り消し、今後の使用をお断りする場合がありますので、ルールを守って施設を使用してください。



新潟県立新潟テクノスクール

〒950-0915

新潟県新潟市中央区鎧西 1 丁目 11-2

TEL 025-247-7397(開発援助課)

FAX 025-247-7363

Mail ngt055010@pref.niigata.lg.jp



新潟テクノスクール 平面図



別紙2

無料貸出備品一覧

新潟県立新潟テクノスクール

No.	施設名	階	㎡	収容 人員	室内の設備状況									
					机類	椅子	黒板 固定	ホワイト ボード 固定	ホワイト ボード 移動式	プロジェ クター	モニター	スクリーン	マイク	他
1	人材開発教室(1 スパン)	3	180.00	36	長机15	30	○		共用 2			1区画に 固定式 1	ワイヤレス 2	予備の机、椅 子あり
2	人材開発教室(2 スパン)	3		45	長机15	30								
3	人材開発教室(3 スパン)	3		27	長机4	8						共用 移動式 1		
4	人材開発センター 実習場	3	300.00								ワイヤレス 2			
5	視聴覚教室	2	126.00	60	長机21	42		○	1	固定	○	昇降式	ワイヤレス 1	DVD ポータブルマイク 2
6	応接室	1	31.80	8	会議用円卓1 長机1	8			1					予備の椅子あり
7	会議室	4	135.00	40	長机15	30		○			○	あり		予備の机、椅 子あり

人材開発教室(1～3区画)と人材実習場を両方借りることで、机など移動の可能なものは融通して使用できます。



ハローワーク・テクノスクール連絡会議

会場は

2階 視聴覚室です