

## 施設使用上の注意事項

次の「施設使用上の注意事項」をよく読んで使用してください。

なお、「施設使用上の注意事項」を履行できない場合は、使用の承認を取り消し、又は使用を停止することがあります。また、これに伴い使用者に損害が生じる場合があっても、当校は一切の責任を負いません。

- 1 使用に当たっては、当校職員の指示に従い適切な使用をしてください。また、使用中は安全に十分留意してください。
- 2 使用目的のために認められた物以外の物品の展示・持ち込みは禁止します。
- 3 使用の権利を譲渡・転貸したり、承認された使用目的以外に使用することはできません。
- 4 壁、柱等にはり紙、くぎ打ち等をしないでください。
- 5 承認を受けた施設・設備・機器等以外のものは絶対に使用しないでください。
- 6 機器等を移動しないでください。
- 7 使用中に施設・設備・機器等の不備等により使用者に損害が生じる場合があっても、当校は一切の責任を負いませんので、使用前に十分確認の上、使用してください。
- 8 施設・設備・機器等を破損し、又は滅失した時は、当校職員に報告し、その指示に従ってください。なお、修繕等にかかる費用については、実費相当分を弁償していただきます。
- 9 設備・機器の設置、又は造作を加えようとする場合には、事前に届け出て承認を受けてください。
- 10 定められた場所以外での火気の使用、喫煙は禁止します。
- 11 火災・事故等の発生の防止に関しては、細心の注意をお願いします。使用施設における火災・事故等による被害は、使用者の責任になりますので、責任をもって管理してください。なお、使用中に生じた火災・事故等により使用者等が受けた損害については、当校では一切の責任を負いません。
- 12 使用後は、設備・機器等を原型（使用前の状態）に戻し、清掃、戸締まり、施錠を行い当校職員へ報告してください。
- 13 使用者への電話等の取り次ぎはいたしません。
- 14 駐車場は、指定の場所を利用してください。
- 15 使用中に出たゴミについては、お持ち帰りください。
- 16 駐車場は、指定の場所を利用してください。
- 17 不明な点は、事前に訓練課にお問い合わせください。